

Naročnik: ELEKTRO PRIMORSKA podjetje za distribucijo električne energije, d.d.,
Erjavčeva 22, 5000 Nova Gorica

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ZA NABAVO BLAGA

po odprtem postopku

Predmet naročila:

TRANSPORTNA SREDSTVA
Štev: 14-B/2017

Nova Gorica, december 2017

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:**Kazalo vsebine**

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
2. SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	4
2.1 Izvajanje naročila – pravna podlaga:	4
2.2 Jezik v katerem naj bo izdelana ponudba:	4
2.3 Objava ter pojasnila in dopolnitve v zvezi z razpisno dokumentacijo:	4
2.4 Oddaja in odpiranje ponudb	4
2.5 Celovitost ponudbe.....	5
2.6 Rok veljavnosti ponudbe	5
2.7 Način ocenjevanja ponudb ponudnikov:.....	5
2.8 Cena ponudbe:.....	6
2.9 Predloženi dokumenti obvezni za dopustnost ponudbe:	6
2.10 Dokumenti, ki jih je ponudnik dolžan predložiti kot dokazila o sposobnosti	7
2.11 Rok in lokacija dobave blaga	11
2.12 Obvestilo o oddaji naročila najugodnejšemu ponudniku	11
2.13 Skupna ponudba	11
2.14 Pogodba.....	11
2.15 Stroški priprave ponudbe in ravnanja naročnika v primeru pomanjkanja zagotovljenih sredstev.....	12
3. MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB	14
4. OBRAZEC PONUDBE	16
5. TEHNIČNE ZAHTEVE IN NAVODILA	18
6. PRILOGE	20
7. VZOREC POGODBE	24

8. IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA	31
9. POOBLASTILO ZA SODELOVANJE PRI JAVNEM ODPIRANJU PONUDB.....	32
10. OVOJNICA.....	33

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vabimo vas, da podate vašo ponudbo na ta razpis v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Predmet javnega naročila je: **TRANSPORTNA SREDSTVA**

Podatki naročnika.

Naročnik: Elektro Primorska, podjetje za distribucijo električne energije, d.d.

Zastopnik naročnika: Uroš Blažica

Davčna številka: SI 37102656

Ulica: Erjavčeva 22

Poštna št. in kraj: 5000 Nova Gorica

Matična številka: 5229839

IBAN: SI56 047500000510950 pri NKBM področje Nova Gorica

Predsednik uprave
Uroš Blažica

2. SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1 Izvajanje naročila – pravna podlaga:

Javno naročilo se oddaja po odprtem postopku, na podlagi določil 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju »ZJN-3«). Javno naročilo se izvaja skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih naročil, konkurence, varstva okolja ter ostalimi predpisi ki urejajo področje kamor sodi predmet tega javnega naročila.

2.2 Jezik v katerem naj bo izdelana ponudba:

Ponudnik mora izdelati in predložiti ponudbo v slovenskem jeziku. V vseh fazah postopka oddaje javnega naročila se uporablja samo slovenski jezik. Če ponudnik predloži ponudbo v tujem jeziku, naročnik zahteva, da predloži v isti kuverti tudi overjen prevod.

2.3 Objava ter pojasnila in dopolnitve v zvezi z razpisno dokumentacijo:

Razpisna dokumentacija bo objavljena na Portalu javnih naročil in na Portalu Evropske skupnosti.

Razpisna dokumentacija je brezplačno na voljo na internetnem naslovu: <http://www.elektro-primorska.si/razpisi/aktualni-razpisi>.

Ponudniki morajo zahteve za dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo poslati preko za to namenjenega obrazca na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si). Za vprašanja, ki ne bodo tako oddana, naročnik ne jamči, da bo nanje odgovoril.

Ponudniki lahko zahtevajo pojasnila najkasneje do **07.01.2018 do 10:00 ure**.
Odgovori in pojasnila na vprašanja razpisne dokumentacije bodo objavljeni na portalu javnih naročil. Vsi odgovori postanejo sestavni del razpisne dokumentacije in so za ponudnike in naročnika obvezujoči.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni razpisno dokumentacijo. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. V kolikor dodatne informacije niso bistvene za pripravo ponudb, naročnik roka ne bo podaljšal.

2.4 Oddaja in odpiranje ponudb

Ponudba mora biti oddana v zaprti ovojnici (zapečateni ali žigosani kuverti), tako da je na odpiranju ponudb možno preveriti, da je ovojnica zaprta tako, kot je bila predana.

Na zunanjo stran kuverte /ponudbe/ je potrebno prilepiti ovojnico (točka 10 razpisne dokumentacije).

Ponudnik mora predložiti ponudbo tudi v elektronski obliki skladno z zahtevo iz točke 2.9.5.

Ponudbena dokumentacija mora biti podpisana s strani osebe ali oseb, ki so pravnomočno pooblaščenec za podpis ponudbe v imenu ponudnika.

Rok za prejem ponudb je: **17.1.2018 do 10:30 ure.**

Ponudbo je potrebno dostaviti na naslov naročnika: ELEKTRO PRIMORSKA d.d., Erjavčeva 22, 5000 NOVA GORICA.

Ponudbe morajo ne glede na način dostave (osebno ali po pošti) v tajništvo naročnika prispeti do zgoraj navedenega roka, sicer bodo šteje za prepozno prejete.

V kolikor ponudnik predloži ponudbo v več ovojnicah, morajo biti vse ovojnice zapečatenе v skladu s temi navodili, označeno njihovo število in zaporedje.

Ponudnik lahko umakne, spremeni ali dopolni ponudbo do poteka roka za oddajo ponudb. Ponudnik mora to ustrezno označiti na ovojnici in sicer: umik/sprememba/dopolnitev. Po poteku roka za oddajo ponudb, le-te ni mogoče več umakniti, spremeniti ali dopolniti.

Odpiranje ponudb bo **17.1.2018 ob 11:30 uri** na sedežu naročnika Elektro Primorska, d.d., Erjavčeva 22, 5000 Nova Gorica in ga bo vodila strokovna komisija za oddajo javnih naročil. Predstavniki ponudnikov, ki niso zakoniti zastopniki, morajo za veljavno zastopanje ponudnika na javnem odpiranju, pred pričetkom odpiranja naročniku predložiti veljavno pooblastilo za zastopanje, izdano s strani zakonitega zastopnika. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

2.5 Celovitost ponudbe

Ponudnik lahko predloži ponudbo za posamezen sklop ali za oba sklopa . Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

2.6 Rok veljavnosti ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi navesti rok veljavnosti ponudbe. Ponudba mora veljati najmanj do **17.4.2018**

2.7 Način ocenjevanja ponudb ponudnikov:

- 2.7.1. Vse nepravočasno predložene ponudbe (ne glede na datum oddaje na pošto oziroma nepravočasno dostavo ponudbe v primeru dostave kurirske službe ali hitre pošte) bodo kot nedopustne izločene iz postopka oddaje ponudb in bodo neodprte vrnjene ponudnikom.
- 2.7.2. Naročnik bo pri ocenjevanju upošteval dopustnost ponudbe (točka 2.9.) glede na razpisne pogoje in zahteve opredeljene v tej razpisni dokumentaciji.
- 2.7.3. Naročnik bo izbral ponudbo ponudnika, ki bo ponudil najnižjo ceno za posamezen sklop, skladno z izračunom LCC in bo izpolnjeval vse zahteve te razpisne dokumentacije.
- 2.7.4. Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo in ne bodo izpolnjevale vseh pogojev za priznanje sposobnosti iz te razpisne dokumentacije in zaradi tega ne bodo dopustne, bodo izločene, razen če je taka ponudba glede na določbo 89. ZJN-3 nepopolna ali napačna oz. če manjkajo posamezni dokumenti ali obrazci in jo je dovoljeno dopolniti, popraviti ali pojasniti.

Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni, popravi ali pojasni z dejstvi in dokumenti, kot jih zahteva naročnik, se takšna ponudba izloči kot nedopustna. Pri tem ni dovoljeno dopolnjevati ali popravljati:

- cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV- razen v primeru odprave računskih napak,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

2.8 Cena ponudbe:

- 2.8.1. Vse cene za dobavo blaga morajo biti v evrih (EUR) brez DDV in morajo biti fiksne ves čas trajanja pogodbe.
- 2.8.2. Rok plačila mora biti najmanj 30 dni po izstavitvi računa. V primeru, da naročnik prejeme račun 20 dni ali manj pred rokom plačila, bo lahko tak račun zavrnil in od dobavitelja zahteval račun z novim datumom zapadlosti.
- 2.8.3. Naročnik ne nudi avansa.

2.9 Predloženi dokumenti obvezni za dopustnost ponudbe:

Ponudnik mora za dopustnost ponudbe predložiti naslednjo dokumentacijo:

- 2.9.1. Izpolnjen in podpisan ESPD obrazec (navodila so v točki 2.10),
- 2.9.2. v celoti izpolnjen in podpisan obrazec ponudbe (tč. 4 razpisne dokumentacije),
- 2.9.3. izpolnjeno tabelo tehničnih zahtev (tč. 5 razpisne dokumentacije)
- 2.9.4. vsi zahtevani dokumenti iz tč. 2.10. navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe,
- 2.9.5. izpolnjen in podpisan vzorec pogodbe (tč. 7 razpisne dokumentacije),
- 2.9.6. ovojnica iz točke (10) razpisne dokumentacije,
- 2.9.7. Sken celotne ponudbene dokumentacije v pdf obliki na CD, DVD ali USB. V primeru neskladja med pisno in elektronsko verzijo obvelja pisna verzija ponudbe,
- 2.9.8. Pravni akt o skupnem nastopu skladno z navodili iz točke 2.13. (samo v primeru skupne ponudbe)

Zaželeno je, da je ponudba zvezana, obrazci pa označeni in zloženi v zgoraj navedenem vrstnem redu.

V primeru, če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko ponudnik predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec. ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

2.10 Dokumenti, ki jih je ponudnik dolžan predložiti kot dokazila o sposobnosti

Ponudnik mora predložiti izpolnjen in podpisan obrazec ESPD (ponudnik obrazec ESPD iz razpisne dokumentacije shrani na svoj računalnik, nato pa ga izpolni preko spletne povezave http://enarocanje.si/_ESPD/. Na tej spletni povezavi gospodarski subjekt izbere opcijo »Sem gospodarski subjekt« in opcijo »Uvoziti naročnikov ESPD«. Ponudnik ESPD nato v celoti izpolni, natisne, podpiše in žigosa ter predloži v svoji ponudbi). Naročnik bo izpolnjevanje pogojev preverjal na podlagi predloženega izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD. Pred izdajo odločitve bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi ustreznih dokazil skladno s 77. in 78. členom ZJN-3.

Pogoji	Listine
RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	
A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami	
<p>1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p>Način izpolnjevanja: Pogoj mora izpolniti <u>vsak gospodarski subjekt</u>, ki bo vključen v izvedbo posla.</p>	<p>Izpolnjen, podpisan in natisnjen ESPD obrazec za gospodarske subjekte s sedežem v RS ter potrjena pooblastila za pridobitev potrdil iz kazenske evidence (priloga 1., 1.1.).</p> <p>Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v RS potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega, podpisanega in natisnjenega ESPD obrazca.</p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnikov v fazi ocenjevanja dopustnosti ponudb zahteva dodatna dokazila ali pojasnila za izpolnjevanje posameznih pogojev ali pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, če iz v ponudbi predloženih dokazil izpolnjevanje posameznega pogoja ni jasno razvidno ali se pri naročniku pojavi dvom glede verodostojnosti predloženih dokumentov.</p>
B: Razlogi povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost	
<p>1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - na dan oddaje ponudbe ali prijave, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, nima 50 EUR ali več neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami ali drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v 	<p>Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD</p>

<p>skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ima na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe ali prijave. <p>Način izpolnjevanja: Pogoj mora izpolniti <u>vsak gospodarski subjekt</u>, ki bo vključen v izvedbo posla.</p>	
<p>C: Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil</p>	
<p>1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ne krši obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava); - se nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami; - ni zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta; - se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ter niso bile izvedene druge primerljive sankcije; <p>Način izpolnjevanja: Pogoj mora izpolnjevati <u>vsak gospodarski subjekt</u>, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila</p>	<p>Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD</p>
<p>D: Nacionalni razlogi za izključitev</p>	
<p>1. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.</p> <p>Način izpolnjevanja: Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.</p>	<p>Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD.</p>

<p>2. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb, ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.</p> <p>Način izpolnjevanja: Pogoj mora izpolnjevati <u>vsak gospodarski subjekt</u>, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.</p>	<p>Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD.</p>
POGOJI ZA SODELOVANJE	
A: Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	
<p>1. Vpis v poslovni register: gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.</p> <p>Način izpolnjevanja: Pogoj mora izpolniti <u>vsak gospodarski subjekt</u>, ki bo vključen v izvedbo posla za svoj del posla.</p>	<p>Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD.</p>
B: Ekonomski in finančni položaj	
/	/
C: Tehnična in strokovna sposobnost	
<p>1. Tehnična dokumentacija proizvajalca mora biti skladna s tehničnimi zahtevami iz točke 5 razpisne dokumentacije</p>	<p>Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD.</p> <p><i>Naročnik bo pred izdajo odločitve od najugodnejšega ponudnika zahteval dokazila o skladnosti transportnih sredstev z zahtevami iz točke 5. razpisne dokumentacije (homologacija) (priloga 2)</i></p>
<p>Način izpolnjevanja: Pogoje mora izpolnjevati ponudnik; v primeru skupne ponudbe lahko pogoje izpolnjujejo partnerji skupaj</p>	
D: Sheme za zagotavljanje kakovosti in standardi za okoljsko ravnanje	
/	/
E OSTALI POGOJI	

Izpolnjevanje pogojev naročnik preveri pred izdajo odločitve na način, da ponudnika pozove k predložitvi ustreznih dokazil skladno s 47., 77. in 78. členom ZJN-3. Zaradi hitrejšega postopka je zaželeno, da ponudniki že ob oddaji ponudbe predložijo ustrezna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

2.11 Rok in lokacija dobave blaga

Dobavni rok za osebno vozilo 4X4 za prevoz oseb je 120 dni od podpisa pogodbe. Vozilo mora biti dostavljeno na Elektro Primorska d.d., DE Tolmin, Poljubinj 100, Tolmin; razvidno iz Tehničnih zahtev in navodil v razpisni dokumentaciji (točka 5. razpisne dokumentacije).

Dobavni rok za terensko vozilo je 90 dni od podpisa pogodbe. Vozilo mora biti dostavljeno na Elektro Primorska d.d., DE Sežana, Partizanska 47, Sežana, razvidno iz Tehničnih zahtev in navodil v razpisni dokumentaciji (točka 5. razpisne dokumentacije).

V primeru zamude pri dobavi, bo naročnik skladno s pogodbo uveljavljal pogodbeno kazen.

2.12 Obvestilo o oddaji naročila najugodnejšemu ponudniku

Naročnik bo odločitev o oddaji javnega naročila sprejel po pregledu vseh ponudb v rokih, določenih v ZJN-3. Odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. V odločitvi o oddaji javnega naročila bo naročnik navedel:

- razloge za zavrnitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika, ki ni bil izbran;
- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe ter ime uspešnega ponudnika;

2.13 Skupna ponudba

V primeru skupne ponudbe mora ponudnik obvezno priložiti pogodbo o skupnem nastopu, žigosano in parafirano s strani vseh partnerjev, ki nastopajo v ponudbi. Iz pogodbe mora biti razviden obseg del posameznega partnerja in pooblaščen oseba za podpis celotne ponudbene dokumentacije.

K ponudbi mora biti priložena podpisana pogodba, ki mora biti sklenjena tako, da formalno zavezuje vse partnerje (pravni akt o skupni izvedbi naročila);

V pogodbi mora biti določeno, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno. Vsak partner v skupni ponudbi mora dokazati izpolnjevanje pogojev za sodelovanje v postopku javnega naročanja v zvezi z njihovim pravnim in ekonomsko-finančnim statusom. Zahteve in pogoji za priznanje tehnične in kadrovske sposobnosti se lahko seštevajo, kar omogoča, da vsi ponudniki skupaj izpolnijo zahteve in pogoje, razen če v tej razpisni dokumentaciji ni določeno drugače.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopu mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo. Spremembe članov konzorcija tekom postopka oddaje javnega naročila niso mogoče. Če je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov konzorcija tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. Če kateri od članov konzorcija želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov konzorcija uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo dobavitelj naročila odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

2.14 Pogodba

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila izbranega ponudnika pozval k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila. Če se ponudnik v roku 8 (osem) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Pred sklenitvijo pogodbe bo moral izbrani ponudnik v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma predloži neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da odstopi od pogodbe o izvedbi javnega naročila skladno s 96. členom ZJN-3.

2.15 Stroški priprave ponudbe in ravnanja naročnika v primeru pomanjkanja zagotovljenih sredstev

Ponudniki prevzemajo vse stroške priprave ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj (če so zahtevana) in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izbire najugodnejšega ponudnika. Ponudniki z oddajo začetne ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v razpisni dokumentaciji.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe v primeru, da v času predvidenega podpisa pogodbe ne bo imel zagotovljenih sredstev za realizacijo celotnega ali dela predmeta javnega naročila. Ponudniki ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani naročnika.

2.16 Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabila k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali od dneva prejema povabila k oddaji ponudbe.

Zahtevka za revizijo v tem primeru ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži:

- v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo se vroči neposredno pri naročniku, ali pošlje po pošti priporočeno, priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi ministrstvo, pristojno za finance. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.
9. potrdilo o vplačilu takse v višini 4.000 EUR na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-00XXXX17, pri čemer je XXXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JN00XXXX/2017).

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev ponudb, razen v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

3. MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo v ocenjevanje uvrstil dopustne ponudbe.

Kriteriji za ocenjevanje najugodnejše ponudbe so :

Najugodnejši je ponudnik, ki doseže najnižji rezultat LCC po formuli, navedeni v posameznem sklopu (ocena stroškov v življenjski dobi vozila):

Pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila se upoštevajo nabavna cena vozila, vključno z davkom na dodano vrednost, stroški energentov v življenjski dobi vozila in zunanji okoljski stroški v življenjski dobi vozila. Za zunanje okoljske stroške v življenjski dobi vozila štejejo stroški emisij ogljikovega dioksida v življenjski dobi vozila, stroški emisij dušikovih oksidov v življenjski dobi vozila, stroški emisij nemetanskih ogljikovodikov v življenjski dobi vozila in stroški emisij trdnih delcev v življenjski dobi vozila. Naročnik predmeta javnega naročila oziroma tehničnih specifikacij ne sme opredeliti tako, da bi zahteval vozilo, ki kot pogonsko sredstvo uporablja posamezno vrsto energenta. Za izračun ocene stroškov v življenjski dobi vozila se uporabi formula:

$$LCC = Nc + (LC_{km} \times [(porabaE \times PE \times CE_{min} / PE_{min}) + (CO_{2em} \times CCO_2) + (NO_{xem} \times CNO_x) + (NMHC_{em} \times CNMHC) + (PMem \times CPM)])$$

Oznake v formuli imajo naslednji pomen:

- LCC - ocena stroškov v življenjski dobi vozila,
- Nc - nabavna cena vozila,
- LC_{km} - kilometrina v življenjski dobi vozila,
- porabaE - poraba energenta,
- PE - vsebnost energije v energentu,
- PE_{min} - vsebnost energije v najcenejšem energentu,
- CE_{min} - cena najcenejšega energenta,
- CO_{2em} - emisije ogljikovega dioksida,
- CCO₂ - cena za emisije ogljikovega dioksida,
- NO_{xem} - emisije dušikovih oksidov,
- CNO_x - cena za emisije dušikovih oksidov,
- NMHC_{em} - emisije nemetanskih ogljikovodikov,
- CNMHC - cena za emisije nemetanskih ogljikovodikov,
- PMem - emisije trdnih delcev,
- CPM - cena za emisije trdnih delcev.

Naročnik pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila uporabi vrednosti, ki jih v svoji ponudbi navede ponudnik, in vrednosti, ki jih sam opredeli v razpisni dokumentaciji.

Vrednosti, ki jih naročnik opredeli sam so:

Opis parametra	Oznaka	Vrednost za osebna vozila
kilometrina v življenjski dobi vozila	LC _{km}	200.000 km
vsebnost energije v dizelskem gorivu	P _E	36 MJ/l

vsebnost energije v bencinu	P_E	32 MJ/l
vsebnost energije v zemeljskem plinu ali bioplenu	P_E	38 MJ/Nm ¹
vsebnost energije v utekočinjenem naftnem plinu	P_E	24 MJ/l
vsebnost energije v etanolu	P_E	21 MJ/l
vsebnost energije v biodizlu	P_E	33 MJ/l
vsebnost energije v emulzijskem gorivu	P_E	32 MJ/l
vsebnost energije v vodiku	P_E	11 MJ/Nm
vsebnost energije v električni energiji	P_E	3,6 MJ/kWh
cena za emisije ogljikovega dioksida	C_{CO_2}	0,04 EUR/kg
cena za emisije dušikovih oksidov	C_{NO_x}	0,0044 EUR/g
cena za emisije nemetanskih ogljikovodikov	C_{NMHC}	0,001 EUR/g
cena za emisije trdnih delcev	C_{PM}	0,087 EUR/g
cena najcenejšega energenta brez davka na dodano vrednost	C_{Emin}	EUR/l ali EUR/Nm ali EUR/kWh
vsebnost energije v najcenejšem energentu	P_{Emin}	MJ/l ali MJ/Nm ali MJ/kWh

Pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila, ki kot energent uporablja bencin ali dizelsko gorivo, naročnik kot vrednost cene najcenejšega energenta (C_{Emin}) uporabi veljavno ceno bencina ali dizelskega goriva, pri čemer upošteva ceno brez davka na dodano vrednost, in sicer tistega energenta, ki je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, cenejši. Pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila, ki kot energent ne uporablja bencina ali dizelskega goriva, naročnik kot vrednost cene najcenejšega energenta (C_{Emin}) uporabi veljavno ceno energenta, ki ga uporablja vozilo. Kadar vozilo kot energent uporablja dizelsko gorivo, bencin, utekočinjeni naftni plin, etanol, biodizel ali emulzijsko gorivo, mora biti cena najcenejšega energenta izražena v EUR/l, kadar vozilo kot energent uporablja zemeljski plin, bioplin ali vodik, mora biti izražena v EUR/Nm, kadar vozilo kot energent uporablja električno energijo pa mora biti izražena v EUR/kWh. Cena najcenejšega energenta ne sme vključevati davka na dodano vrednost in mora biti navedena v razpisni dokumentaciji. Vrednost vsebnosti energije v najcenejšem energentu (P_{Emin}) določi naročnik glede na vrsto energenta, na katerega se nanaša cena najcenejšega energenta. Vsebnost energije v najcenejšem energentu se izrazi v MJ/l ali MJ/Nm ali MJ/kWh.

Opomba: v dvomu ali v primeru ev. napak v zgoraj navedeni formuli oz. podatkih se kot pravilne upošteva podatke vrednosti iz Uredbe o zelenem javnem naročanju, ki velja na dan objave tega javnega naročila.

V primeru neskladja zahtev glede Uredbe o zelenem javnem naročanju vpisanih s strani ponudnika in priloženo tehnično dokumentacijo proizvajalca, bo naročnik pri izračunu LCC upošteval podatke navedene v tehnični dokumentaciji, oziroma katalogih proizvajalca.

¹ Energetska vrednost za zemeljski plin v Sloveniji je izračunana med 36 – 40 MJ, zato je za potrebe tega izračuna vzeta povprečna vrednost 38 MJ.

Vzeta povprečna vrednost 38 MJ

4. OBRAZEC PONUDBE

Predmet ponudbe: TRANSPORTNA SREDSTVA

Podatki ponudnika:

Ponudnik/poslovodeči partner: _____

Zastopnik ponudnika: _____

Davčna številka: _____

Ulica: _____

Poštna št. in kraj: _____

Matična številka: _____

IBAN: _____

Kontaktna oseba : _____

E-mail: _____

Telefon: _____

Telefax: _____

V primeru skupne ponudbe:

Partner 1: _____

Partner 2: _____

Partner 3: _____

PONUDBA ŠT. _____**Datum:**.....**SKLOP 1: Osebno vozilo 4X4 za prevoz oseb:** **1 kos****Vrednost sklopa 1 brez DDV:** **EUR****Vrednost DDV:** **EUR****Skupna vrednost sklopa 1 z DDV:** **EUR****Dobavni rok:****SKLOP 2: Terensko vozilo:** **1 kos****Vrednost sklopa 2 brez DDV:** **EUR****Vrednost DDV:** **EUR****Skupna vrednost sklopa 2 z DDV:** **EUR****Dobavni rok:**

Ponudnik:

(žig in podpis)

5. TEHNIČNE ZAHTEVE IN NAVODILA

SKLOP 1:

Količina: 1kos

OSEBNO VOZILO 4 x 4 ZA PREVOZ OSEB

Cena/kos (brez DDV): _____ EUR

	ZAHTEVE NAROČNIKA	PODATKI PONUDNIKA
Proizvajalec vozila	vpisati	
Tip vozila	vpisati	
Skupna dovoljena masa	3000kg – 3250 kg	
Medosna razdalja	3350 mm – 3450 mm	
Dolžina vozila	5300 mm - 5420 mm	
Prostornina motorja ccm	1900 ccm -2100 ccm	
Moč	145 kw-155 kw	
Menjalnik	6 stopenjski ročni	
Kolesa	16 ali 17 col M+S	
Kabina - število sedežev	7+1	
Pogon 4x4, el. pomik stekel, centralno zaklepanje z daljinskim, upravljalnikom, ogrevana in el. ogledala, Klim. Naprava-dvoconska z ločenim stropnim ventilatorjem zadaj, Parkirni senzorji zadaj ogrevanje mirujočega vozila, zadnja prtljažna vrata dvižna, snemljiva vlečna kljuka, v potniškem prostoru zadaj možnost odpiranja stekel, rezervno kolo z dvigalko, skupna dovoljena masa povišana na 3200kg, voznikov sedež nastavljiv po višini z naslonom za roko, Zavesice na sprednjih in zadnjih kolesih, Gumijaste preproge v vozilu,	da	
Velikost rezervoarja v litrih	70 l - 85 l	
ZAHTEVE GLEDE UREDBE O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU	da	
Vrsta energenta (dizel, bencin, zemeljski plin, utekočinjen naftni plin, etanol, vodik, električna energija...)	dizel	
Poraba energenta, izraženo v l/km ali kWh/km	vpisati	
Emisije ogljikovega dioksida (CO ₂ em), izražene v kg/km	vpisati	
Emisije dušikovih oksidov (NO _x em), izražene v g/km	vpisati	
Emisije nemetanskih ogljikovodikov (NMHCem), izražene v g/km	vpisati	
Emisije trdnih delcev (PMem), izražene v g/km	vpisati	
Avtoradio	DA	
Možnost prostoročnega telefoniranja	DA	
Barva vozila-bela	DA	
Garancijski rok (mesecev)	min 24 mesecev	

OBVEZNA PRILOGA:

Zaželeno je, da ponudnik k ponudbi priloži tehnično dokumentacijo proizvajalca oziroma potrdilo o homologaciji, iz katerih izhaja, da so izpolnjene zahteve, navedene v zgornji tabeli pod poglavjem »ZAHTEVE GLEDE UREDBE O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU«.

Lokacija dobave: Elektro Primorska, d.d., Distribucijska enota Tolmin; Poljubinj 100, 5220 Tolmin

SKLOP 2:**Količina: 1kos****TERENSKO VOZILO S PODALJŠANO KABINO 4x4 (5 oseb)****Cena/kos (brez DDV): _____ EUR**

T	ZAHTEVE NAROČNIKA	PODATKI PONUDNIKA
Proizvajalec vozila	vpisati	
Tip vozila	vpisati	
Skupna dovoljena masa	Od 3.100 do 3.300 kg	
Medosna razdalja	od 3.000 do 3.100 mm	
Dolžina vozila	od 5.300 do 5.500 mm	
Prostornina motorja Ccm	od 2300 do 2400 ccm	
Moč	od 105 do 115 kW	
Navor	od 380 do 410 Nm	
Menjalnik	6 z reduktorjem	
Kolesa	16 ali 17 col	
Kabina - število sedežev	5	
Pogon 4x4, el. pomik stekel, ogrevana in el. ogledala, klim. naprava,	DA	
Velikost rezervoarja v litrih	Od 70 do 90l	
ZAHTEVE GLEDE UREDBE O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU		
Vrsta energenta (dizel, bencin, zemeljski plin, utekočinjen naftni plin, etanol, vodik, električna energija...)	dizel	
Poraba energenta, izraženo v l/km ali kWh/km	vpisati	
Emisije ogljikovega dioksida (CO ₂ em), izražene v kg/km	vpisati	
Emisije dušikovih oksidov (NO _x em), izražene v g/km	vpisati	
Emisije nemetanskih ogljikovodikov (NMHCem), izražene v g/km	vpisati	
Emisije trdnih delcev (PMem), izražene v g/km	vpisati	
Možnost prostoročnega telefoniranja	DA	
Vlečna kljuka	DA	
Bela barva	DA	
Garancijski rok (mesecev)	120.000 km ali 5 let	

OBVEZNA PRILOGA:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca oziroma potrdilo o homologaciji, iz katerih izhaja, da so izpolnjene zahteve, navedene v zgornji tabeli pod poglavjem »ZAHTEVE GLEDE UREDBE O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU«.

Lokacija dostave :Distribucijska enota Sežana, Partizanska 47, 6210 Sežana

6. PRILOGE

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ KAZENSKE EVIDENCE

Naročnik je dolžan iz postopka javnega naročanja izločiti vsakega ponudnika, če je bil le-ta ali **oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3**

Da bi pospešili postopek oddaje javnega naročila, prosimo, da v ponudbi predložite:

- za ponudnika (kot pravno osebo): potrdilo o nekaznovanosti iz kazenske evidence pravnih oseb pristojnega organa (za ponudnike iz RS je to Ministrstvo za pravosodje in javno upravo);
- za vsakega zakonitega zastopnika: potrdilo o nekaznovanosti iz kazenske evidence fizičnih oseb pristojnega organa (za državljane RS je to Ministrstvo za pravosodje in javno upravo).

Potrdila ne smejo biti starejša od štirih mesecev.

V kolikor ponudnik ne predloži zgoraj navedenih potrdil, je zaželeno, da na obrazcu 1.1. predloži pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za ponudnika in za vsakega njegovega zakonitega zastopnika, da bo lahko potrdila o nekaznovanosti v njegovem imenu pridobil naročnik.

Pooblastilo je potrebno podati ločeno za ponudnika in za vsakega njegovega zakonitega zastopnika. Če je zakonitih zastopnikov več, se pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence fizičnih oseb ustrezno prekopira glede na število zakonitih zastopnikov.

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ KAZENSKE EVIDENCE
Podatki:
- o ponudniku-fizični osebi/o zakonitem zastopniku ponudnika-pravne osebe

Ime in priimek	
EMŠO	
Dekliški priimek	
Datum rojstva	
Kraj rojstva	
Občina rojstva ali država rojstva	
Stalno prebivališče	
Občina in država	
Državljanstvo	
Točen naziv in naslov organa, ki izdaja potrdila (polje se izpolni samo v primeru, če gre za ponudnika, ki nima sedeža v RS)	

-o ponudniku-pravni osebi

Firma (polno ime): _____

Matična številka: _____

Sedež pravne osebe: _____

Občina sedeža: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Spodaj podpisani, pooblaščen naročnika, da za potrebe izvedbe predmetnega javnega razpisa pridobi vse potrebne podatke oz. potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb pristojnega organa.

Kraj in datum: _____ Žig: _____ Podpis pooblaščen osebe ponudnika: _____

PRILOGA 2

**DOKAZILA O SKLADNOSTI VOZIL Z NIZKIMI EMISIJAMI Z ZAHTEVAMI
IZ TOČKE 5. RAZPISNE DOKUMENTACIJE (HOMOLOGACIJA)**

7. VZOREC POGODBE

V razpisni dokumentaciji je predložen vzorec pogodbe.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo za vsak sklop posebej.

POGODBA št.**ZA TRANSPORTNA SREDSTVA - Sklop X****NAROČNIK:****ELEKTRO PRIMORSKA podjetje za distribucijo električne energije, d.d.,**

Erjavčeva 22, 5000 Nova Gorica

(ki jo zastopa predsednik uprave Uroš Blažica – v nadaljnjem besedilu naročnik)

ID številka za DDV: SI37102656

IBAN : SI56 047500000510950 pri NKBM področje Nova Gorica

in

DOBAVITELJ:

_____, ki ga zastopa _____

ID številka za DDV.: _____

IBAN: _____

1. člen

PREDMET POGODBE:

Predmet pogodbe je dobava **TRANSPORTNIH SREDSTEV**, na podlagi ponudbe št. _____ z dne _____ ki je sestavni del te pogodbe.

Ponudnik je v skladu z javnim naročilom št 14-B/2017 objavljenem na Portalu javnih naročil pod št.....dne..... izbran kot najugodnejši ponudnik.

2. člen

POGODBENA VREDNOST

Pogodbena vrednost znaša _____ EUR,

DDV _____ EUR.

Skupna pogodbena vrednost z DDV je _____ EUR,

Cene so fiksne do konca izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti. Vsebujejo vse stroške in dajatve, ki jih ima dobavitelj z izvedbo pogodbenih obveznosti. Davek na dodano vrednost (DDV) bo obračunan in plačan ob izdanem računu v skladu z veljavnim Zakonom o davku na dodano vrednost.

3. člen OBSEG, ROK IN LOKACIJA DOBAVE

Osebno vozilo 4x4 mora biti dostavljeno na Elektro Primorska d.d., DE Tolmin, Poljubinj 100 Tolmin, v obsegu, ki je naveden v tehničnih zahtevah in navodilih v razpisni dokumentaciji (točka 5. razpisne dokumentacije), najkasneje v roku 120 dni od podpisa pogodbe.

Terensko vozilo mora biti dostavljeno na Elektro Primorska d.d., DE Sežana, Partizanska cesta 47, 6210 Sežan, v obsegu, ki je naveden v tehničnih zahtevah in navodilih v razpisni dokumentaciji (točka 5. razpisne dokumentacije), najkasneje v roku 90 dni od podpisa pogodbe.

Naročnik se obvezuje prevzeti naročeni transportni sredstvi, v kolikor le ti ustrezata tehničnim pogojem iz razpisne dokumentacije. Ob prevzemu se s strani pooblaščenih pogodbenih predstavnikov podpiše prevzemni zapisnik.

O skriti napaki mora naročnik dobavitelja obvestiti v 8 (osmih) dneh, šteto od dneva, ko je napako opazil. Odgovornost dobavitelja za skrite napake traja toliko časa kot traja garancija za konkretno blago.

4. člen OBRAČUN IN PLAČILO

Dobavitelj bo zaračunal naročniku dejansko dobavljeno blago oz. storitve skladno s cenami iz ponudbe.

Račun mora biti naslovljen na Elektro Primorska d.d., Erjavčeva 22, 5000 Nova Gorica in poslan na elektronski naslov fakture@elektro-primorska.si.

Pogodbeni stranki se dogovorita za plačilni rok 30 (trideset) dni od dneva pravilno izstavljenega računa. V primeru, bo naročnik prejel račun 20 dni ali manj pred rokom plačila, bo lahko tak račun zavrnil in od dobavitelja zahteval račun z novim datumom zapadlosti. Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu računa in prilog v roku 8 dni le-tega pregledal, ter dobavitelju sporočil morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti. Naročnik ima pravico obrazloženo zavrniti račun s priloženo dokumentacijo v roku 8 dni po prejemu, dobavitelj pa je dolžan izstaviti nov račun z novim datumom.

Dobavitelj se obvezuje, da bo na račun vpisal evidenčno številko pogodbe, ki je:

št.: _____ (določi naročnik ob podpisu pogodbe).

Če zadnji dan roka plačila sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delovni dan. Za dan plačila se šteje dan, ko naročnik svoji banki izda nalog za plačilo.

Če dobavitelj predlaga in naročniku likvidnostna situacija omogoča predčasno gotovinsko plačilo, se za vsak dan predčasnega plačila obračuna 0,5% popusta, za katerega dobavitelj izda dobropis pred dogovorjenim predčasnim plačilom.

V primeru zamude pri plačilu se lahko zaračunavajo zakonske zamudne obresti.

Račun mora biti izstavljen skladno z veljavno davčno zakonodajo in morebitnimi dodatnimi navedbami oz. podatki skladno z zahtevami naročnika. Če je izstavljeni račun nepravilen ali sporen, ga ima naročnik pravico delno ali v celoti zavrniti.

5. člen

RAVNANJE Z OKOLJEM- OKOLJSKE REŠITVE

Dobavitelj s podpisom te pogodbe izjavlja, da je seznanjen in se zavezuje ravnati skladno z Uredbo o odpadkih (Ur.l. RS št. 37/2015 s spremembami in dopolnitvami), Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur.l. Rs št. 102/2011 z vsemi spremembami in dopolnitvami) kakor tudi z drugo zakonodajo s področja varstva okolja.

6. člen

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Pogodba je nična, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

7. člen

POGODBENE KAZNI

Dobavitelj je v primeru zamude pri dobavi blaga, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, dolžan plačati naročniku za vsak zamujeni dan pogodbeno kazen v višini 0,5 % (pol odstotka) do skupno največ 10 % (deset odstotkov) od vrednosti posameznega naročila. Pogodbeni stranki soglašata, da naročnik ni dolžan sporočiti dobavitelju, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni, če je prevzel blago potem, ko je dobavitelj z njeno dobavo zamujal. V primeru, da dobavitelj zamuja pri dobavi blaga in je zato naročniku nastala škoda, ki je večja od pogodbene kazni, lahko od dobavitelja poleg pogodbene kazni zahteva tudi razliko do popolne odškodnine vendar največ do trikratnega pogodbenega zneska (z DDV). Ta omejitev ne velja za naklepno ali iz hude malomarnosti povzročeno škodo.

8. člen

NASTOPANJE S PODIZVAJALCI

Ta člen velja v primeru, ko dobavitelj nastopa s podizvajalcem!
Dobavitelj odgovarja naročniku za sodelavce in podizvajalce, kot če bi dela opravil sam. Odgovornost izvajalcev nasproti naročniku je solidarna.
Dobavitelj bo pogodbeno dela in dobavo izvedel v sodelovanju z naslednjimi podizvajalci, skladno z navedbo podizvajalcev v ESPD obrazcu.

Za izvedbo pogodbenih del so nominirani sledeči podizvajalci:

PODIZVAJALEC

naziv: _____
zakonit zastopnik: _____
polni naslov: _____
matična številka: _____
davčna številka: _____

transakcijski račun: _____

banka: _____

Vrsta dobave, ki jih bo opravljal:

Predmet: _____

Količina: _____

Vrednost: _____

Kraj: _____

rok dobave: _____

Dobavitelj mora med izvajanjem naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in naročniku poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj naročniku skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke o podizvajalcu iz prejšnjega člena ter izpolnjene in podpisane obrazce Izjava podizvajalca oz. ESPD obrazec teh podizvajalcev ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki to pisno zahtevajo.

Podizvajalci, ki podajo pisno zahtevo za neposredna plačila, soglašajo, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca.

Dobavitelj mora svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil ter potrjeno asignacijsko pogodbo.

Kadar namerava dobavitelj izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- dobavitelj svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil ter potrjeno asignacijsko pogodbo.

Če podizvajalci niso pisno zahtevali neposrednih plačil, mora dobavitelj naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končne situacije poslati svojo pisno izjavo in pisne izjave vseh podizvajalcev, ki niso bili neposredno plačani, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

9. člen POSEBNE OBVEZNOSTI DOBAVITELJA IN NAROČNIKA

Dobavitelj se obvezuje, da bo:

- opravil dobavo/-e strokovno, pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z veljavnimi dogovori, soglasji, standardi in zakoni,
- izvršil dobavo v dogovorjenem roku in predal transportno sredstvo skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, tako, da ga bo lahko naročnik brez težav pričel uporabljati,
- sproti obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
- varoval poslovno tajnost naročnika, kakor tudi tajnost vseh ostalih informacij, če to naročnik posebej zahteva,
- upošteval zahteve in določila javnega razpisa,

Naročnik se obvezuje, da bo:

- dal dobavitelju v dogovorjenih rokih na razpolago potrebno dokumentacijo oziroma informacije v zvezi s pogodbenimi obveznostmi,
- sodeloval z dobaviteljem po določilih pogodbe z namenom, da bo pogodbeno dobava blaga opravljena v obojestransko korist in zadovoljstvo,
- tekoče obveščal dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- enako zanesljivo kot to zahteva od dobavitelja, tudi sam varoval poslovno tajnost dobavitelja in da bo v tajnosti obdržal tudi druge informacije in dokumente, če bo dobavitelj to posebej zahteval.

10. člen GARANCIJA

Dobavitelj zagotavlja garancijsko dobo _____ mesecev za osebno vozilo, oziroma 120.000 km za prevoz oseb in 5 let za terensko vozilo. Garancijska doba prične teči z dnem prevzema vozila.

11. člen ODSTOP OD POGODBE

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če dobavitelj zamudi z dobavo in mu je tako obračunana najvišja predvidena skupna pogodbeno kazen opredeljena v 8. členu te pogodbe.

12. člen PREDČASNO PRENEHANJE POGODBE

Ta pogodba skladno s četrtem odstavkom 67. člena ZJN-3 preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

V primeru, da so izpolnjeni pogoji za predčasno prenehanje pogodbe po prejšnjem odstavku, naročnik odstopi od pogodbe skladno z določbami Obligacijskega zakonika, ki urejajo odstop od pogodbe v primeru kršitve pogodbe s strani nasprotne pogodbene stranke.

13. člen
PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

Pooblaščen predstavnik pogodbenih strank sta:

za naročnika:

ki je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki zadevajo dobavo po tej pogodbi in ima v vsakem trenutku pravico vpogleda v vse faze izvajanja pogodbe pri dobavitelju in

za dobavitelja: _____,

ki je pooblaščen, da zastopa dobavitelja v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dobavo po tej pogodbi in je dolžan neposredno sodelovati z naročnikovim predstavnikom ves čas trajanja pogodbe.

14. člen
VIŠJA SILA

Za višjo silo se smatra vse, kar prizna pristojno sodišče za višjo silo. Pogodbeni stranki se pismeno obvestita o nastanku in prenehanju višje sile najkasneje v roku 3 dni od nastanka višje sile. K pismenemu obvestilu morata predložiti verodostojne dokaze o nastanku in trajanju višje sile.

15. člen
SPORI

Vse morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z dobavo blaga po tej pogodbi, bosta pogodbeni stranki reševali najprej sporazumno. Če do sporazuma ne pride, bo o sporih odločilo pristojno sodišče po sedežu naročnika.

16. člen
KONČNE DOLOČBE

Za vsa razmerja, ki niso podrobneje opredeljena s to pogodbo, bosta pogodbeni stranki upoštevali določila Obligacijskega zakonika OZ-UPB1 (Ur. l. RS št. 97/07).

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po 1 (en) izvod.

Pogodba je veljavna, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Pogodba velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti.

_____, _____.2018

Nova Gorica, _____.2018

DOBAVITELJ:

NAROČNIK:

ELEKTRO PRIMORSKA d.d.
Predsednik uprave:
Uroš Blažica

8. IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

(priloži samo izbrani ponudnik po prejemu obvestila o izboru ponudnika)

Ponudnik

.....

.....

izjavljamo, da bomo pri sklepanju pogodbe z naročnikom ravnali v skladu z določili Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/02010, 26/2011 in 43/2011), in v skladu s šestim odstavkom 14. člena navedenega zakona zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj **podajamo sledeče podatke:**

Podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva):

Podatki o udeležbi tihih družbenikov, ter podatki o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom

Ponudnik izjavlja, da je seznanjen, da je naročnik Elektro Primorska d.d. zgoraj navedene podatke dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije na njeno zahtevo.

Ponudnik zagotavlja pod kazensko in materialno odgovornostjo, da je izjava o udeležbi pravnih in fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, ki je sestavni del pogodbe, resnična in izkazuje resnične podatke. V kolikor se ugotovi, da je lažna ali da vsebuje neresnične podatke, je pogodba nična.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis pooblaščenice osebe ponudnika:

(podpis)

9. POOBLASTILO ZA SODELOVANJE PRI JAVNEM ODPIRANJU PONUDB

Številka:

Kraj in datum:

POOBLASTITELJ:

.....
(ime oz. naziv in sedež kandidata)

ki ga zastopa

POOBLAŠČENEC:

.....
(ime, priimek in naziv ter sedež pooblaščenca)

.....
(razmerje do kandidata)

Na podlagi tega pooblastila je pooblaščen predstavnik ponudnika upravičen:

1. zastopati ponudnika pri javnem odpiranju ponudb in dajati pripombe k delu strokovne komisije, k poteku javnega razpisa ali k vsebini zapisnika, ki se vpišejo v zapisnik o javnem odpiranju ponudb ter
2. podpisati zapisnik o javnem odpiranju ponudb.

Pooblastilo se nanaša na odpiranje ponudb za javno naročilo **TRANSPORTNA SREDSTVA** po javnem razpisu objavljenem na portalu javnih naročil, št. objave: _____

.....
(žig in podpis pooblastitelja)

10.OVOJNICA

Pošiljatelj (vlagatelj):		Prejem ponudbe (izpolni prejemnik):	
Naziv:		Datum in ura:	
Naslov:		Zap št.:	
<input type="checkbox"/> Ponudba <input type="checkbox"/> Sprememba <input type="checkbox"/> Umik		Podpis pooblaščenih oseb:	Žig:
Javno naročilo (predmet): <u>TRANSPORTNA SREDSTVA</u>		Prejemnik:	
		Elektro Primorska d.d. Erjavčeva ulica 22 5000 Nova Gorica	
Številka	14-B/2017		
Rok za oddajo:	17.1.2018 do 10:30		
PONUDBA, NE ODPIRAJ !			