

**Naročnik:** ELEKTRO PRIMORSKA podjetje za distribucijo električne energije, d.d.,  
Erjavčeva 22, 5000 Nova Gorica

# **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

## **ZA STORITEV**

po odprtem postopku  
s sklenitvijo okvirnega sporazuma z več gospodarskimi subjekti

**Predmet naročila:**

## **IZVAJANJE POSEKOV TRAS NNO IN SN DALJNOVODOV**

Štev: 8-S/2017

Nova Gorica, julij 2017

**VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:****Kazalo vsebine**

<b>1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE .....</b>	<b>3</b>
<b>2. SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE .....</b>	<b>4</b>
2.1 Izvajanje naročila – pravna podlaga: .....	4
2.2 Opis postopka: .....	4
2.3 Jezik v katerem naj bo izdelana ponudba: .....	4
2.4 Objava ter pojasnila in dopolnitve v zvezi z razpisno dokumentacijo: .....	4
2.5 Oddaja in odpiranje ponudb .....	5
2.6 Celovitost ponudbe .....	5
2.7 Rok veljavnosti ponudbe .....	6
2.8 Pregled in ocenjevanje ponudb ponudnikov: .....	6
2.9 Ponudnik mora predložiti naslednjo dokumentacijo: .....	6
2.10 Dokumenti, ki jih je ponudnik dolžan predložiti kot dokazila o sposobnosti .....	6
2.11 Rok in območje izvedbe .....	10
2.12 Obvestilo o oddaji naročila najugodnejšemu ponudniku .....	10
2.13 Skupna ponudba .....	10
2.14 Nastopanje s podizvajalci .....	11
2.15 Sklenitev okvirnega sporazuma .....	12
2.16 Stroški priprave ponudbe in ravnanja naročnika v primeru pomanjkanja zagotovljenih sredstev .....	12
<b>3. MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB .....</b>	<b>1</b>
<b>4. OBRAZEC PONUDBE .....</b>	<b>2</b>
<b>5. NAVODILA ZA IZVAJANJE POSEKOV .....</b>	<b>4</b>
<b>6. PRILOGE .....</b>	<b>7</b>
<b>7. VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA .....</b>	<b>13</b>

<b>8. VZOREC POGODBE .....</b>	<b>23</b>
<b>9. IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA .....</b>	<b>28</b>
<b>10. POOBLASTILO ZA SODELOVANJE PRI JAVNEM ODPIRANJU PONUDB.....</b>	<b>29</b>
<b>11. OVOJNICA.....</b>	<b>30</b>

## 1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vabimo vas, da podate vašo ponudbo na ta razpis v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Predmet javnega naročila je: **IZVAJANJE POSEKOV TRAS NNO IN SN  
DALJNOVODOV**

Naročilo je razdeljeno na štiri sklope in sicer:

1. SKLOP: Distribucijska enota Nova Gorica
2. SKLOP: Distribucijska enota Koper
3. SKLOP: Distribucijska enota Sežana
4. SKLOP: Distribucijska enota Tolmin

Podatki naročnika.

Naročnik: Elektro Primorska, podjetje za distribucijo električne energije, d.d.

Zastopnik naročnika: Uroš Blažica

Davčna številka: SI 37102656

Ulica št. in kraj: Erjavčeva 22\_5000 Nova Gorica

Matična številka: 5229839

IBAN: SI56 047500000510950 pri NKBM področje Nova Gorica

## **2. SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

### **2.1 Izvajanje naročila – pravna podlaga:**

Javno naročilo se oddaja po odprtem postopku, na podlagi določil 40. člena in v povezavi z b) točko sedmega odstavka 48. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju »ZJN-3«). Javno naročilo se izvaja skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih naročil, konkurence, varstva okolja ter ostalimi predpisi ki urejajo področje kamor sodi predmet tega javnega naročila.

### **2.2 Opis postopka:**

Naročnik bo v prvi fazi na podlagi izvedenega odprtega postopka, z vsemi ponudniki, ki bodo izpolnjevali pogoje za sposobnost izvedbe predmetnega javnega naročila, sklenil okvirni sporazum za obdobje štirih let. Naročnik se z okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil točno določeno količino storitev.

Naročnik si pridržuje pravico prekiniti okvirne sporazume pod pogoji, ki so določeni v okvirnem sporazumu.

Naročnik se zavezuje, da bo v primeru potrebe po storitvah, ki so predmet tega okvirnega sporazuma vse ponudnike, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum, pozval k predložitvi ponudb v vsakokratni drugi (pogodbeni) fazi postopka. Naročnik bo drugo pogodbeno fazo predvidoma izvajal enkrat letno za vse razpisane sklope, oziroma vsakič za posamezen objekt. Vrsta lastnosti, kakovost in opis predmeta posameznega naročila se opredelijo v vsakokratnem povabilu k oddaji ponudbe.

Naročnik bo v prvi fazi sklenil okvirni sporazum z vsemi gospodarskimi subjekti, ki bodo oddali popolno ponudbo za sklop na katerega se prijavljajo (ustrezno navede v obrazcu ESPD), druge (pogodbene) faze pa bo izvajal za vsak sklop oziroma objekt posebej na podlagi sklenjenih okvirnih sporazumov ter izvedenih povpraševanj. Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom posameznega povpraševanja sklenil pogodbo za izvedbo posekov, navedenih v konkretnem povpraševanju

### **2.3 Jezik v katerem naj bo izdelana ponudba:**

Ponudnik mora izdelati in predložiti ponudbo v slovenskem jeziku. V vseh fazah postopka oddaje javnega naročila se uporablja samo slovenski jezik. Če ponudnik predloži ponudbo v tujem jeziku, naročnik zahteva, da predloži v isti kuverti tudi overjen prevod.

### **2.4 Objava ter pojasnila in dopolnitve v zvezi z razpisno dokumentacijo:**

Razpisna dokumentacija bo objavljena na Portalu javnih naročil in na portalu EU.

Razpisna dokumentacija je brezplačno na voljo na internetnem naslovu: <http://www.elektro-primorska.si/razpisi>.

Ponudniki morajo zahteve za dodatna pojasnila razpisne dokumentacije poslati preko za to namenjenega obrazca na Portalu javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)), pri objavi predmetnega javnega naročila.

Za vprašanja, ki ne bodo tako oddana, naročnik ne jamči, da bo nanje odgovoril.

Ponudniki lahko zahtevajo pojasnila najkasneje do 07.08.2017 do 12:00 ure.

Odgovori na vprašanja in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljeni na portalu javnih naročil. Vsi odgovori postanejo sestavni del razpisne dokumentacije in so za ponudnike in naročnika obvezujoči.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni razpisno dokumentacijo. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena na portalu javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. Če dodatne informacije niso bistvene za pripravo ponudb, naročnik roka ne bo podaljšal.

## 2.5 Oddaja in odpiranje ponudb

Ponudba mora biti oddana v zaprti ovojnici (zapečateni ali žigosana kuverta), tako da je na odpiranju ponudb možno preveriti, da je ovojnica zaprta tako, kot je bila predana.

**Na zunanjo stran kuverte /ponudbe/ je potrebno prilepiti ovojnico (točka 11 razpisne dokumentacije).**

Ponudnik mora predložiti ponudbo tudi v elektronski obliki skladno z zahtevo iz točke 2.9.4.

Ponudbena dokumentacija mora biti podpisana s strani osebe ali oseb, ki so pravnomočno pooblaščenec za podpis ponudbe v imenu ponudnika.

Rok za prejem ponudb je: **17.08.2017 do 10:00 ure.**

Ponudbo je potrebno dostaviti na naslov naročnika: ELEKTRO PRIMORSKA d.d., Erjavčeva 22, 5000 NOVA GORICA.

Ponudbe morajo ne glede na način dostave (osebno ali po pošti) v tajništvo naročnika prispeti do zgoraj navedenega roka, sicer bodo štejele za prepozno prejete.

V kolikor ponudnik predloži ponudbo v več ovojnicah, morajo biti vse ovojnice zapečatenec v skladu s temi navodili, označeno njihovo število in zaporedje.

Ponudnik lahko umakne, spremeni ali dopolni ponudbo do poteka roka za oddajo ponudb. Ponudnik mora to ustrezno označiti na ovojnici in sicer: umik/sprememba/dopolnitev.

Po poteku roka za oddajo ponudb, le-te ni mogoče več umakniti, spremeniti ali dopolniti.

Odpiranje ponudb bo **17.08.2017 ob 10:30 uri** na sedežu naročnika Elektro Primorska, d.d., Erjavčeva 22, 5000 Nova Gorica in ga bo vodila strokovna komisija za oddajo javnih naročil. Predstavniki ponudnikov, ki niso zakoniti zastopniki, morajo za veljavno zastopanje ponudnika na javnem odpiranju, pred pričetkom odpiranja naročniku predložiti veljavno pooblastilo za zastopanje, izdano s strani zakonitega zastopnika. Nepooblaščenec predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

## 2.6 Celovitost ponudbe

Ponudnik lahko predloži ponudbo za posamezen sklop, za več sklopov ali za vse sklope. Variantne ponudbe in opcije ponudb se ne bo upoštevalo.

## 2.7 Rok veljavnosti ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi navesti rok veljavnosti ponudbe.

Ponudba mora veljati najmanj do **15.11.2017**

## 2.8 Pregled in ocenjevanje ponudb ponudnikov:

2.8.1. Vse nepravočasno predložene ponudbe (ne glede na datum oddaje na pošto oziroma nepravočasno dostavo ponudbe v primeru dostave kurirske službe ali hitre pošte) bodo izločene iz postopka javnega naročanja in bodo neodprte vrnjene ponudnikom.

2.8.2. Sposobnost ponudnikov bo naročnik ugotavljal na podlagi predloženih dokumentov v točki 2.10. iz Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

2.8.3. Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z vsemi ponudniki, ki bodo oddali popolno ponudbo za sklop na katerega se prijavljajo.

2.8.4. Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo in ne bodo izpolnjevale vseh pogojev za priznanje sposobnosti iz te razpisne dokumentacije in zaradi tega ne bodo dopustne, bodo izločene, razen če je taka ponudba glede na določbo 89. ZJN-3 nepopolna ali napačna oz. če manjkajo posamezni dokumenti ali obrazci in jo je dopustno dopolniti, popraviti ali pojasniti.

Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni, popravi ali pojasni z dejstvi in dokumenti, kot jih zahteva naročnik, se takšna ponudba izloči kot nedopustna.

## 2.9 Ponudnik mora predložiti naslednjo dokumentacijo:

2.9.1. izpolnjen in podpisan vzorec okvirnega sporazuma - vsaka stran mora biti parafirana

(tč. 7 razpisne dokumentacije),

2.9.2. izpolnjen in podpisan vzorec pogodbe – vsaka stran mora biti parafirana

(tč. 8 razpisne dokumentacije),

2.9.3. vsi zahtevani dokumenti iz tč 2.10. navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

2.9.4. Skenirana celotna ponudbena dokumentacije v pdf obliki na CD, DVD ali USB. V primeru neskladja med pisno in elektronsko verzijo obvelja pisna verzija ponudbe.

Zaželeno je, da je ponudba zvezana, obrazci pa označeni in zloženi v zgoraj navedenem vrstnem redu.

## 2.10 Dokumenti, ki jih je ponudnik dolžan predložiti kot dokazila o sposobnosti

Ponudnik mora predložiti izpolnjen in podpisan obrazec ESPD (ponudnik obrazec ESPD iz razpisne dokumentacije shrani na svoj računalnik, nato pa ga izpolni preko spletne povezave [http://enarocanje.si/\\_ESPD/](http://enarocanje.si/_ESPD/). Na tej spletni povezavi gospodarski subjekt izbere opcijo »Sem gospodarski subjekt« in opcijo »Uvoziti naročnikov ESPD«. Ponudnik ESPD nato v celoti izpolni, natisne, podpiše in žigosa ter predloži v svoji ponudbi).

Naročnik bo izpolnjevanje pogojev preverjal na podlagi predloženega izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD. Pred izdajo odločitve bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi ustreznih dokazil skladno s 77. in 78. členom ZJN-3.

Pogoji	Listine
<b>RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV</b>	
<b>A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami</b>	
<p>1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p>Način izpolnjevanja:          Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo posla.</p>	<p>Izpolnjen, podpisan in natisnjen ESPD obrazec za gospodarske subjekte s sedežem v RS ter Zahtevek za podatke iz kazenske evidence (priloga 1., 1.1.)</p> <p>Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v RS potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega, podpisanega in natisnjenega ESPD obrazca.</p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnikov v fazi ocenjevanja dopustnosti ponudb zahteva dodatna dokazila ali pojasnila za izpolnjevanje posameznih pogojev ali pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, če iz v ponudbi predloženih dokazil izpolnjevanje posameznega pogoja ni jasno razvidno ali se pri naročniku pojavi dvom glede verodostojnosti predloženih dokumentov.</p>
<b>B: Razlogi povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost</b>	
<p>1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na dan oddaje ponudbe ali prijave, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, nima 50 EUR ali več neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami ali drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo;</li> <li>- ima na dan oddaje ponudbe ali prijave</li> </ul>	<p>Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD</p>



<p>predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe ali prijave.</p> <p>Način izpolnjevanja: Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo posla.</p>	
<p><b>C: Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil</b></p>	
<p>1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ne krši obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava);</li> <li>- se nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;</li> <li>- ni zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;</li> <li>- se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ter niso bile izvedene druge primerljive sankcije;</li> </ul> <p>Način izpolnjevanja: Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila</p>	<p>Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD</p>
<p><b>D: Nacionalni razlogi za izključitev</b></p>	
<p>1. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.</p> <p>Način izpolnjevanja: Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.</p>	<p>Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD.</p>

<p>2. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb, ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.</p> <p>Način izpolnjevanja: Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.</p>	<p>Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD.</p>
<p><b>POGOJI ZA SODELOVANJE</b></p>	
<p><b>A: Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti</b></p>	
<p>1. Vpis v poslovni register: gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.</p> <p>Način izpolnjevanja: Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo posla za svoj del posla.</p>	<p>Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD.</p>
<p><b>B: Ekonomski in finančni položaj</b></p>	
<p>/</p>	<p>/</p>
<p><b>C: Tehnična in strokovna sposobnost</b></p>	
<p>1. Seznam o že izvedenih storitvah (enakovrednih razpisanim) v času od 01.01.2014 do roka oddaje ponudbe.</p> <p>Ponudniku se prizna sposobnost, če je v tem obdobju izvedel poseke tras daljnovodov do nazivne napetosti 35 kV v skupni vrednosti najmanj 100.000 € (brez DDV) na sklop.</p>	<p>Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD.</p>
<p>2. Zadostno število ustrezno usposobljenih zaposlenih. Ponudnik se zavezuje, da bo zagotovil delovno skupino z najmanj štirimi ustrezno usposobljenimi delavci za vsako posamezno naročilo ali objekt za katerega bo sklenil pogodbo. S tem se zagotovi istočasno izvajanje del na različnih lokacijah oziroma objektih.</p> <p>Delovodja delovne skupine mora govoriti slovenski jezik</p>	<p>Izjava ponudnika, da bo zagotovil zadostno število ustrezno usposobljenih delavcev.</p>
<p>Način izpolnjevanja: Pogoje mora izpolnjevati ponudnik; v primeru skupne ponudbe lahko pogoje izpolnjujejo partnerji skupaj</p>	
<p><b>D: Sheme za zagotavljanje kakovosti in standardi za okoljsko ravnanje</b></p>	
<p>/</p>	<p>/</p>
<p><b>E OSTALI POGOJI</b></p>	
<p>/</p>	<p>/</p>

**Izpolnjevanje pogojev naročnik preveri pred izdajo odločitve na način, da ponudnika pozove k predložitvi ustreznih dokazil skladno s 47., 77. in 78. členom ZJN-3. Zaradi hitrejšega postopka je zaželeno, da ponudniki že ob oddaji ponudbe predložijo ustrezna dokazila o izpolnjevanju pogojev.**

### **2.11 Rok in območje izvedbe**

Razpisana dela se bodo izvajala na območju, ki ga pokriva Elektro Primorska v obdobju 48 mesecev od dneva podpisa zadnje od pogodbenih strank, oziroma do porabe zagotovljenih sredstev.

Rok izvedbe del se določi z vsakokratno pogodbo oz. se navede v vsakokratnem povpraševanju.

### **2.12 Obvestilo o oddaji naročila najugodnejšemu ponudniku**

Naročnik bo odločitev o oddaji javnega naročila sprejel po pregledu vseh ponudb v rokih, določenih v ZJN-3. Odločitev bo naročnik objavil na portalu javnih naročil. V odločitvi o oddaji javnega naročila bo naročnik navedel:

- razloge za zavrnitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika, ki ni bil izbran;
- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe ter ime uspešnega ponudnika.

### **2.13 Skupna ponudba**

Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev.

V točki 2.10 (Preverjanje sposobnosti) razpisne dokumentacije je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.

Pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (partnersko pogodbo), predloži ponudnik, kateremu se odda javno naročilo. V pogodbi se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

V primeru skupne ponudbe mora ponudnik obvezno priložiti pogodbo o skupnem nastopu, žigosano in parafirano s strani vseh partnerjev, ki nastopajo v ponudbi. Iz pogodbe mora biti razviden obseg del posameznega partnerja in pooblaščen oseba za podpis celotne ponudbene dokumentacije.

K ponudbi mora biti priložena podpisana pogodba, ki mora biti sklenjena tako, da formalno zavezuje vse partnerje (pravni akt o skupni izvedbi naročila);

V pogodbi mora biti določeno, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno. Vsak partner v skupni ponudbi mora dokazati izpolnjevanje pogojev za sodelovanje v postopku javnega naročanja v zvezi z njihovim pravnim in ekonomsko-finančnim statusom. Zahteve in pogoji za priznanje tehnične in kadrovske sposobnosti se lahko seštevajo, kar omogoča, da vsi ponudniki skupaj izpolnijo zahteve in pogoje, razen če v tej razpisni dokumentaciji ni določeno drugače.

Ponudnik in/ali skupni ponudnik v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD in v njem navesti zahtevane podatke. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom gospodarski subjekt pozval, da predloži vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami ESPD.

Ponudnik in/ali skupni ponudnik mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

## 2.14 Nastopanje s podizvajalci

Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izvajalec oz. vodilni partner v primeru skupne ponudbe mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. Člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č), d), g) in h) šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžna upoštevati naročnik in izbrani izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno

plačilo v skladu s tem členom, mora:

- izvajalec oz. partner, ki je podizvajalca nominiral, v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
  - podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
  - izvajalec oz. vodilni partner svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil ter potrjeno asignacijsko pogodbo.
- javnem naročilu ne bo angažiral podizvajalcev, mu Priloge 4. In 4.1. ni treba priložiti.

## 2.15 Sklenitev okvirnega sporazuma

Ob sklenitvi okvirnega sporazuma je izbrani ponudnik dolžan predložiti naročniku podpisano Izjavo ponudnika o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika iz 9. točke razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik mora z naročnikom skleniti okvirni sporazum najkasneje v roku 10 dni od prejema obvestila. V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.

V primeru, da izbrani ponudnik v navedenem roku ne podpiše okvirnega sporazuma se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da z nobenim ponudnikom ne sklene okvirnega sporazuma. Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

## 2.16 Stroški priprave ponudbe in ravnanja naročnika v primeru pomanjkanja zagotovljenih sredstev

Ponudniki prevzemajo vse stroške priprave ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj (če so zahtevana) in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izbire najugodnejšega ponudnika. Ponudniki z oddajo začetne ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v razpisni dokumentaciji.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe v primeru, da v času predvidenega podpisa pogodbe ne bo imel zagotovljenih sredstev za realizacijo celotnega ali dela predmeta javnega naročila. Ponudniki ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani naročnika.

## 2.17 Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu oziroma dostopnosti razpisne dokumentacije.

Zahtevek za revizijo se vroči neposredno pri naročniku, ali pošlje po pošti priporočeno, priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi ministrstvo za javno upravo. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.
9. potrdilo o vplačilu takse v višini 3.500 EUR na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-000XXX17, pri čemer je XXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JN00XXX/2017).

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

## 2.18 **Druga pogodbeni faza**

V drugi pogodbeni fazi bo naročnik pozival ponudnike s katerimi ima sklenjene okvirne sporazume za posamezne sklope k predložitvi ponudb za posamezno povpraševanje. V posameznem povpraševanju bo naročnik definiral lokacijo, obseg in vrsto del, bančne garancije ter datum oddaje in odpiranja ponudb. Naročnik bo posamezna povpraševanja pošiljal pisno s povratnico. Ponudnik mora ponudbo predložiti do roka za oddajo ponudb na naslov naročnika. Naročnik lahko v drugi (pogodbeni) fazi odda za posamezen sklop eno ali več povpraševanj. Naročnik si pridržuje pravico, da ne sklene pogodbe z nobenim od ponudnikov. Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik si pridržuje pravico, da v kolikor izbrani ponudnik po pozivu naročnika ne pristopi k sklenitvi pogodbe v zahtevanem roku, izbere drugega najugodnejšega ponudnika, glede na merila, katerega ponudba je dopustna in naročilo odda njemu. Ponudnik lahko istočasno predloži več ponudb. V primeru, da namerava skleniti manj pogodb kot je predložil ponudb, mora na posamezni ponudbi navesti prioriteto in število naročil za katere kandidira.

## 2.19 **Obvestilo o oddaji naročila najugodnejšemu ponudniku**

Obvestilo o oddaji naročila najugodnejšemu ponudniku bo naročnik dostavil vsem ponudnikom, ki so oddali ponudbo takoj po sprejemu odločitve.

## 2.20 **Sklenitev pogodbe**

Izbrani ponudnik mora z naročnikom skleniti pogodbo najkasneje v roku 10 dni od prejema obvestila. V primeru, da izbrani ponudnik v navedenem roku ne podpiše pogodbe se šteje, da je odstopil od ponudbe, naročnik pa bo unovčil bančno garancijo za resnost ponudbe (v kolikor bo zahtevana).

## 2.21 Uvedba v delo

Po sklenitvi pogodbe je potrebno pred pričetkom del izvesti uvedbo v delo.

Na uvedbi v delo so prisotni:

1. s strani EP: odgovorna oseba za izvajanje posekov na DE, vodje nadzorništev
  2. s strani izvajalca: odgovorni vodja pogodbenih del izvajalca, delovodje delovnih skupin.
- Odgovorna oseba EP seznaniti predstavnike izvajalca z nevarnostmi električnega toka pri izvajanju zaupanih del.

Odgovorni vodja pogodbenih del izvajalca prejme Varnostni načrt za vzdrževalna in rekonstrukcijska dela.

Delovodje delovnih skupin izvajalca prejmejo Varnostna pravila za izvajanje posekov na trasah DV (O.N065.2) in podpišejo pripadajočo izjavo. V kolikor isti izvajalec opravlja dela na več DE, delovodje podpišejo izjavo za vsako DE posebej. EP prejme in hrani original, delovodje pa prejmejo kopijo podpisane izjave.

O uvedbi v delo se izdelata zapisnik, ki ga podpišejo prisotni predstavniki EP in izvajalca.

## 2.22 Razdrtje pogodbe in prekinitev okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudnik se zavezuje, da bo spoštoval navodila za izvajanje posekov. Ob prvi kršitvi navodil naročnik pisno opozori izvajalca. Dvakratna kršitev pa lahko pomeni razdrtje vseh veljavnih pogodb in prekinitev okvirnega sporazuma.

### **3. MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB**

#### **3.1. Okvirni sporazum**

Naročnik bo v prvi fazi sklenil okvirni sporazum z vsemi gospodarskimi subjekti, ki bodo oddali dopustno ponudbo za sklop na katerega se prijavljajo (obkroži v ESPD obrazcu).

#### **3.2. Merilo za izbiro v drugi fazi povpraševanja**

Naročnik bo po posameznem povpraševanju v ocenjevanje uvrstil dopustne ponudbe. V kolikor ne bo ob posameznem povpraševanju drugače določeno, bo merilo najnižja ponudbena cena v EUR brez DDV. V primeru merila ekonomsko najugodnejša ponudba, bo naročnik merilo konkretiziral v vsakokratnem povpraševanju.



#### 4. OBRAZEC PONUDBE

### **Predmet ponudbe: IZVAJANJE POSEKOV TRAS NNO IN SN DALJNOVODOV**

#### **Podatki ponudnika:**

Ponudnik/poslovodeči partner: \_\_\_\_\_

Zastopnik ponudnika: \_\_\_\_\_

Davčna številka: \_\_\_\_\_

Ulica: \_\_\_\_\_

Poštna št. in kraj: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

Kontaktna oseba : \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Telefax: \_\_\_\_\_

V primeru skupne ponudbe:

Partner 1: \_\_\_\_\_

Partner 2: \_\_\_\_\_

Partner 3: \_\_\_\_\_

---

**PONUDBA ŠT.** \_\_\_\_\_**Datum:**.....**Ponudnik se prijavlja na sledeče sklope (obkroži):****1. SKLOP: Distribucijska enota Nova Gorica****2. SKLOP: Distribucijska enota Koper****3. SKLOP: Distribucijska enota Sežana****4. SKLOP: Distribucijska enota Tolmin**

Storitev - izvedba posekov tras NNO in SN vodov zajema naslednja dela:

- Izvajanje poseka podrasti in posek drevja znotraj obstoječega koridorja voda
- Posek robnih dreves nad taksacijsko mero ob obstoječem koridorju in spravilo do vozilom dostopne poti
- Obžagovanje robnih dreves ob obstoječem koridorju, višjih od 10 m
- Mletje lesne mase, odvoz in odlaganje na deponiji
- Posek dreves na novih trasah in spravilo do vozilom dostopne poti

**Ponudba je veljavna do:**

.....

Ponudnik:

\_\_\_\_\_  
(žig in podpis)

## 5. NAVODILA ZA IZVAJANJE POSEKOV

### 5.1. NAROČANJE

- Naročanje posekov pri najetih izvajalcih poteka pisno: po pošti, elektronski pošti ali faksu. Posek naroči odgovorna oseba za izvajanje posekov na DE v dogovoru z vodjo nadzorništva. Naročilo vsebuje naziv trase kjer se bo izvajal posek, rok prevzema trase, rok do katerega mora izvajalec pričeti z deli ter rok dokončanja del. Priloga naročilu je situacijski načrt, iz katerega je razviden potek trase (DV, NNO) preko parcel, št. parcel in dolžina trase.
- Pred pričetkom del na določeni trasi mora izvajalec dela prevzeti. Izvajalec je dolžan prevzeti navedeno traso najkasneje v roku pet delovnih dni od prejema naročila, ter pričeti z deli v roku pet delovnih dni po prevzemu. Naročnik lahko na pisno zahtevo izvajalca podaljša rok za pričetek del. Prevzem opravi predstavnik izvajalca in predstavnika naročnika (odgovorna oseba za izvajanje posekov na DE in vodja nadzorništva).
- Na prevzemu se določi obseg del to je površina trase poseka podrasti.
- V kolikor izvajalec ne prevzame trase oziroma ne prične z deli v določenem roku se ga pisno opozori (enako kot naročanje) in določi nov rok prevzema oziroma pričetka del. Rok dokončanja del se v tem primeru praviloma ne podaljša razen, če se s tem strinja naročnik.
- Če izvajalec še vedno ne prevzame oziroma prične z deli se ga ponovno opozori na enak način.
- Če izvajalec tudi po drugem opominu ne prevzame del oziroma z njimi ne prične se to smatra kot kršenje pogodbenih obveznosti.

### 5.2. TEHNIČNE ZAHTEVE

Ponudnik se obvezuje, da bo dela izvajal v skladu z Zakonom o gozdovih (ZG) (Ur.l. RS, št. 30/1993, 13/1998 Odl.US: U-I-53/95, 24/1999 Skl.US: U-I-51/95, 56/1999-ZON (31/2000 popr.), 67/2002, 110/2002-ZGO-1, 112/2006 Odl.US: U-I-40/06-10, 115/2006, 110/2007, 61/2010 Odl.US: U-I-77/08-14, 106/2010) in Pravilnik o izvajanju sečnje, ravnanju s sečnimi ostanki, spravi in zlaganju gozdnih lesnih sortimentov (Ur.l. RS, št. 55/1994, 95/2004, 110/200883/2013). Ponudnik se prav tako obvezuje, da bo pogodbeno dela – poseki tras NNO in SN na območju Elektro Primorske izvajal v skladu s ponudbo, ki je sestavni del pogodbe. Pri izvajanju sečnje bo upošteval določila Varnostnega načrta za vzdrževalna dela in Varnostnih pravil za izvajanje posekov na trasah DV. Delo je sezonske narave in ni kontinuirano.

- Širina poseka za daljnovode 110 kV je odvisna od konfiguracije terena in višine dreves. Zagotoviti je potrebno minimalni odmik 3 m med deli dreves in vodniki tudi v primeru padca drevesa.
- Širina poseka za daljnovode 20 kV je minimalno 6 m od osi daljnovoda s tem, da je najmanjša oddaljenost med vodniki in deli dreves minimalno 3 m.
- Širina poseka za 0,4 kV nizkonapetostno omrežje je 4 m od osi voda. Vsa robna drevesa, katerih krošnje so oddaljene manj kot je zahtevano morajo biti obžagana. V kolikor dreves ni mogoče obžagati se jih poseka. Poseka se tudi robna drevesa, ki jih določi naročnik.
- Vsa drevesa potrebna za posek (nad taksacijsko mejo) morajo biti sporazumno odkazana. Odkazovanje organizira naročnik
- V celotni dolžini trase mora biti urejen prehod v širini 2 m (posek in čiščenje podrasti).

- Lesna masa mora biti zložena v skladu s pravilnikom o izvajanju sečnje, ravnanju s sečnimi ostanki, pravilu in zlaganju gozdnih lesnih sortimentov. Lesna masa mora biti na negozdnih površinah spravljena na kupe tako, da ne ovira drugih kultur; na gozdnem terenu pa urejeno razmeščena vzdolž koridorja.
- Vsa posekana drevesa so last lastnika zemljišča.
- Grmovje in manjše drevje je potrebno posekati 0 – 10 cm nad tlemi.
- Pri poseku iglavcev je potrebno zagotoviti gozdni red tako, da so posekana drevesa obžagana in obeljena, panji obeljeni, veje zložene na kupe tako, da pokrivajo debelejšje konce. V času zimske sečnje posekanih dreves in panjev ni potrebno obeliti.
- Vsa posekana drevesa morajo biti obžagana in pripravljena za izvlečenje do najbližje poti. V primeru drugačnega dogovora med odgovorno osebo za izvajanje posekov na DE in lastnikom se obžaganje lahko opusti z namenom izvleke vej.
- Pri vseh delih čiščenja koridorjev daljnovodov v gozdu je potrebno ohranjati in zagotavljati prehodnost gozdnih prometnic in neoviran pretok vodotokov.
- Cena postavk za poseke upošteva vse stroške izvedbe, kot so npr. stroške za uporabo orodij, potrebne mehanizacije, potne in transportne stroške.
- Ponudnik mora biti pripravljen na izvedbo nujnih posekov v primeru havarij z odzivnim časom ure in pol, na poziv, za vsak ponujen sklop.

### 5.3. POSEBNE ZAHTEVE

1. Pooblaščen predstavnik naročnika bo izvajalca uvedel v delo na terenu (pregled tras, kjer se bo delo izvajalo) in sporazumno organiziral odklope.
2. Izvajalec mora vodji nadzorništva predhodno sporočiti, da namerava pričeti z deli najmanj:
  - 1 dan, v primeru da odklop ni potreben,
  - 3 dni, ko je potrebno zagotoviti odklop

Izvajalec je dolžan dela organizirati tako, da je potrebno število izklopov čim manjše.

Za izvajanje del se dnevno izda Varnostni delovni nalog. Vodja delovne skupine izvajalca mora dnevno prevzeti Varnostni delovni nalog na pristojnem nadzorništvu. Izvajanje posekov brez Varnostnega delovnega naloga se smatra kot grobo kršenje pogodbenih obveznosti.

Izvajalec je dolžan izvesti sečnjo tako, da upošteva veljavno zakonodajo in zahteve naročnika.

3. Izvajalec je dolžan dnevno voditi gradbeni dnevnik. .
4. Izvajalec tedensko pripravi knjigo obračunskih izmer in jo skupaj s pripadajočim gradbenim dnevnikom preda predstavnikoma naročnika (odgovorna oseba za izvajanje posekov na DE in vodja nadzorništva). Vodja nadzorništva in odgovorna oseba za izvajanje posekov na DE preverita količine in kvaliteto izvedenih del. V kolikor so prisotne pomanjkljivosti se le te vpiše v gradbeni dnevnik in določi rok odprave. Knjiga obračunskih izmer in gradbeni dnevnik se s strani naročnika ne podpišeta dokler pomanjkljivosti niso odpravljene.
5. Po odpravi vseh pomanjkljivosti (kar preverita vodja nadzorništva in odgovorna oseba za izvajanje posekov na DE) vodja nadzorništva parafira, odgovorna oseba za izvajanje posekov na DE pa podpiše gradbene dnevnik in knjigo obračunskih izmer ter s tem potrdi količinsko in kvaliteto ustreznost izvedenih del. Podpisane dokumente vrne izvajalcu.

6. Izvajalec na osnovi podpisane knjige obračunskih izmer sestavi obračun s količinami, ki so merodajne za izdajo računa. Računu morajo biti priloženi ustrezni originali gradbenega dnevnika in knjige obračunskih izmer.
7. Naročnik si pridržuje pravico do spremembe razpisanih fizičnih količin.
8. Za nastalo škodo zaradi nestrokovnega oziroma nepravilnega izvajanja del, ki nastane na samem objektu ali na sosednjih nepremičninah je odgovoren izvajalec del.

Ponudnik se strinja z zgoraj navedenimi navodili in se zavezuje, da jih bo upošteval.

## **6. PRILOGE**

## ZAHTEVEK ZA PODATKE IZ KAZENSKE EVIDENCE PRAVNIH OSEB

	JAVNO NAROČILO
Naročnik	
Oznaka javnega naročila	
Predmet javnega naročila	
	PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU
Polno ime gosp. subjekta	
Sedež gosp. subjekta	
Občina sedeža gosp. subjekta	
Matična št. sedeža gosp. subjekta	
Namen izdaje potrdila	Preverjanje izpolnjevanja pogojev iz 75. člena ZJN-3
Namen izdaje potrdila	Preverjanje izpolnjevanja pogojev iz 75. člena ZJN-3 v postopku oddaje zgoraj navedenega javnega naročila.

Spodaj podpisani pooblastitelj, pooblaščen naročnika, da za potrebe izvedbe predmetnega javnega naročila pridobi vse potrebne podatke oz. potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb pristojnega organa.

Pooblastitelj: \_\_\_\_\_ V \_\_\_\_\_ /na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Ime in priimek:

Podpis in žig:

## PRILOGA 1.1

## ZAHTEVEK ZA PODATKE IZ KAZENSKE EVIDENCE FIZIČNIH OSEB

		JAVNO NAROČILO
Naročnik		
Oznaka javnega naročila		
Predmet javnega naročila		
		PODATKI O FIZIČNI OSEBI
EMŠO		
Ime in priimek		
Dekliški priimek		
Datum rojstva		
Kraj rojstva		
Občina rojstva ali država rojstva		
Stalno prebivališče		
Občina in država		
Državljanstvo		
Namen izdaje potrdila	Preverjanje izpolnjevanja pogojev iz 75. člena ZJN-3 v postopku oddaje zgoraj navedenega javnega naročila.	

Spodaj podpisani pooblastitelj, pooblašcam naročnika, da za potrebe izvedbe predmetnega javnega naročila pridobi vse potrebne podatke oz. potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb pristojnega organa.

Pooblastitelj: \_\_\_\_\_ V \_\_\_\_\_ /na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Ime in priimek:

Podpis in žig:

Kraj in datum:

Žig:

Podpis pooblaščene osebe ponudnika:

-----

-----



## PRILOGA 2.1

### REFEREČNA LISTA

Opomba:

- ponudniki lahko predložijo dokazilo o zahtevanih referencah tudi v drugačni obliki, vendar morajo biti na potrdilu navedeni vsi zahtevani podatki

## PRILOGA 2.2

Naročnik:

 .....  
 .....

## POTRDILO O REFERENCAH PONUDNIKA ZA STORITEV

Potrjujemo, da je ponudnik :

.....

opravljal poseke tras v koridorju daljnovodov do 35 kV v obdobju od 1.1.2014 do roka oddaje ponudb in sicer:

Trasa/območje

..... v vrednosti..... EUR (brez DDV)

..... v vrednosti..... EUR (brez DDV)

..... v vrednosti..... EUR (brez DDV)

II Izkušnje z opravljeno storitvijo in poslovno sodelovanje s ponudnikom ocenjujemo kot (obkroži ustrezno):

USPEŠNO

Kontaktna oseba naročnika: \_\_\_\_\_, tel:

\_\_\_\_\_

To potrdilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se podjetje \_\_\_\_\_ prijavlja na javni razpis naročnika Elektro Primorska d.d. za **Izvajanje posekov tras NNO in SN daljnovodov**, objavljen na portalu javnih naročil (<http://www.enarocanje.si>) dne \_\_\_\_\_ pod št.ob. \_\_\_\_\_.

V ..... dne ..... ŽIG                      Odgovorna oseba naročnika :

Opomba:

- ponudniki lahko predložijo dokazilo o zahtevanih referencah tudi v drugačni obliki, vendar morajo biti na potrdilu navedeni vsi zgoraj zahtevani podatki
- ponudnik lahko ta obrazec kopira in izpolnjenega predloži v številu zahtevanih izvodov oz. predloži izjave z navedeno vsebino

## PRILOGA 3

**IZJAVA PONUDNIKA, DA BO ZAGOTOVIL ZADOSTNO ŠTEVILO USTREZNO USPOSOBLJENIH DELAVCEV**

Izjavljam, da bomo zagotovili delovno skupino z najmanj štirimi ustrezno usposobljenimi delavci za vsako posamezno naročilo ali objekt za katerega bomo sklenili pogodbo ter da delovodje delovnih skupin obvladajo slovenski jezik.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis pooblaščenice osebe ponudnika:

## **7. VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA**

**V razpisni dokumentaciji je predložen vzorec okvirnega sporazuma, v katerega ponudnik vpiše vse ponujene sklope.**

<b>NAROČNIK</b>	
<b>Naziv in sedež</b>	<b>Elektro Primorska d.d.</b> <b>Erjavčeva ulica 22</b> <b>5000 Nova Gorica</b>
<b>ID št. za DDV</b>	SI 37102656
<b>Matična številka</b>	5229839
<b>Poslovni račun</b>	SI:IBAN SI56047500000510950 pri NKBM področje Nova Gorica
<b>Telefon</b>	+38653396700
<b>Faks</b>	+38653396705
<b>E-pošta</b>	
<b>Skrbnik okvirnega sporazuma</b>	
<b>Podpisnik</b>	Uroš Blažica, predsednik uprave

in

<b>PONUĐNIK/STRANKA OKVIRNEGA SPORAZUMA/IZVAJALEC</b>	<b>Poslovodeči partner</b>	<b>Partner 2</b>	<b>Partner X</b>
<b>Naziv in sedež</b>			
<b>ID št. za DDV</b>			
<b>Matična številka</b>			
<b>Poslovni račun</b>			
<b>Telefon</b>			
<b>Faks</b>			
<b>E-pošta</b>			
<b>Skrbnik okvirnega sporazuma</b>			
<b>Podpisnik</b>			

skleneta naslednji

<b>OKVIRNI SPORAZUM ZA IZVAJANJE POSEKOV TRAS NNO IN SN DALJNOVODOV</b> <b>&lt;številka okvirnega sporazuma&gt;</b> <b>Sklop številka :</b>
---

## 1. člen

## PODLAGA OKVIRNEGA SPORAZUMA

<b>Oznaka javnega naročila, ki je podlaga za sklenitev okvirnega sporazuma</b>	8-S/2017 objava na portalu e-naročanje dne pod številko JN /2017.
--	---

## 2. člen

## VELJAVNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

Okvirni sporazum velja od podpisa obeh pogodbenih strank do poteka (48 mesecev) oziroma do porabe zagotovljenih sredstev. Okvirni sporazum se lahko predčasno prekine

<b>Naročnik lahko predčasno odpove / razdre okvirni sporazum</b>	
<b>Razlogi</b>	<b>Odpovedni rok</b>
1. Unovčeno finančno zavarovanje za resnost ponudbe ali dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor bosta zahtevani v drugi pogodbeni fazi.	1. Z dnem unovčenja finančnega zavarovanja.
2. Neutemeljena zavrnitev naročila s strani ponudnika, odstopanje od naročenega načina izvedbe ali nekvalitetno oziroma nepravilno opravljanje storitev.	Ad 2, 3, 4) Z dnem, ko ponudnik prejme obvestilo o odpovedi okvirnega sporazuma.
3. Dvakratna neupravičena zamuda zahtevanega roka izvedbe posekov za posamezno naročilo.	
4. Dvakratno kršenje navodil za izvajanje posekov	
5. Dosežek maksimalne višine pogodbene kazni	Z dnem pravnomočnosti novega javnega naročila.
6. Če naročnik ali njegov pooblaščenec izvede novo javno naročilo z istovrstnega področja, ali organ, pooblaščen za izvedbo skupnega javnega naročila za to področje, izvede javni razpis, ki je po veljavni zakonodaji obvezujoč za naročnika.	
<b>Ponudnik lahko predčasno odpove / razdre okvirni sporazum</b>	
<b>Razlogi</b>	<b>Odpovedni rok</b>
1. Če naročnik ne poravnava zapadlih obveznosti.	Po preteku 30 dni od obvestila naročniku.

*Zgoraj naštetih ukrepov lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem ponudnik ne odpravi kršitve oziroma je kršitev kljub opominu ponovno zagrešil. Opomin mora biti ponudniku poslan pisno, po telefaksu ali na elektronski način.*

### 3. člen

#### PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

- 1) Predmet okvirnega sporazuma so poseki tras NNO in SN daljnovodov za sklop, območje/objekt : \_\_\_\_\_.
- 2) Vrsta, lastnosti, kakovost in opis predmeta pogodbe se opredelijo v vsakokratnem povabilu k oddaji ponudbe.
- 3) Določila okvirnega sporazuma veljajo tudi za konkretna dela, izvedena na podlagi konkretnih pogodb ali naročilnic v drugih fazah povpraševanja, v kolikor ni s konkretno pogodbo urejeno drugače.

### 4. člen

#### OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

- 1) Naročnik se zavezuje, da bo v primeru potrebe po storitvah, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, vse ponudnike, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum, pozval k predložitvi ponudb v vsakokratni drugi (pogodbeni) fazi postopka.
- 2) Naročnik bo druge (pogodbene) faze izvedel na dva načina:
  - za dela na področju vzdrževanja bo naročnik predvidoma izvedel povpraševanje enkrat letno za obdobje 12 mesecev,
  - za ostale objekte bo izvedel povpraševanje za vsak objekt posebej.
- 3) Pri izvedbi druge pogodbene faze vzdrževalnih del za obdobje 12 ali več mesecev bo naročnik ponudnike pozval k predložitvi cen, katere ostanejo fiksne do naslednjega povpraševanja. V ceni morajo biti zajeti vsi stroški. Naročnik bo nato v tem obdobju oz. do izvedenega ponovnega povpraševanja storitev naročal pri ponudnikih, ki bodo ponudili najnižjo ceno za posamezno naročilo.
- 4) Pri izvedbi druge pogodbene faze za druge objekte bo naročnik za vsak objekt pozval ponudnike, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum k predložitvi cen. Za zahtevnejše izvedbe lahko naročnik omogoči ogled terena. Naročnik bo nato izvedbo naročil ponudniku, ki bo oddal popolno ponudbo in bo glede na merila, navedena v nadaljevanju, najugodnejši.
- 5) Naročnik od ponudnika, s katerim ima sklenjen okvirni sporazum, pričakuje aktivno oddajo ponudb na posamezna povpraševanja.
- 6) Neutemeljena zavrnitev naročila ali odstopanje od naročenega načina izvedbe pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko naročnik izvedbo del oz. dokončanje del naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika ter razdre okvirni sporazum, uveljavi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbениh obveznosti, v primeru škode pa tudi zahteva odškodnino.

### 5. člen

#### IZVEDBA DRUGIH (POGODBENIH) FAZ

- 1) Storitve, ki jih bo naročnik potreboval, so v tej fazi za naročnika neugotovljive in jih bo natančneje opredelil v vsaki drugi (pogodbeni) fazi postopka.
- 2) Pogoji s katerimi bo naročnik izvedel povpraševanje v drugi (pogodbeni) fazi bodo opredeljeni v povabilu k oddaji ponudbe.

- 3) Ponudniki morajo ponudbe poslati naročniku v roku za oddajo ponudb in na način, ki ga v povabilu opredeli naročnik.
- 4) Po poteku roka za oddajo ponudb naročnik sporoči ponudnikom najugodnejšega ponudnika ter najugodnejšo ponudbo glede na merila postavljena v povabilu.

#### 6. člen

### IZVAJANJE POVPRASEVANJA

- 1) Odpiranje konkurence v drugi – (pogodbeni) fazi bo praviloma potekalo na osnovi pisnega poziva naročnika. Naročnik izdela povpraševanje, pri čemer opredeli predmet povpraševanja ter primeren rok za oddajo ponudb.
- 2) Odpiranje ponudb bo javno.
- 3) Naročnik po preteku roka za oddajo ponudb sporoči svojo odločitev glede oddaje naročila oz. da naročila ne odda.
- 4) Če naročnik za posamezno povpraševanje ne prejme nobene ponudbe, je dolžan posebej skrbno preveriti ali razlog ne pridobitve ponudb ne izvira iz njegove sfere (npr. objektivno nemogoče povpraševanje ali podobno). Ponudnik je kot strokovnjak dolžan skrbnika okvirnega sporazuma čim prej opozoriti na morebitno objektivno absolutno nezmožnost izvedbe posameznega povpraševanja (možno je, da naročnik s posameznimi objektivnimi dejstvi ni seznanjen) na elektronski naslov skrbnika okvirnega sporazuma. Če naročnik ne pridobi nobene ponudbe, za tako konkretno naročilo ni več zavezan po temu sporazumu (naročilo lahko odda na trgu, vendar pod enakimi pogoji kot jih je predstavil v povpraševanju po tem sporazumu). Če naročnik spremeni pogoje neuspelega povpraševanja, to šteje za novo povpraševanje.
- 5) Naročnik se v primeru, da ne dobi nobene ponudbe, namesto za oddajo na prostem trgu, lahko odloči tudi za ponovitev postopka.
- 6) Enak postopek lahko naročnik uporabi tudi, če pridobi ponudbe, ki so vse nepopolne.

#### 7. člen

### NAČIN IZVAJANJA POVPRASEVANJA

- 1) Naročnik lahko povpraševanje izvaja pisno po pošti, preko telefaksa ali elektronske pošte, lahko pa tudi ustno na odprti ali zaprti obratni dražbi med navzočimi pooblaščenimi predstavniki ponudnikov, pri čemer se postopek smiselno prilagodi glede na tak način komuniciranja.
- 2) Naročnik nato po izteku roka za oddajo ponudb sprejme odločitev glede oddaje naročila oz. da naročila ne odda.

#### 8. člen

### MERIL ZA IZBIRO OB POSAMEZNM POVPRASEVANJU

- 1) Naročnik bo po posameznem povpraševanju v ocenjevanje uvrstil dopustne ponudbe. V kolikor ne bo ob posameznem povpraševanju drugače določeno, bo merilo najnižja ponudbena cena v EUR brez DDV. V primeru merila ekonomsko najugodnejša ponudba, bo naročnik merilo konkretiziral v vsakokratnem povpraševanju.
- 2) V kolikor ni v konkretnem povpraševanju ali v splošnih pogojih določeno drugače, se v primeru enake ponujene cene kot najugodnejšo šteje ponudbo, ki je prva prispela na naročnikov naslov.

#### 9. člen



## NASTOPANJE S PODIZVAJALCI

- 1) V kolikor izvajalec pri izvajanju naročila nastopa s podizvajalci, se zavezuje, da bo z njimi sklenil pogodbe, v katerih bo natančno določena vrsta in obseg dela ter cena za opravljene storitve.
- 2) Zahtevana neposredna plačila podizvajalcem se uredijo z asignacijo h konkretni pogodbi v posamezni drugi fazi.
- 3) Izvajalec mora za vsako zamenjavo podizvajalca pridobiti predhodno soglasje naročnika.

### 10. člen

#### OSNOVNE OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK PRI IZVEDBI KONKRETNIH DEL

- 1) Izvajalec se, v kolikor bo izbran kot najugodnejši ponudnik pri posameznem povpraševanju, s podpisom tega okvirnega sporazuma zaveže opraviti v povpraševanju določena dela v skladu s specifikacijami, zahtevami naročnika ter projektno dokumentacijo in načrti v kolikor obstajajo. Naročnik pa se zaveže, da mu bo za to plačal pogodbeno ceno na podlagi ponudbe pridobljene v posameznem povpraševanju.
- 2) Naročnik se obvezuje, da bo:
  - sodeloval z izvajalcem z namenom, da bo predmet pogodbe v posameznem povpraševanju izveden v skladu z zahtevami naročnika;
  - obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe v posameznem povpraševanju;
  - plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s pogodbo v posameznem povpraševanju
- 3) Neizpolnjevanje zgoraj naštetih naročnikovih obveznosti pomeni, da izvajalec ni v zamudi, če je edini in neposredni razlog zamude del zaradi opustitve naročnikove dolžnosti in da izvajalec iz enakega razloga ni odgovoren za škodo, ki neposredno nastane le zaradi opustitve ali zamude naročnika. Naročnik zaradi svoje zamude primerno podaljša izvedbene roke in opravi ostalo potrebno, da izvajalec glede izvedbe ne preide v slabši položaj, kot če zamude ne bi bilo.
- 4) Nobena poslovna listina v zvezi z izvajanjem del in nobena situacija ali prevzem ne more biti veljaven in naročnika ne obvezuje, če je predhodno ne odobri naročnik sam. Kakršnokoli odstopanje od zahtev naročnika ali pogodbe v posameznem povpraševanju s strani izvajalca brez predhodne odobritve naročnika je neveljavno, izvajalec pa je za nepotrjeno odstopanje od zahtev naročnika le temu odškodninsko odgovoren in mora na zahtevo naročnika takoj odpraviti odstopanje.
- 5) Izvajalec se obvezuje, da bo:
  - prevzeta dela v posameznem povpraševanju izvedel strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu s slovenskimi standardi in zakoni, tehničnimi predpisi; morebitna škoda med izvedbo oziroma v zvezi z njo bremeni izvajalca;
  - izvajal dela v skladu z določili tega okvirnega sporazuma, dokumentacijo predloženo v posameznem povpraševanju ter navodili naročnika in v skladu s pogodbo v kolikor je podpisana za konkretno izvedbo;

- pred pričetkom del naročnika opozoril na morebitne pomanjkljivosti ali nejasnosti tehnične dokumentacije, načrtov in projektov ter v zvezi s tem od njega zahteval navodila;
  - takoj pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo del;
  - omogočal ustrezen nadzor naročniku;
  - v primeru nepredvidenih, presežnih in dodatnih del obvestil naročnika in opravil ta dela le po pisnem nalogu naročnika;
  - uporabljal zemljišča, ki so potrebna za delo tako, da so čim manj obremenjena;
  - vodil gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer skladno z zahtevami naročnika,
  - sodeloval z naročnikom v smislu koordinacije del in se prilagodil trenutnim potrebam po delih;
  - strokovno odpravil vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli;
  - štel celotno dokumentacijo kot poslovno tajnost in jo uporabljal izključno za izvedbo pogodbenih del, ter je ne bo brez soglasja naročnika razmnoževal in nudil tretjim osebam na vpogled;
- 6) Če naročnik naroči izvajalcu dela, s katerimi bi bili kršeni predpisi ali pa povzročena nesorazmerna škoda naročniku ali tretjemu, lahko izvajalec takšno delo odkloni, ne da bi kršil pogodbo, vendar mora razlog za odklonitev dokazati.

## 11. člen

### ZAVAROVANJE

- 1) V primeru, da pride do škode pri izvedbi pogodbenih obveznosti zaradi odgovornosti izvajalca, mora le-ta na svoje stroške nadomestiti, popraviti ali postaviti in dovršiti dela, ki morajo biti opravljena v skladu s pogodbenimi določili in navodili naročnika.
- 2) Izvajalec ravno tako odgovarja za vso škodo na prometni infrastrukturi, ter na območjih kjer se izvajajo poseki, povzročeno ob izvajanju pogodbenih obveznosti. Izvajalec odgovarja tudi za vso povzročeno škodo nastalo delavcem in tretjim osebam.
- 3) Izvajalec je odgovoren za vso škodo, ki bi nastala kot posledica emisij škodljivih snovi v času izvajanja storitve, z vplivi na kvaliteto površinskih voda, podtalnice in okolja.

## 12. člen

### RAVNANJE Z OKOLJEM

- 1) Izvajalec se obvezuje, da bo dela izvajal v skladu z Zakonom o gozdovih (ZG) (Ur.l. RS, št. 30/1993, 13/1998 - odl. US, 56/1999 - ZON, 67/2002, 110/2002 - ZGO-1, 115/2006 - ORZG40, 110/2007, 8/2010 - ZSKZ-B, 106/2010, 63/2013, 101/2013 - ZDavNepr, 17/2014, 22/2014 - odl. US, 24/2015, 9/2016 - ZGGLRS, 77/2016) in Pravilnikom o izvajanju sečnje, ravnanju s sečnimi ostanki, spravilu in zlaganju gozdnih lesnih sortimentov (Ur.l. RS, št. 55/1994, 95/2004, 110/2008, 83/2013).

- 2) Izvajalec mora v času trajanja sečnje lesa na svoje stroške izvesti vse potrebne ukrepe za zaščito okolja v skladu z veljavno zakonodajo.

#### 13. člen

### OBRAČUN IZVEDENIH DEL IN NAČIN PLAČILA

- 1) V kolikor ni s konkretno pogodbo drugače dogovorjeno, bo izvajalec izvedene količine del obračunal skladno z navodili za izvajanje posekov tras NNO, SN in VN daljnovodov na območju Elektro Primorske.
- 2) Na računu mora izvajalec navesti št. konkretne pogodbe oziroma naročilnice.
- 3) Naročnik je dolžan v naslednjih osmih (8) dneh po prejemu računa le-tega potrditi ali pa zavrniti z obrazložitvijo. Potrjen račun je podlaga za izplačilo. Izvajalec lahko v primeru zakasnitve plačila zaračuna naročniku zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi. V primeru ponavljanja zamud pri plačilu lahko izvajalec po pisnem opominu razdre pogodbo.
- 4) Rok plačila je 30. dni po izstavitvi pravilno sestavljenega računa.

#### 14. člen

### JAMČEVANJE IN POGODBENA KAZEN

- 1) Naročnik lahko uveljavlja pogodbeno kazen v primeru nezagotavljanja ali zmanjšanega obsega ali kakovosti zagotavljanja storitev, ki nastane po izključni krivdi ponudnika in ni posledica višje sile.
- 2) Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavil po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.
- 3) Če bi pogodbena kazen v posameznem mejniku preseгла mejo, ki je v tej pogodbi določena kot največja vrednost pogodbene kazni, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbениh obveznosti, razdre pogodbo ter okvirni sporazum in zahteva povrnitev dejanske škode.
- 4) V tem primeru lahko naročnik prekine pogodbo in pri drugemu ponudniku naroči kritno izvedbo storitev.
- 5) V kolikor ni s konkretno pogodbo določeno drugače, znaša pogodbena kazen za vsak dan zamude 5 promilov od pogodbene vrednosti v EUR z DDV, vendar ne več kot 10% te vrednosti.

#### 15. člen

### VIŠJA SILA

- 1) Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju okvirnega sporazuma ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbениh obveznosti.
- 2) Ponudnik je dolžan pisno obvestiti naročnika o nastanku višje sile v dveh (2) delovnih dneh po nastanku le-te.
- 3) Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

#### 16. člen

## ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI

- 1) Naročnik lahko ob posameznem povpraševanju zahteva predložitvev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Naročnik bo zahtevo po zavarovanju izvedbe pogodbenih obveznosti navedel v povpraševanju v drugi (pogodbeni) fazi.
- 2) V tem primeru mora ponudnik najkasneje v desetih (10) delovnih dneh od prejema izvoda podpisane pogodbe s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti finančno zavarovanje v zahtevani obliki, višini ter z ustrezno veljavnostjo.
- 3) Finančno zavarovanje bo naročnik unovčil v naslednjih primerih:
  - a. če storitev ne bo izvedena v skladu s pogodbo in specifikacijami;
  - b. če bo naročnik razdril pogodbo zaradi izvajalčeve zamude z izvedbo dela za več kot 20 dni.
- 4) Naročnik lahko finančno zavarovanje uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa izvajalca o tem, da ga je uveljavil, obvestiti po faksu ali pisno najkasneje 3 dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.
- 5) Vrsto, višino in veljavnost finančnega zavarovanja bo naročnik opredelil v konkretnem povpraševanju.

### 17. člen

#### POSLOVNA SKRIVNOST IN ZAUPNI PODATKI

- 1) Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.
- 2) Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

### 18. člen

#### PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba je nična v primeru, da je pri sklenitvi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun ene od pogodbenih strank, predstavniku ali posredniku druge pogodbene stranke, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je drugi pogodbeni stranki povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, posredniku ali zastopniku pogodbenih strank.

Pogodbeni stranki bosta na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričeli z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije

## 19. člen

## KONČNE DOLOČBE

- 1) Okvirni sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb tega okvirnega sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.
- 2) Odstop okvirnega sporazuma tretjemu je možen samo s pisnim soglasjem obeh pogodbenih strank.
- 3) Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od tega okvirnega sporazuma. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz tega okvirnega sporazuma in nastalo škodo.
- 4) V vsakem primeru lahko katera od pogodbenih strank od okvirnega sporazuma odstopi, s tem da glede na razlog odstopa izbere za nasprotno stran primeren čas ter poravna vse stroške, ki jih s tem povzroči.
- 5) Za urejanje medsebojnih obveznosti in pravic, ki niso izrecno dogovorjene s tem okvirnim sporazumom, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika in drugi predpisi, ki urejajo pogodbene odnose.
- 6) Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz tega okvirnega sporazuma rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh pogodbenih strank. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz okvirnega sporazuma odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.
- 7) Okvirni sporazum je sestavljen v dveh (2) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en (1) izvod.

## 20. člen

## PRILOGE OKVIRNEGA SPORAZUMA

1.	Izpolnjena in podpisana Izjava ponudnika o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (Točka 9 razpisne dokumentacije)
----	--

**Naročnik**

Elektro Primorska d.d.  
 Erjavčeva ulica 22  
 5000 Nova Gorica

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Podpisnik:

**Ponudnik/Stranka okvirnega sporazuma/Izvajalec**

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Podpisnik:

## **8. VZOREC POGODBE**

**V razpisni dokumentaciji je predložen vzorec pogodbe. Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo za vsako naročilo/za vsak sklop posebej.**

**VZOREC POGODBE**  
**ZA IZVEDBO STORITEV**

ki jo skleneta

**NAROČNIK:** **ELEKTRO PRIMORSKA podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Nova Gorica, Erjavčeva 22**, ki jo zastopa predsednik uprave Uroš Blažica.  
ID za DDV:SI 37102656

in

**IZVAJALEC:**

\_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_  
ID za DDV: \_\_\_\_\_

1. člen  
UVODNE UGOTOVITVE

Naročnik in izvajalec imata sklenjen okvirni sporazum za izvajanje posekov tras za sklop \_\_\_\_\_, št. .... Sestavni del te pogodbe so tudi določila okvirnega sporazuma.

2. člen  
PREDMET POGODBE

Predmet pogodbe je izvajanje posekov tras NNO in SN daljnovodov za sklop \_\_\_\_\_ na območju \_\_\_\_\_ skladno s ponudbo št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_.

3. člen  
POGODBENA VREDNOST

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da znaša:

Pogodbena vrednost brez DDV .....

DDV .....

**SKUPAJ VREDNOST Z DDV** .....

Davek se zaračuna po veljavni zakonodaji na dan izstavitve računa. Cene so fiksne do konca izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti. Nedogovorjene zaračunane višje cene na računih so razlog za odpoved pogodbe. Skupna pogodbena vrednost vsebuje vse stroške, ki jih bo imel izvajalec za izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti količine naročenih storitev znotraj pogodbene vrednosti.

#### 4. člen OBVEZNOSTI IZVAJALCA

Izvajalec se obvezuje, da bo dela izvajal v skladu z Zakonom o gozdovih (ZG) (Ur.l. RS, št. 30/1993, 13/1998 Odl.US., 56/1999-ZON, 67/2002, 110/2002-ZGO-1, 115/2006 –ORZG40, 110/2007, 8/2010–ZSKZ-B 106/2010, z vsemi spremembami in dopolnitvami)) in Pravilnikom o izvajanju sečnje, ravnanju s sečnimi ostanki, spravi in zlaganju gozdnih lesnih sortimentov (Ur.l. RS, št. 55/1994, 95/2004, 110/2008, z vsemi spremembami in dopolnitvami).

Izvajalec odgovarja za vso škodo in stroške, ki bi nastali po njegovi krivdi.

Za nastalo škodo zaradi nestrokovnega oziroma nepravilnega izvajanja del, ki nastane na samem objektu ali na sosednjih nepremičninah, je odgovoren izvajalec del. Vsa posekana drevesa lahko lastniki parcel, na katerih obstaja lastniška pravica, uporabijo.

#### 5. člen PLAČILNI POGOJI

Izvajalec bo zaračunal naročniku dejansko opravljeno storitev skladno s cenami iz ponudbe. V kolikor je izstavljen račun nepravilen ali sporen, ga ima naročnik pravico delno ali v celoti zavrniti, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov račun z novim datumom. Plačilni rok začne teči z dnem, ko naročnik prejme in potrdi nov račun.

Naročnik je dolžan plačati račun v roku 30 dni od dneva pravilno izstavljenega računa.

Če izvajalec predlaga in naročniku likvidnostna situacija omogoča predčasno gotovinsko plačilo, se za vsak dan predčasnega plačila obračuna 0,5 % popusta, za katerega izvajalec izda dobropis pred dogovorjenim predčasnim plačilom.

V slučaju zakasnitve plačila ima izvajalec pravico zaračunati zakonske zamudne obresti. Za rok plačila se šteje dan, ko naročnik izda nalog za plačilo na TRR.

#### 6. člen ROK ZA IZVEDBO DEL

Izvajalec bo pričel z delom po podpisu pogodbe ter na podlagi poziva naročnika in po prejetju in podpisu varnostnih pravil za izvajanje posekov na trasah DV. O uvedbi v delo predstavnik naročnika in predstavnik izvajalca sestavita poseben zapisnik.

Rok dokončanja del je bo določen ob posameznem naročilu.

Pogodbeni rok se podaljša:

- v primeru višje sile kot jo prizna sodišče
- če naročnik zahteva drugače ali ne izpolni pogojev za nemoten pričetek in izvajanje del.

#### 7. člen NUJNI POSEKI



Izvajalec se zavezuje, da bo opravil nujne poseke v primeru havarij z odzivnim časom ure in pol, na poziv naročnika. Izvajalec je dolžan obvestiti lastnike parcel o sečnji.

#### 8. člen

### ZAVAROVANJE POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izvajalec bo v roku 10 dni po podpisu pogodbe dostavil naročniku bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje kot varščino za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini \_\_\_\_ pogodbene vrednosti z DDV kot pogoj za veljavnost pogodbe, ki mora veljati najmanj 30 dni po končani izvedbi del. Garancija se sprostí po izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti. V primeru podaljšanja roka za izvedbo pogodbe mora izvajalec ustrezno podaljšati garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Naročnik ima pravico unovčiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini njene vrednosti, če izvajalec pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti in roku.

#### 9. člen

### POGODBENE KAZNI

Če izvajalec po svoji krivdi ne izvrši pogodbenih del v roku, mora plačati naročniku pogodbeno kazen, ki znaša 5 ‰ (pet promilov) vrednosti pogodbenih del z DDV za vsak zamujeni dan. Pogodbena kazen ne sme presegati 10 % vrednosti pogodbenih del.

Neutemeljena zavrnitev izvajanja del, ali odstopanje od naročenega načina izvedbe del (nestrokovna in/ali nekvalitetna izvedba) pomeni kršitev pogodbene obveznosti zaradi katere lahko naročnik izvajanje del naroči pri drugem izvajalcu, razdre pogodbo, uveljavi zavarovanje za izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru škode pa tudi zahteva odškodnino.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem del toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi kasnejša izvedba del izgubila pomen, lahko naročnik izvajanje del naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika (pri tem uporabi dano zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti), lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode.

#### 10. člen

### NASTOPANJE S PODIZVAJALCI

V kolikor izvajalec pri izvajanju naročila nastopa s podizvajalci, se zavezuje, da bo z njimi sklenil pogodbe, v katerih bo natančno določena vrsta in obseg dela ter cena za opravljene storitve.

Zahtevana neposredna plačila podizvajalcem se uredijo z asignacijo h konkretni pogodbi v posamezni drugi fazi.

Izvajalec mora za vsako zamenjavo podizvajalca pridobiti predhodno soglasje naročnika

#### 11. člen

### PREDSTAVNIKA POGODBENIH STRANK

Pooblaščení predstavnik naročnika je:

\_\_\_\_\_

Pooblaščen predstavnik in odgovorni vodja pogodbenih del izvajalca je:

\_\_\_\_\_

## 12. člen PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba je nična v primeru, da je pri sklenitvi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun ene od pogodbenih strank, predstavniku ali posredniku druge pogodbene stranke, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je drugi pogodbeni stranki povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, posredniku ali zastopniku pogodbenih strank.

Pogodbeni stranki bosta na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričeli z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije

## 13. člen REŠEVANJE SPOROV

Vse morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvedbo storitevpo tej pogodbi, bosta pogodbeni stranki reševali najprej sporazumno; če pa do sporazuma ne pride, bo o sporih odločilo pristojno sodišče po sedežu naročnika.

## 14. člen KONČNE DOLOČBE

Za vsa razmerja, ki niso podrobneje opredeljena s to pogodbo, bosta pogodbeni stranki upoštevali določila Obligacijskega zakonika OZ-UPB1 (Ur.l.RS št. 97/07).

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po 1 (en) izvod.

Pogodba je veljavna, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in izvajalec predloži naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in velja do\_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_

Nova Gorica, dne

IZVAJALEC:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

NAROČNIK:

ELEKTRO PRIMORSKA d.d.

Predsednik uprave  
Uroš Blažica

## 9. IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

(priloži samo izbrani ponudnik po prejemu obvestila o izboru ponudnika)

Ponudnik .....

.....

.....

izjavljamo, da bomo pri sklepanju pogodbe z naročnikom ravnali v skladu z določili Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/02010, 26/2011 in 43/2011 z vsemi spremembami in dopolnitvami), in v skladu s šestim odstavkom 14. člena navedenega zakona zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj **podajamo sledeče podatke:**

Podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva):

---

---

---

---

Podatki o udeležbi tihih družbenikov, ter podatki o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom

---

---

---

---

Ponudnik izjavlja, da je seznanjen, da je naročnik Elektro Primorska d.d. zgoraj navedene podatke dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije na njeno zahtevo.

Ponudnik zagotavlja pod kazensko in materialno odgovornostjo, da je izjava o udeležbi pravnih in fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, ki je sestavni del pogodbe, resnična in izkazuje resnične podatke. V kolikor se ugotovi, da je lažna ali da vsebuje neresnične podatke, je pogodba nična.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis pooblaščenice osebe ponudnika:

\_\_\_\_\_  
(podpis)

## 10. POOBLASTILO ZA SODELOVANJE PRI JAVNEM ODPIRANJU PONUDB

Številka:

Kraj in datum:

**POOBLASTITELJ:** .....

.....  
(ime oz. naziv in sedež ponudnika)

ki ga zastopa

**POOBLAŠČENEC:** .....

.....  
(ime, priimek in naziv ter sedež pooblaščenca)

.....  
(razmerje do ponudnika)

Na podlagi tega pooblastila je pooblaščen predstavnik ponudnika upravičen:

1. zastopati ponudnika pri javnem odpiranju ponudb in dajati pripombe k delu strokovne komisije, k poteku javnega razpisa ali k vsebini zapisnika, ki se vpišejo v zapisnik o javnem odpiranju ponudb ter
2. podpisati zapisnik o javnem odpiranju ponudb.

Pooblastilo se nanaša na odpiranje ponudb za javno naročilo **IZVAJANJE POSEKOV TRAS NNO in SN DALJNOVODOV**, po javnem razpisu objavljenem na portalu javnih naročil, št. objave: \_\_\_\_\_

.....  
( žig in podpis pooblastitelja)

## 11.OVOJNICA

<b>Pošiljatelj (vlagatelj):</b>		<b>Prejem ponudbe (izpolni prejemnik):</b>	
Naziv:		Datum in ura:	
Naslov:		Zap št.:	
<input type="checkbox"/> Ponudba <input type="checkbox"/> Sprememba <input type="checkbox"/> Umik		Podpis pooblaščne osebe	Žig:
<b>Javno naročilo (predmet): IZVAJANJE          POSEKOV TRAS NNO in SN          DALJNOVODOV</b>		<b>Prejemnik:</b>	
		<b>Elektro Primorska d.d.          Erjavčeva ulica 22          5000 Nova Gorica</b>	
Številka	8-S/2017		
Rok za oddajo:	17.08.2017 do 10:00		
<b>PONUDBA, NE ODPIRAJ !</b>			