

Naročnik: ELEKTRO PRIMORSKA podjetje za distribucijo električne energije, d. d.,
Erjavčeva 22, 5000 Nova Gorica

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

ZA BLAGO

po odprtem postopku
s sklenitvijo okvirnega sporazuma z več gospodarskimi subjekti

Predmet naročila:

POGONSKA GORIVA

Štev.: 2 – B / 2018

Nova Gorica, maj 2018

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

Kazalo vsebine

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	4
2. SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	5
2.1 Izvajanje naročila – pravna podlaga:	5
2.2 Opis postopka:	5
2.3 Jezik v katerem naj bo izdelana ponudba:	5
2.4 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo:	5
2.5 Rok in način predložitve ponudb	6
2.6 Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb	7
2.7 Rok veljavnosti in celovitost ponudbe	7
2.8 Pregled in ocenjevanje ponudb ponudnikov:	8
2.9 Ponudnik mora predložiti naslednjo dokumentacijo:.....	8
2.10 Dokumenti, ki jih je ponudnik dolžan predložiti kot dokazila o sposobnosti	8
2.11 Obdobje in kraj dobave	11
2.12 Obvestilo o oddaji naročila najugodnejšemu ponudniku	11
2.13 Skupna ponudba	12
2.14 Nastopanje s podizvajalci	12
2.15 Sklenitev okvirnega sporazuma	14
2.16 Stroški priprave ponudbe in ravnanja naročnika v primeru pomanjkanja zagotovljenih sredstev.....	14
2.17 Pravno varstvo.....	14
3. MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB	16
3.1 Okvirni sporazum	16
3.2 Merila za izbiro	16
4. PODATKI PONUDNIKA.....	17
5. PRILOGE	18

6. VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA.....21

**7. IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU
PONUDNIKA.....28**

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi določil Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/18, Uradni list Evropske unije, št. 307/2015, 337/2017, v nadaljevanju »ZJN-3«) vas vabimo, da podate vašo ponudbo na ta razpis v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Predmet javnega naročila je: **POGONSKA GORIVA**

Podatki naročnika:

Naročnik: Elektro Primorska, podjetje za distribucijo električne energije, d.d.

Zastopnik naročnika: Uroš Blažica

Davčna številka: SI 37102656

Ulica: Erjavčeva 22

Poštna št. in kraj: 5000 Nova Gorica

Matična številka: 5229839

IBAN: SI56 047500000510950 pri NKBM področje Nova Gorica

2. SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1 Izvajanje naročila – pravna podlaga:

Javno naročilo se oddaja po odprtem postopku, na podlagi določil 40. člena in v povezavi z b) točko sedmega odstavka 48. člena ZJN-3. Javno naročilo se izvaja skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih naročil, konkurence, varstva okolja ter ostalimi predpisi, ki urejajo področje kamor sodi predmet tega javnega naročila.

2.2 Opis postopka:

Naročnik bo na podlagi izvedenega odprtega postopka, z vsemi ponudniki, ki bodo izpolnjevali pogoje za sposobnost izvedbe predmetnega javnega naročila, sklenil okvirni sporazum za obdobje osmih let. Naročnik se z okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil točno določeno količino blaga.

Naročnik si pridržuje pravico prekiniti okvirne sporazume pod pogoji, ki so določeni v okvirnem sporazumu.

Glede na podane popuste bo naročnik stremel k temu, da bo nabavljal gorivo pri ponudniku, ki bo ponudil največji popust. V primeru, da na območju, kjer bo naročnik imel izkazano potrebo po nakupu goriva, le-ta ne bo imel prodajnega mesta, bo gorivo v tem primeru kupil pri ponudniku, ki bo ponudil drugi najboljši popust. V kolikor tudi drugi ne bo imel prodajnega mesta, potem pri tretjem itn. Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z več gospodarskimi subjekti brez odpiranja konkurence

2.3 Jezik v katerem naj bo izdelana ponudba:

Ponudnik mora izdelati in predložiti ponudbo v slovenskem jeziku. V vseh fazah postopka oddaje javnega naročila se uporablja samo slovenski jezik. Dokazila uradnih institucij so lahko predložena v jeziku države, ki jih izda.

Naročnik bo od ponudnika zahteval, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb menil, da je to potrebno, ter mu za to določil ustrezen rok, ki ne sme biti krajši od dveh (2) delovnih dni. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila razpisna dokumentacija ali del razpisne dokumentacije podan v tujem jeziku, pa tuji jezik.

2.4 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo:

Razpisna dokumentacija bo objavljena na Portalu javnih naročil in na portalu EU.

Razpisna dokumentacija je brezplačno na voljo na internetnem naslovu: <http://www.elektro-primorska.si/razpisi>.

Ponudniki morajo zahteve za dodatna pojasnila razpisne dokumentacije poslati preko za to namenjenega obrazca na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si), pri objavi predmetnega javnega naročila.

Za vprašanja, ki ne bodo tako oddana, naročnik ne jamči, da bo nanje odgovoril.

Ponudniki lahko zahtevajo pojasnila najkasneje do **22.6.2018 do 10:00 ure**. Vsi odgovori postanejo sestavni del razpisne dokumentacije in so za ponudnike in naročnika obvezujoči. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. Če dodatne informacije niso bistvene za pripravo ponudb, naročnik roka ne bo podaljšal.

Opozorilo: Ponudnikom se priporoča, da vse do izteka roka za oddajo ponudbe, na zgoraj navedenem internetnem naslovu naročnika oziroma na portalu javnih naročil spremljajo objave morebitnih dodatnih pojasnil, sprememb razpisne dokumentacije, sprememb obvestila o javnem naročilu, ipd., v nasprotnem primeru tvegajo oddajo nedopustne ponudbe zaradi neupoštevanja morebitne spremembe ali npr. dopolnitve razpisne dokumentacije.

2.5 Rok in način predložitve ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do 2.7.2018/datumski rok za predložitev ponudb/ do 12:00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=921

Ponudbena dokumentacija mora biti podpisana s strani osebe ali oseb, ki so pravnomočno pooblaščenec za podpis ponudbe v imenu ponudnika.

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

2.6 Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 2.7.2018 in se bo začelo ob 13:00 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

2.7 Rok veljavnosti in celovitost ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi navesti rok veljavnosti ponudbe.

Ponudba mora veljati najmanj do **30.9.2018**

Variantne ponudbe in opcije ponudb se ne bo upoštevalo.

2.8 Pregled in ocenjevanje ponudb ponudnikov:

- 2.8.1. Sposobnost ponudnikov bo naročnik ugotavljal na podlagi predloženih dokumentov v točki 2.10. iz Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.
- 2.8.2. Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z vsemi ponudniki, ki bodo oddali popolno ponudbo.
- 2.8.3. Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo in ne bodo izpolnjevale vseh pogojev za priznanje sposobnosti iz te razpisne dokumentacije in zaradi tega ne bodo dopustne, bodo izločene, razen če je taka ponudba glede na določbo 89. ZJN-3 nepopolna ali napačna oz. če manjkajo posamezni dokumenti ali obrazci in jo je dopustno dopolniti, popraviti ali pojasniti. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni, popravi ali pojasni z dejstvi in dokumenti, kot jih zahteva naročnik, se takšna ponudba izloči kot nedopustna. Pri tem ni dovoljeno dopolnjevati ali popravljati:
- cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV- razen v primeru odprave računskih napak,
 - tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
 - tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.
- Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

2.9 Ponudnik mora predložiti naslednjo dokumentacijo:

- 2.9.1. izpolnjen in podpisan vzorec okvirnega sporazuma - vsaka stran mora biti parafirana (tč. 6 razpisne dokumentacije),
- 2.9.2. vsi zahtevani dokumenti iz tč. 2.10. navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

2.10 Dokumenti, ki jih je ponudnik dolžan predložiti kot dokazila o sposobnosti

Ponudnik mora predložiti izpolnjen in podpisan obrazec ESPD (ponudnik obrazec ESPD iz razpisne dokumentacije shrani na svoj računalnik, nato pa ga izpolni preko spletne povezave http://enarocanje.si/_ESPD/. Na tej spletni povezavi gospodarski subjekt izbere opcijo »Sem gospodarski subjekt« in opcijo »Uvoziti naročnikov ESPD«. Ponudnik ESPD nato v celoti izpolni, natisne, podpiše in žigosa ter predloži v svoji ponudbi).

Naročnik bo izpolnjevanje pogojev preverjal na podlagi predloženega izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnikov v fazi ocenjevanja dopustnosti ponudb zahteva dodatna dokazila ali pojasnila za izpolnjevanje posameznih pogojev ali pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, če iz v ponudbi predloženih dokazil izpolnjevanje posameznega pogoja ni jasno razvidno ali se pri naročniku pojavi dvom glede verodostojnosti predloženih dokumentov. Pred izdajo odločitve bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi ustreznih dokazil skladno s 77. in 78. členom ZJN-3.

Pogoji	Listine
RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	
A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami	
<p>1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p>Način izpolnjevanja: Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo posla.</p>	<p>Izpolnjen, podpisan in natisnjen ESPD obrazec za gospodarske subjekte s sedežem v RS ter Zahtevke za podatke iz kazenske evidence (priloga 1., 1.1.)</p> <p>Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v RS potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega, podpisanega in natisnjenega ESPD obrazca.</p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnikov v fazi ocenjevanja dopustnosti ponudb zahteva dodatna dokazila ali pojasnila za izpolnjevanje posameznih pogojev ali pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, če iz v ponudbi predloženih dokazil izpolnjevanje posameznega pogoja ni jasno razvidno ali se pri naročniku pojavi dvom glede verodostojnosti predloženih dokumentov.</p>
B: Razlogi povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost	
<p>1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - na dan oddaje ponudbe ali prijave, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, nima 50 EUR ali več neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami ali drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo; 	<p>Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD</p>

<p>- ima na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe ali prijave.</p> <p>Način izpolnjevanja: Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo posla.</p>	
C: Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil	
<p>1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ne krši obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava); - se nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami; - ni zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta; - se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ter niso bile izvedene druge primerljive sankcije; <p>Način izpolnjevanja: Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila</p>	<p>Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD</p>
D: Nacionalni razlogi za izključitev	
<p>1. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.</p>	<p>Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD.</p>

Način izpolnjevanja: Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.	
2. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb, ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo. Način izpolnjevanja: Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.	Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD.
POGOJI ZA SODELOVANJE	
A: Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	
1. Vpis v poslovni register: gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila. Način izpolnjevanja: Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo posla za svoj del posla.	Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD.
B:Ekonomski in finančni položaj	
/	/
C:Tehnična in strokovna sposobnost	
/	
D:Sheme za zagotavljanje kakovosti in standardi za okoljsko ravnanje	
/	
E OSTALI POGOJI	
/	

2.11 Obdobje in kraj dobave

Nakup goriva in ostalega drobnega pomožnega avtomateriala se bo izvajal 8 let na vseh območjih, kjer naročnik opravlja svojo dejavnost. Naročnik bo lahko goriva in ostali drobni pomožni avtomaterial kupoval tudi na drugih območjih v Sloveniji, kjer se bo izkazala potreba.

2.12 Obvestilo o oddaji naročila najugodnejšemu ponudniku

Naročnik bo odločitev o oddaji javnega naročila sprejel po pregledu vseh ponudb v rokih, določenih v ZJN-3. Odločitev bo naročnik objavil na portalu javnih naročil. V odločitvi o oddaji javnega naročila bo naročnik navedel:

- razloge za zavrnitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika, ki ni bil izbran;
- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe ter ime uspešnega ponudnika.

2.13 Skupna ponudba

Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev.

V točki 2.10. (Preverjanje sposobnosti) razpisne dokumentacije je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.

Pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (partnersko pogodbo), predloži ponudnik, kateremu se odda javno naročilo. V pogodbi se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež blaga, ki ga opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

V primeru skupne ponudbe mora ponudnik obvezno priložiti pogodbo o skupnem nastopu, žigosano in parafirano s strani vseh partnerjev, ki nastopajo v ponudbi. Iz pogodbe mora biti razviden obseg del posameznega partnerja in pooblaščen oseb za podpis celotne ponudbene dokumentacije.

K ponudbi mora biti priložena podpisana pogodba, ki mora biti sklenjena tako, da formalno zavezuje vse partnerje (pravni akt o skupni izvedbi naročila);

V pogodbi mora biti določeno, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno. Vsak partner v skupni ponudbi mora dokazati izpolnjevanje pogojev za sodelovanje v postopku javnega naročanja v zvezi z njihovim pravnim in ekonomsko-finančnim statusom. Zahteve in pogoji za priznanje tehnične in kadrovske sposobnosti se lahko seštevajo, kar omogoča, da vsi ponudniki skupaj izpolnijo zahteve in pogoje, razen če v tej razpisni dokumentaciji ni določeno drugače.

Ponudnik in/ali skupni ponudnik v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD in v njem navesti zahtevane podatke. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom gospodarski subjekt pozval, da predloži vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami ESPD.

Ponudnik in/ali skupni ponudnik mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

2.14 Nastopanje s podizvajalci

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Gospodarski subjekt, ki ustreza tej definiciji, se šteje za podizvajalca ne glede na to, ali se ponudnik sklicuje na njegove zmogljivosti (kapacitete) pri izpolnjevanju pogojev.

Ponudnik lahko skladno s 94. členom ZJN-3 del javnega naročila odda v podizvajanje. Ponudnik mora v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje ter mora upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3.

Ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, izvaja dobavo blaga, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izvajalec oz. vodilni partner v primeru skupne ponudbe mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č), d), g) in h) šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno dobavo in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil dobavitelja najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžna upoštevati naročnik in izbrani dobavitelj.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- dobavitelj oz. partner, ki je podizvajalca nominiral, v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelja poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- dobavitelj oz. vodilni partner svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil ter potrjeno asignacijsko pogodbo.

2.15 Sklenitev okvirnega sporazuma

Ob sklenitvi okvirnega sporazuma je izbrani ponudnik dolžan predložiti naročniku podpisano Izjavo ponudnika o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika iz točke 7. razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik mora z naročnikom skleniti okvirni sporazum najkasneje v roku 10 dni od prejema obvestila. V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.

V primeru, da izbrani ponudnik v navedenem roku ne podpiše okvirnega sporazuma se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da z nobenim ponudnikom ne sklene okvirnega sporazuma. Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

2.16 Stroški priprave ponudbe in ravnanja naročnika v primeru pomanjkanja zagotovljenih sredstev

Ponudniki prevzemajo vse stroške priprave ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj (če so zahtevana) in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izbire najugodnejšega ponudnika. Ponudniki z oddajo začetne ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v razpisni dokumentaciji.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe v primeru, da v času predvidenega podpisa pogodbe ne bo imel zagotovljenih sredstev za realizacijo celotnega ali dela predmeta javnega naročila. Ponudniki ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani naročnika.

2.17 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu s 1. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 63/13, 60/17; v nadaljevanju ZPVPJN-B).

Zahtevek za revizijo lahko vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz osmega odstavka 25. člena ZPVPJN-B, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi in/ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave in/ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi in/ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojujejo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Zahtevek za revizijo se vložijo pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka in kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako (številko) javnega naročila oziroma odločitve o oddaji oz. izidu javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem in
- potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN, na račun Ministrstva za finance št. SI56 0110-0100 0358 802. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati naslednje sklicevanje na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXX18 Višina takse je 1.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti:

- očitane kršitve ter
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

3. MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB

3.1 Okvirni sporazum

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z vsemi gospodarskimi subjekti, ki bodo oddali dopustno ponudbo v skladu z določili tega razpisa za obdobje 8 let.

3.2 Merila za izbiro

Najugodnejši bo tisti ponudnik, ki bo zbral največji seštevek točk pri merilih:

1. Najvišji popust za dizelsko gorivo (največ 75 točk)

Merilo najvišji popust za dizelsko gorivo: ponudnik z najvišjim popustom iz obrazca Predračuna P-4 prejme 75 točk, ostali po formuli: (najugodnejša ponudba/ocenjevana ponudba * 75)

2. Najvišji popust za neosvinčen bencin (največ 20 točk)

Merilo najvišji popust za neosvinčen bencin: ponudnik z najvišjim popustom iz obrazca Predračuna P-4 prejme 20 točk, ostali po formuli: (najugodnejša ponudba/ocenjevana ponudba * 20)

3. Popust v % na veljaven maloprodajni cenik (največ 5 točk)

Merilo popust v % na veljaven maloprodajni cenik pomožnega avtomateriala (maziva, hladilne tekočine, ostali pomožni avtomaterial): ponudnik za vsak odstotek popusta, ki ga ponudi, prejme 0,5 točke, vendar skupaj največ 5 točk.

Če naročnik v obrazcu Predračuna ne bo vpisal popusta, bo naročnik štel, da ga ne ponuja. Cene in popusti bodo ostali fiksni za obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma.

4. PODATKI PONUDNIKA

Predmet ponudbe: POGONSKA GORIVA

Podatki ponudnika:

Ponudnik/poslovodeči partner: _____

Zastopnik ponudnika: _____

Davčna številka: _____

Ulica: _____

Poštna št. in kraj: _____

Matična številka: _____

IBAN: _____

Kontaktna oseba : _____

E-mail: _____

Telefon: _____

Telefax: _____

V primeru skupne ponudbe:

Partner 1: _____

Partner 2: _____

Partner 3: _____

Ponudnik:

(žig in podpis)

5. PRILOGE

ZAHTEVEK ZA PODATKE IZ KAZENSKE EVIDENCE FIZIČNIH OSEB

		JAVNO NAROČILO
Naročnik		
Oznaka javnega naročila		
Predmet javnega naročila		
		PODATKI O FIZIČNI OSEBI
EMŠO		
Ime in priimek		
Dekliški priimek		
Datum rojstva		
Kraj rojstva		
Občina rojstva ali država rojstva		
Stalno prebivališče		
Občina in država		
Državljanstvo		
Namen izdaje potrdila	Preverjanje izpolnjevanja pogojev iz 75. člena ZJN-3 v postopku oddaje zgoraj navedenega javnega naročila.	

Spodaj podpisani pooblastitelj, pooblaščen naročnika, da za potrebe izvedbe predmetnega javnega naročila pridobi vse potrebne podatke oz. potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb pristojnega organa.

Pooblastitelj: _____ V _____ /na _____, dne _____

Ime in priimek:

Podpis in žig:

Kraj in datum:

Žig:

Podpis pooblaščen osebe ponudnika:

6. VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

V razpisni dokumentaciji je predložen vzorec okvirnega sporazuma, ki ga izpolni ponudnik.

NAROČNIK	
Naziv in sedež	Elektro Primorska d. d. Erjavčeva ulica 22 5000 Nova Gorica
ID št. za DDV	SI 37102656
Matična številka	5229839
Poslovni račun	SI:IBAN SI56047500000510950 pri NKBM področje Nova Gorica
Telefon	+38653396700
Faks	+38653396705
E-pošta	
Skrbnik okvirnega sporazuma	
Podpisnik	Uroš Blažica, predsednik uprave

in

PONUĐNIK/STRANKA OKVIRNEGA SPORAZUMA/ DOBAVITELJ	Poslovodeči partner	Partner 2	Partner X
Naziv in sedež			
ID št. za DDV			
Matična številka			
Poslovni račun			
Telefon			
Faks			
E-pošta			
Skrbnik okvirnega sporazuma			
Podpisnik			

skleneta naslednji

OKVIRNI SPORAZUM ZA DOBAVO POGONSKIH GORIV <št. >
--

1. člen

PODLAGA OKVIRNEGA SPORAZUMA

Oznaka javnega naročila, ki je podlaga za sklenitev okvirnega sporazuma	2-B/2018 objava na portalu e-naročanje dne pod številko JN /2018.
--	---

2. člen

VELJAVNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

Okvirni sporazum velja od podpisa obeh pogodbenih strank do poteka 8 let.

Okvirni sporazum se lahko predčasno prekine

Predčasna odpoved / razdrtje okvirnega sporazuma	
Razlogi	Odpovedni rok
1. S pretekom maksimalne pogodbene kazni	Ad 1., z dnem obvestila naročnika o odpovedi okvirnega sporazuma. Ad 2., 3., in 4. en mesec po obvestilu
2. Hujša kršitev pogodbenih določil	
3. Izvedbo novega javnega naročila za isti predmet naročila	
4. Če naročnik nima v ta namen zagotovljenih sredstev	

3. člen

PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

Predmet okvirnega sporazuma je nakup goriva in ostalega drobnega pomožnega avtomateriala, in sicer na vseh območjih, kjer naročnik opravlja svojo dejavnost:

- Območje Nova Gorica
- Območje Koper
- Območje Sežana
- Območje Tolmin

Naročnik bo lahko goriva in ostali drobni pomožni avtomaterial kupoval tudi na drugih območjih v Sloveniji, kjer se bo izkazala potreba.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z več ponudniki brez odpiranja konkurence za obdobje, določeno v tem okvirnem sporazumu.

4. člen

KOLIČINE, CENE IN IZVEDBENI POGOJI (PREDRAČUN)

V nadaljevanju so navedene le ocenjene količine po posameznih območjih, določene glede na preteklo porabo. Naročnik se ne zavezuje, da bo takšne količine dejansko tudi kupil.

Zap. št.	Območje	PORABA DIZELSKEGA GORIVA V LITRIH ZA ENO LETO *	PORABA NEOSVINČENEGA BENCINA V LITRIH ZA ENO LETO *
1	Območje Nova Gorica	115.000	26.000
2	Območje Koper	43.000	25.000
3	Območje Sežana	55.000	22.000
4	Območje Tolmin	45.000	15.000
PONUJEN POPUST V EUR/liter (dizelsko gorivo)			
PONUJEN POPUST V EUR/liter (neosvinčen bencin)			
PONUJEN POPUST V % (drobni pomožni avtomaterial)			

* Navedene količine so le okvirne in predstavljajo količine, ki so jih uslužbenci posameznega območja kupili. Večina tega goriva je bila dejansko kupljena na teh območjih, manjši delež pa tudi na drugih območjih.

Lokacija realizacije	Območje delovanja naročnika v določenih primerih pa celo območje RS.	
Način realizacije	Dobava	Sprememba cen
	EXW z vsemi dajatvami (Incoterms 2010)	Cena velja po ceniku dobavitelja na dan izpolnitve naročila, spreminja se z vsakokrat veljavnim cenikom naftnih derivatov na prodajnem mestu, razen za drobni pomožni avtomaterial, pri katerih velja fiksni % popusta za celotno obdobje trajanja okvirnega sporazuma.
Plačilni rok / način financiranja	Plačilo v roku 30 dni od izdaje računa z vsemi prilogami.	

5. člen

OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

Naročnik se obvezuje, da bo:

- Naročnik bo kupoval blago na območju (kraju), kjer se bo izkazala potreba po gorivu.
- V kolikor bo na tem območju imelo svoja prodajna mesta več dobaviteljev, bo gorivo nabavil pri dobavitelju, ki bo ponudil najvišji popust. V kolikor dobavitelj, ki bo ponudil najvišji popust na tem območju ne bo imel prodajnega mesta, ali le to ne bo odprto, bo gorivo kupil pri dobavitelju, ki bo ponudil drugi najvišji popust. V kolikor na tem območju tudi ta dobavitelj ne bo imel prodajnega mesta oz. le-to ne bo odprto, bo kupil gorivo pri dobavitelju, ki bo ponudil tretji najvišji popust itn.
- V izjemnih (nujnih) primerih, ko bodo to narekovale neke objektivne okoliščine, bo gorivo kupil na prvem prodajnem mestu, ki ga naročnik najde.
- Redno plačeval dobavljeno blago skupaj z DDV, trošarino, prispevek za učinkovito rabo energije, morebitne druge dodatke, prispevke, davke, ki jih bo predpisal pooblaščen državni organ v dogovorjenih rokih;
- Dobaviteljem pisno sporočal vsako spremembo lastništva, imena, naziva in prebivališča (sedeža), uvedbo in začetek postopka prisilne poravnave, stečajnega postopka ali postopka likvidacije ter vse spremembe na merilnih mestih, najkasneje v 8-ih dneh po nastali spremembi.

Dobavitelj se obvezuje, da bo:

- Omogočal naročniku nakup blaga v rednem delovnem času njegovih prodajnih mest na način in pod pogoji, določenimi s tem okvirnim sporazumom;
- Na naročnikovo zahtevo ali najkasneje do 20. januarja za preteklo leto posredoval količine kupljenega blaga in sicer ločeno po vrstah goriva, oziroma omogoči naročniku elektronsko spremljanje porabe.
- V dogovoru z naročnikom obračunaval priznan popust mesečno pri vsakem računu.

Neutemeljena zavrnitev ali odstopanje od naročenega načina izvedbe pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko naročnik izvede kritni kup, razdre okvirni sporazum, v primeru škode pa tudi zahteva odškodnino.

6. člen

ROK IN NAČIN PLAČILA

Dobavitelj bo zaračunal naročniku dejansko dobavljeno blago skladno s cenami iz ponudbe.

Račun mora biti naslovljen na Elektro Primorska, d. d., Erjavčeva 22, 5000 Nova Gorica in poslan na elektronski naslov: fakture@elektro-primorska.si.

Pogodbeni stranki se dogovorita za plačilni rok 30 dni od dneva pravilno izstavljenega računa. V primeru, da bo naročnik prejel račun 20 dni ali manj pred rokom plačila, bo lahko tak račun zavrnil in od dobavitelja zahteval račun z novim datumom zapadlosti. Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu računa in prilog v roku 8 dni le-tega pregledal, ter dobavitelju sporočil morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti, dobavitelj pa je dolžan izstaviti nov račun z novim datumom.

Dobavitelj se obvezuje, da bo na račun vpisal evidenčno številko pogodbe, ki je št.: _____.

Če zadnji dan roka plačila sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delovni dan. Za dan plačila se šteje dan, ko naročnik svoji banki izda nalog za plačilo.

Če dobavitelj predlaga in naročniku likvidnostna situacija omogoča predčasno gotovinsko plačilo, se za vsak dan predčasnega plačila obračuna 0,5 % popusta, za katerega dobavitelj izda dobropis pred dogovorjenim predčasnim plačilom.

V primeru zamude pri plačilu se lahko zaračunavajo zakonske zamudne obresti.

Račun mora biti izstavljen skladno z veljavno davčno zakonodajo in morebitnimi dodatnimi navedbami oz. podatki skladno z zahtevami naročnika.

7.člen

RAVNANJE Z OKOLJEM- OKOLJSKE REŠITVE

Izvajalec s podpisom te pogodbe izjavlja, da je seznanjen in se zavezuje ravnati skladno z Uredbo o odpadkih (Ur.l. RS št. 37/2015 s spremembami in dopolnitvami), Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur.l. Rs št. 102/2011 z vsemi spremembami in dopolnitvami) kakor tudi z drugo zakonodajo s področja varstva okolja.

8.člen

NASTOPANJE S PODIZVAJALCI

Izvajalec odgovarja naročniku za sodelavce in podizvajalce, kot če bi dela opravil sam. Odgovornost izvajalcev nasproti naročniku je solidarna.

V kolikor dobavitelj pri izvajanju naročila nastopa s podizvajalci, se zavezuje, da bo z njimi sklenil pogodbe, v katerih bo natančno določena vrsta in obseg dela ter cena za opravljene storitve.

Zahtevana neposredna plačila podizvajalcem se uredijo z assignacijo.

Ta člen velja v primeru, ko izvajalec nastopa s podizvajalcem.

9.člen

VIŠJA SILA

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju okvirnega sporazuma ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ponudnik je dolžan pisno obvestiti naročnika o nastanku višje sile v dveh (2) delovnih dneh po nastanku le-te.

Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

10.člen

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba je nična v primeru, da je pri sklenitvi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun ene od pogodbenih strank, predstavniku ali posredniku druge pogodbene stranke, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je drugi pogodbeni stranki povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, posredniku ali zastopniku pogodbenih strank.

Pogodbeni stranki bosta na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričeli z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

11. člen

UPORABA PRAVA IN KODEKSA

Za urejanje vseh ostalih odnosov iz te pogodbe veljajo splošna določila o prodajni pogodbi iz Obligacijskega zakonika in Splošne uzance za blagovni promet.

Stranki pogodbe se obvezujeta, da bosta pri izvrševanju pogodbenih obveznosti spoštovali določila Etičnega kodeksa družbe Elektro Primorska, d. d., (v nadaljevanju: kodeks), objavljenega na spletni strani družbe www.elektro-primorska.si. Pogodbeni stranki se dogovorita, da je kršitev določil kodeksa lahko utemeljen razlog za enostransko odpoved pogodbenega razmerja.

12. člen

VAROVANJE ZAUPNIH PODATKOV

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta pri izvajanju te pogodbe spoštovali vsakokratno veljavne splošne pogoje o obdelavi osebnih podatkov, ki so objavljeni na spletni strani naročnika <http://www.elektro-primorska.si>.

13. člen

KONČNE DOLOČBE

Dobavitelj se zaveda, da bo pri opravljanju storitev iz tega okvirnega sporazuma dobil dostop do občutljivih podatkov, katerih uporaba je zakonsko regulirana in bi njihova zloraba ali malomarno ravnanje z njimi lahko povzročilo veliko materialno in moralno škodo naročniku. Dobavitelj se zavezuje, da bo vse podatke skrbno varoval in jih uporabljal izključno za izvajanje tega sporazuma. Za varovanje podatkov v zvezi z opravljanjem storitev je dobavitelj odškodninsko odgovoren, morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

Morebitni aneksi k sporazumu so veljavni le, če so sklenjeni v pisni obliki. Morebitne spore presoja stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika, ki presoja po slovenskem pravu.

Okvirni sporazum je sestavljen v dveh enakovrednih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

Naročnik
Elektro Primorska d.d. Erjavčeva ulica 22 5000 Nova Gorica

Ponudnik/Stranka okvirnega sporazuma/Dobavitelj

V/na _____, dne _____

Podpisnik:

V/na _____, dne _____

Podpisnik:

7. IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

(priloži samo izbrani ponudnik po prejemu obvestila o izboru ponudnika)

Ponudnik

.....

.....

izjavljamo, da bomo pri sklepanju pogodbe z naročnikom ravnali v skladu z določili Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/02010, 26/2011 in 43/2011), in v skladu s šestim odstavkom 14. člena navedenega zakona zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj **podajamo sledeče podatke:**

Podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva):

Podatki o udeležbi tihih družbenikov, ter podatki o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom

Ponudnik izjavlja, da je seznanjen, da je naročnik Elektro Primorska d.d. zgoraj navedene podatke dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije na njeno zahtevo.

Ponudnik zagotavlja pod kazensko in materialno odgovornostjo, da je izjava o udeležbi pravnih in fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, ki je sestavni del pogodbe, resnična in izkazuje resnične podatke. V kolikor se ugotovi, da je lažna ali da vsebuje neresnične podatke, je pogodba nična.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis pooblaščenice osebe ponudnika:
