

**Naročnik:** ELEKTRO PRIMORSKA podjetje za distribucijo električne energije, d. d., Erjavčeva  
22, 5000 Nova Gorica

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**  
**ZA STORITEV VZDRŽEVANJA**

po odprtem postopku

**Predmet naročila:**

**VZDRŽEVANJE IKT INFRASTRUKTURE ELEKTRO PRIMORSKE ZA**  
**OBDOBJE ŠTIRIH LET**

Štev: 4-S/2018

**VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:****Kazalo vsebine**

<b>1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE .....</b>	<b>4</b>
<b>2. SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE .....</b>	<b>5</b>
2.1 Izvajanje naročila – pravna podlaga: .....	5
2.2 Jezik v katerem naj bo izdelana ponudba: .....	5
2.3 Objava ter pojasnila in dopolnitve v zvezi z razpisno dokumentacijo: .....	5
2.4 Rok in način predložitve ponudb .....	6
2.5 Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb .....	6
2.6 Rok veljavnosti in celovitost ponudbe .....	7
2.7 Pregled in ocenjevanje ponudb ponudnikov: .....	7
2.8 Cena ponudbe: .....	7
2.9 Predloženi dokumenti obvezni za dopustnost ponudbe: .....	8
2.10 Dokumenti, ki jih je ponudnik dolžan predložiti kot dokazila o sposobnosti .....	8
2.11 Garancije in zavarovanja v zvezi z javnim naročilom .....	14
2.12 Rok in lokacija izvajanja storitev .....	14
2.13 Obvestilo o oddaji naročila najugodnejšemu ponudniku .....	14
2.14 Skupna ponudba .....	15
2.15 Pogodba.....	15
2.16 Stroški priprave ponudbe in ravnanja naročnika v primeru pomanjkanja zagotovljenih sredstev .....	15
<b>3. MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB .....</b>	<b>18</b>
<b>4. PODATKI PONUDNIKA .....</b>	<b>19</b>
<b>5. TEHNIČNE ZAHTEVE IN NAVODILA .....</b>	<b>20</b>
<b>6. PRILOGE .....</b>	<b>24</b>
<b>7. VZOREC POGODBE .....</b>	<b>27</b>

<b>8. IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA .....</b>	<b>36</b>
---	-----------

## 1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi določil Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/18, Uradni list Evropske unije, št. 307/2015, 337/2017, v nadaljevanju »ZJN-3«) vas vabimo, da podate vašo ponudbo na ta razpis v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Predmet javnega naročila je: **VZDRŽEVANJE IKT INFRASTRUKTURE  
ELEKTRO PRIMORSKE ZA OBDOBJE ŠTIRIH  
LET**

Podatki naročnika.

Naročnik: Elektro Primorska, podjetje za distribucijo električne energije, d.d.

Zastopnik naročnika: Uroš Blažica

Davčna številka: SI 37102656

Ulica: Erjavčeva 22

Poštna št. in kraj: 5000 Nova Gorica

Matična številka: 5229839000

IBAN: SI56 047500000510950 pri NKBM področje Nova Gorica

Predsednik uprave  
Uroš Blažica

## 2. SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

### 2.1 Izvajanje naročila – pravna podlaga:

Javno naročilo se oddaja po odprtem postopku, na podlagi določil 40. člena ZJN-3. Javno naročilo se izvaja skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih naročil, konkurence, varstva okolja ter ostalimi predpisi ki urejajo področje kamor sodi predmet tega javnega naročila.

### 2.2 Jezik v katerem naj bo izdelana ponudba:

Ponudnik mora izdelati in predložiti ponudbo v slovenskem jeziku. V vseh fazah postopka oddaje javnega naročila se uporablja samo slovenski jezik. Dokazila uradnih institucij so lahko predložena v jeziku države, ki jih izda.

Naročnik bo od ponudnika zahteval, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb menil, da je to potrebno, ter mu za to določil ustrezen rok, ki ne sme biti krajši od dveh (2) delovnih dni. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila razpisna dokumentacija ali del razpisne dokumentacije podan v tujem jeziku, pa tuji jezik.

### 2.3 Objava ter pojasnila in dopolnitve v zvezi z razpisno dokumentacijo:

Razpisna dokumentacija bo objavljena na Portalu javnih naročil in na Portalu Evropske skupnosti.

Razpisna dokumentacija je brezplačno na voljo na internetnem naslovu: <http://www.elektro-primorska.si/razpisi/aktualni-razpisi>.

Ponudniki morajo zahteve za dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo poslati preko za to namenjenega obrazca na Portalu javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)). Za vprašanja, ki ne bodo tako oddana, naročnik ne jamči, da bo nanje odgovoril.

Ponudniki lahko zahtevajo pojasnila najkasneje do 18. 6. 2018 do 12:00 ure. Naročnik bo odgovore objavil najkasneje do 22. 6. 2018 do 12:00 ure. Vsi odgovori postanejo sestavni del razpisne dokumentacije in so za ponudnike in naročnika obvezujoči. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. Če dodatne informacije niso bistvene za pripravo ponudb, naročnik roka ne bo podaljšal.

**Opozorilo:** Ponudnikom se priporoča, da vse do izteka roka za oddajo ponudbe, na zgoraj navedenem internetnem naslovu naročnika oziroma na portalu javnih naročil spremljajo objave morebitnih dodatnih pojasnil, sprememb razpisne dokumentacije, sprememb obvestila o javnem naročilu, ipd., v nasprotnem primeru tvegajo oddajo nedopustne

ponudbe zaradi neupoštevanja morebitne spremembe ali npr. dopolnitve razpisne dokumentacije.

## 2.4 Rok in način predložitve ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA®CA ([postarca.posta.si](http://postarca.posta.si)), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do 28. 6. 2018 do 12. ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

[https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_javno\\_narocilo\\_podrobno.xhtml?zadevald=915](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=915)

Ponudbena dokumentacija mora biti podpisana s strani osebe ali oseb, ki so pravnomočno pooblaščenec za podpis ponudbe v imenu ponudnika.

## 2.5 Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 28. 6. 2018 in se bo začelo ob 13.00 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

## 2.6 Rok veljavnosti in celovitost ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi navesti rok veljavnosti ponudbe.

Ponudba mora veljati najmanj do **26. 9. 2018**

Variantne ponudbe in opcije ponudb se ne bo upoštevalo.

## 2.7 Pregled in ocenjevanje ponudb ponudnikov:

2.7.1. Sposobnost ponudnikov bo naročnik ugotavljal na podlagi predloženih dokumentov v točki 2.10. iz Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

2.7.2. Naročnik bo pri ocenjevanju upošteval dopustnost ponudbe (točka 2.9.) glede na razpisne pogoje in zahteve opredeljene v tej razpisni dokumentaciji.

2.7.3. Naročnik bo izbral ponudbo ponudnika, ki bo ponudil najnižjo ceno in bo izpolnjeval vse zahteve te razpisne dokumentacije.

2.7.4. Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo in ne bodo izpolnjevale vseh pogojev za priznanje sposobnosti iz te razpisne dokumentacije in zaradi tega ne bodo dopustne, bodo izločene, razen če je taka ponudba glede na določbo 89. ZJN-3 nepopolna ali napačna oz. če manjkajo posamezni dokumenti ali obrazci in jo je dovoljeno dopolniti, popraviti ali pojasniti.

Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni, popravi ali pojasni z dejstvi in dokumenti, kot jih zahteva naročnik, se takšna ponudba izloči kot nedopustna. Pri tem ni dovoljeno dopolnjevati ali popravljati:

- cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV- razen v primeru odprave računskih napak,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

## 2.8 Cena ponudbe:

2.8.1. Vse cene za dobavo blaga in izvedbo storitev morajo biti v evrih (EUR) brez DDV in morajo biti fiksne ves čas trajanja pogodbe.

- 2.8.2. Rok plačila mora biti najmanj 30 dni po izstavitvi računa. V primeru, da naročnik prejme račun 20 dni ali manj pred rokom plačila, bo lahko tak račun zavrnil in od izvajalca zahteval račun z novim datumom zapadlosti.
- 2.8.3. Naročnik ne nudi avansa.

## 2.9 Predloženi dokumenti obvezni za dopustnost ponudbe:

Ponudnik mora za dopustnost ponudbe predložiti naslednjo dokumentacijo:

- 2.9.1. Izpolnjen in podpisan ESPD obrazec (navodila so v točki 2.10),
- 2.9.2. v celoti izpolnjen in podpisan obrazec podatki ponudnika (tč. 4 razpisne dokumentacije),
- 2.9.3. v celoti izpolnjen in podpisan obrazec predračuna
- 2.9.4. vsi zahtevani dokumenti iz tč. 2.10. navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe,
- 2.9.5. izpolnjen in podpisan vzorec pogodbe (tč. 7 razpisne dokumentacije),
- 2.9.6. v celoti izpolnjene in parafirane priloge pogodbe 1, 2 in 3.

Zaželeno je, da so obrazci označeni in zloženi v zgoraj navedenem vrstnem redu.

## 2.10 Dokumenti, ki jih je ponudnik dolžan predložiti kot dokazila o sposobnosti

Ponudnik mora predložiti izpolnjen in podpisan obrazec ESPD (ponudnik obrazec ESPD iz razpisne dokumentacije shrani na svoj računalnik, nato pa ga izpolni preko spletne povezave [http://enarocanje.si/\\_ESPD/](http://enarocanje.si/_ESPD/). Na tej spletni povezavi gospodarski subjekt izbere opcijo »Sem gospodarski subjekt« in opcijo »Uvoziti naročnikov ESPD«. Ponudnik ESPD nato v celoti izpolni, natisne, podpiše in žigosa ter predloži v svoji ponudbi). Naročnik bo izpolnjevanje pogojev preverjal na podlagi predloženega izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD. Pred izdajo odločitve bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi ustreznih dokazil skladno s 77. in 78. členom ZJN-3.

V primeru, če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko ponudnik predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec. ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.



Pogoji	Listine
<b>RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV</b>	
<b>A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami</b>	
<p>1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p>Način izpolnjevanja: Pogoj mora izpolniti <u>vsak gospodarski subjekt</u>, ki bo vključen v izvedbo posla.</p>	<p>Izpolnjen, podpisan in natisnjen ESPD obrazec za gospodarske subjekte s sedežem v RS ter potrjena pooblastila za pridobitev potrdil iz kazenske evidence (priloga 1., 1.1.).</p> <p>Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v RS potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega, podpisanega in natisnjenega ESPD obrazca.</p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnikov v fazi ocenjevanja dopustnosti ponudb zahteva dodatna dokazila ali pojasnila za izpolnjevanje posameznih pogojev ali pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, če iz v ponudbi predloženih dokazil izpolnjevanje posameznega pogoja ni jasno razvidno ali se pri naročniku pojavi dvom glede verodostojnosti predloženih dokumentov.</p>
<b>B: Razlogi povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost</b>	
<p>1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na dan oddaje ponudbe ali prijave, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, nima 50 EUR ali več neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami ali drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo;</li> <li>- ima na dan oddaje ponudbe ali prijave</li> </ul>	<p>Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD</p>

<p>predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe ali prijave.</p> <p>Način izpolnjevanja: Pogoj mora izpolniti <u>vsak gospodarski subjekt</u>, ki bo vključen v izvedbo posla.</p>	
<p><b>C: Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil</b></p>	
<p>1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ne krši obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava);</li> <li>- se nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;</li> <li>- ni zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;</li> <li>- se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ter niso bile izvedene druge primerljive sankcije;</li> </ul> <p>Način izpolnjevanja: Pogoj mora izpolnjevati <u>vsak gospodarski subjekt</u>, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila</p>	<p>Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD</p>
<p><b>D: Nacionalni razlogi za izključitev</b></p>	
<p>1. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.</p> <p>Način izpolnjevanja: Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.</p>	<p>Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD.</p>

<p>2. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb, ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.</p> <p>Način izpolnjevanja:          Pogoj mora izpolnjevati <u>vsak gospodarski subjekt</u>, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.</p>	<p>Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD.</p>
<b>POGOJI ZA SODELOVANJE</b>	
<b>A: Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti</b>	
<p>1. Vpis v poslovni register: gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.</p> <p>Način izpolnjevanja:          Pogoj mora izpolniti <u>vsak gospodarski subjekt</u>, ki bo vključen v izvedbo posla za svoj del posla.</p>	<p>Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD.</p>
<b>B: Ekonomski in finančni položaj</b>	
/	/
<b>C: Tehnična in strokovna sposobnost</b>	
<p>1. Gospodarski subjekt mora v celoti izpolnjevati vse zahteve iz priloženega osnutka vzdrževalne pogodbe in njenih prilog.</p>	<p>Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD.</p>
<p>2. Gospodarski subjekt mora imeti zaradi vzdrževanja in nadgradnje obstoječe infrastrukture, ki je zgrajena na opremi proizvajalca Cisco, pri podjetju Cisco potrjen najmanj status "Cisco Gold Certified Partner". Gospodarski subjekt mora biti s strani proizvajalca opreme specializiran za področje usmerjanja in preklapljanja ("Advanced Enterprise Network Architecture Specialization"), za področje varnosti ("Advanced Security Architecture Specialization") in za področje sistemov za sodelovanje ("Advanced Collaboration Architecture Specialization")</p> <p>Gospodarski subjekt mora biti sposoben upravljati</p>	<p>Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD.</p> <p><i>Naročnik bo pred izdajo odločitve od najugodnejšega ponudnika zahteval dokazila o njegovem statusu in usposobljenosti pri proizvajalcih opreme.</i></p>

<p>obstoječi nadzorni sistem WhatsUpGold. Sposobnost se dokazuje s partnerskim statusom, ki mora biti najmanj "WhatsUpGold Silver Partner". Gospodarski subjekt mora na svoji lokaciji zagotavljati strežniški del WhatsUpGold nadzornega sistema, na katerega prejema informacije iz naročnikovega dela WhatsUpGold nadzornega sistema. Gospodarski subjekt mora zagotavljati vse potrebne licence za strežniški del (»Server«) in odjemalski del (»Client«) programske opreme nadzornega sistema, za strežniški del pa tudi strojno opremo in bazo podatkov. Gospodarski subjekt mora zagotavljati upravljanje nadzornega sistema.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko ponudi tudi drug nadzorni sistem, vendar mora ta omogočati vsaj tak nivo nadzora, upravljanja in administriranja, kot ga ponuja obstoječi sistem. V taki prijavi mora biti zajeta tudi vsa morebitna oprema in dodatno potrebno delo za postavitve nadzornega sistema.</p> <p>Gospodarski subjekt mora imeti pri proizvajalcu opreme Palo Alto status vsaj "Authorised Silver Partner".</p> <p>Gospodarski subjekt mora imeti pri proizvajalcu opreme Citrix status vsaj "Citrix Solution Advisor Gold" in "Networking for Data Center – Specialist"</p> <p>Gospodarski subjekt mora imeti pri proizvajalcu opreme HP (Hewlett Packard) status vsaj EG GOLD Partner in specializacije za naslednja področja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Service Specialist</li> <li>- Storage Specialist</li> <li>- Server Specialist</li> </ul>	
<p>3. Gospodarski subjekt mora imeti v pogodbenem razmerju vse strokovnjake, ki so zahtevani s strani naročnika tega javnega naročila in proizvajalca opreme za pridobitev statusa usposobljenosti gospodarskega subjekta in aktivno govorijo slovenski jezik.</p>	<p>Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja z predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD.</p> <p><i>Naročnik bo pred izdajo odločitve od</i></p>

<p>Gospodarski subjekt mora imeti v pogodbenem razmerju:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• usposobljenega vodjo projekta</li> <li>• usposobljenega sistemskega inženirja</li> <li>• vsaj dva najvišje usposobljena strokovnjaka (CCIE) za WAN in LAN rešitve, s strani proizvajalca komunikacijske opreme, ki je predmet razpisa</li> <li>• vsaj dva najvišje usposobljena strokovnjaka (CCIE) za področje varnosti, s strani proizvajalca komunikacijske opreme, ki je predmet razpisa.</li> <li>• vsaj dva usposobljena in certificirana strokovnjaka za področje namestitve, administracije in uporabe ponujene nadzorne programske opreme. Od tega vsaj enega za tehnično področje.</li> <li>• vsaj enega usposobljenega in certificiranega strokovnjaka za Citrix ("Citrix Certified Professional – Networking")</li> </ul>	<p><i>najugodnejšega ponudnika zahteval seznam zaposlenih, predvidenih za delo na naročnikovem sistemu in dokazila o njihovi strokovni usposobljenosti.</i></p>
<p>4. Gospodarski subjekt mora imeti s proizvajalcem opreme sklenjeno pogodbo za neposreden dostop do proizvajalčevih centrov za tehnično podporo v režimu 7x24 in dostop do popravkov in novih izdaj programske opreme za vso opremo, ki je navedena v prilogi 1 osnutka vzdrževalne pogodbe..</p>	<p>Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD.</p> <p><i>Naročnik bo pred izdajo odločitve od najugodnejšega ponudnika zahteval dokazila o ponudnikovem statusu pri proizvajalcu opreme.</i></p>
<p>5. Gospodarski subjekt mora imeti organizirano lastno neprekinjeno dežurno službo na teritoriji RS. Organizacija tehnične in dežurne službe mora naročniku omogočati naslednje storitve:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• omogočanje prijave okvare opreme v slovenskem jeziku na dežurno telefonsko številko, preko spletne aplikacije ali elektronske pošte.</li> <li>• delovanje tehnične in dežurne službe v režimu 7x24 in posredovanjem na lokaciji okvare v štirih urah, če je to potrebno.</li> <li>• možnost spremljanja reševanja nerešenih prijav (prek spletne aplikacije ali na poziv prek elektronske pošte) od trenutka prijave okvare opreme do trenutka zaključka zadeve.</li> <li>• možnost vpisa opomb in ugotovitev v nerešene</li> </ul>	<p>Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD.</p>

<p>prijave.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• možnost stalnega vpogleda v vse, tudi že zaprte prijave (on-line prek spletne aplikacije ali na poziv prek elektronske pošte).</li> <li>• možnost spremljanja morebitne komunikacije ponudnika s proizvajalčevim centrom za tehnično podporo;</li> <li>• možnost daljinskega spremljanja stanja naročnikove IKT infrastrukture in samodejno alarmiranje ob pojavu anomalij v sistemu.</li> </ul>	
<p>Način izpolnjevanja:          Pogoje mora izpolnjevati ponudnik; v primeru skupne ponudbe lahko pogoje izpolnjujejo partnerji skupaj</p>	
<p><b>D:Scheme za zagotavljanje kakovosti in standardi za okoljsko ravnanje</b></p>	
/	/
<p><b>E OSTALI POGOJI</b></p>	

Izpolnjevanje pogojev naročnik preveri pred izdajo odločitve na način, da ponudnika pozove k predložitvi ustreznih dokazil skladno s 47., 77. in 78. členom ZJN-3. Zaradi hitrejšega postopka je zaželeno, da ponudniki že ob oddaji ponudbe predložijo ustrezna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

#### 2.11 Garancije in zavarovanja v zvezi z javnim naročilom

Kandidati so dolžni predložiti:

- garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV (izbrani kandidat jo mora dostaviti v roku 10 dni od podpisa pogodbe).

#### 2.12 Rok in lokacija izvajanja storitev

Ponudnik se zavezuje opravljati storitve v obdobju štirih let na napravah IKT omrežja Elektro Primorske.

#### 2.13 Obvestilo o oddaji naročila najugodnejšemu ponudniku

Naročnik bo odločitev o oddaji javnega naročila sprejel po pregledu vseh ponudb v rokih, določenih v ZJN-3. Odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. V odločitvi o oddaji javnega naročila bo naročnik navedel:

- razloge za zavrnitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika, ki ni bil izbran;
- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe ter ime uspešnega ponudnika;

## 2.14 Skupna ponudba

V primeru skupne ponudbe mora ponudnik obvezno priložiti pogodbo o skupnem nastopu, žigosano in parafirano s strani vseh partnerjev, ki nastopajo v ponudbi. Iz pogodbe mora biti razviden obseg del posameznega partnerja in pooblaščen osebja za podpis celotne ponudbene dokumentacije.

K ponudbi mora biti priložena podpisana pogodba, ki mora biti sklenjena tako, da formalno zavezuje vse partnerje (pravni akt o skupni izvedbi naročila);

V pogodbi mora biti določeno, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno. Vsak partner v skupni ponudbi mora dokazati izpolnjevanje pogojev za sodelovanje v postopku javnega naročanja v zvezi z njihovim pravnim in ekonomsko-finančnim statusom. Zahteve in pogoji za priznanje tehnične in kadrovske sposobnosti se lahko seštevajo, kar omogoča, da vsi ponudniki skupaj izpolnijo zahteve in pogoje, razen če v tej razpisni dokumentaciji ni določeno drugače.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopu mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo. Spremembe članov konzorcija tekom postopka oddaje javnega naročila niso mogoče. Če je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov konzorcija tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. Če kateri od članov konzorcija želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov konzorcija uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo izvajalec naročila odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

## 2.15 Pogodba

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila izbranega ponudnika pozval k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila. Če se ponudnik v roku 8 (osem) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Pred sklenitvijo pogodbe bo moral izbrani ponudnik v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma predloži neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da odstopi od pogodbe o izvedbi javnega naročila skladno s 96. členom ZJN-3.

## 2.16 Stroški priprave ponudbe in ravnanja naročnika v primeru pomanjkanja zagotovljenih sredstev

Ponudniki prevzemajo vse stroške priprave ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj (če so zahtevana) in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izbire najugodnejšega ponudnika. Ponudniki z oddajo začetne ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v razpisni dokumentaciji.



Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe v primeru, da v času predvidenega podpisa pogodbe ne bo imel zagotovljenih sredstev za realizacijo celotnega ali dela predmeta javnega naročila. Ponudniki ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani naročnika.

## 2.17 **Pravno varstvo**

Pravno varstvo ponudnikov, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu s 1. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 63/13, 60/17; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz osmega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi in/ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave in/ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi in/ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka in kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako (številko) javnega naročila oziroma odločitve o oddaji oz. izidu javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem in



- potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN, na račun Ministrstva za finance št. SI56 0110-0100 0358 802. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati naslednje sklicevanje na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXX18 Višina takse je 4.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti:

- očitane kršitve ter
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

### **3. MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB**

Naročnik bo v ocenjevanje uvrstil dopustne ponudbe.

**Kriteriji za ocenjevanje ponudb so :**

**Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje skupne ponudbene cene v EUR z DDV (iz obrazca predračuna).**

**Najugodnejši ponudnik je tisti, ki je predložil dopustno ponudbo ter najnižjo ceno v EUR z DDV.**

#### 4. PODATKI PONUDNIKA

**Podatki ponudnika:**

Ponudnik/poslovodeči partner: \_\_\_\_\_

Zastopnik ponudnika: \_\_\_\_\_

Davčna številka: \_\_\_\_\_

Ulica: \_\_\_\_\_

Poštna št. in kraj: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

Kontaktna oseba : \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Telefax: \_\_\_\_\_

Ponudnik:

\_\_\_\_\_  
(žig in podpis)

## 5. TEHNIČNE ZAHTEVE IN NAVODILA

### 5.1. LICENČNINA ZA FUNKCIONALNO OBRATOVANJE STROJNE IN PROGRAMSKE OPREME

Storitev zajema:

- Zakup in predložitev dokazil o zakupu licenc potrebnih za funkcionalno obratovanje in nadzor opreme IKT omrežja Elektro Primorske pri proizvajalcih ali dobaviteljih strojne in programske opreme.
- Izdaja računa za zakupljeno licenčnino pri proizvajalcih strojne in programske opreme.

### 5.2. FUNKCIONALNO VZDRŽEVANJE STROJNE IN PROGRAMSKE OPREME

Seznam opreme, ki je predmet funkcionalnega vzdrževanja, je naveden v Prilogi 1 osnutka pogodbe priložene razpisni dokumentaciji.

#### 5.2.1. Funkcionalno vzdrževanje strojne opreme IKT omrežja Elektro Primorske

Storitev zajema:

- Zagotavljanje razpoložljivosti, zahtevane odzivnosti in kakovosti izvajanja storitev vzdrževanja.
- Popravilo okvare na strojni opremi na osnovi prijave okvare s strani naročnikove strokovne službe po dogovorjenem komunikacijskem kanalu.
- Popravilo okvare na strojni opremi v skladu z časovnimi okvirji določenimi z režimom delovanja okvarjene strojne opreme.
- Zamenjavo okvarjenih delov, ki so potrebni za normalno delovanje opreme.
- Daljinska pomoč preko telefona, elektronske pošte, faksa, daljinskega dostopa oziroma drugega dogovorjenega komunikacijskega kanala pri reševanju problemov.
- Spremljanje tehnoloških novosti povezanih z vzdrževano strojno opremo.
- Svetovanje glede ukrepov za nemoteno delovanje strojne opreme, ki je predmet vzdrževanja.
- Izdelava poročila o vzrokih okvare strojne opreme in opravljenem delu.
- Zakup in predložitev dokazil o zakupu ustrezne podpore pri proizvajalcu ali dobavitelju strojne opreme.

#### 5.2.2. Funkcionalno vzdrževanje programske opreme IKT omrežja Elektro Primorske

Storitev zajema:

- Zagotavljanje razpoložljivosti, zahtevane odzivnosti in kakovosti izvajanja storitev vzdrževanja.

- Diagnostiko nepravilnosti delovanja programske opreme na osnovi prijave nepravilnosti delovanja s strani naročnikove strokovne službe.
- Namestitvev tistih popravkov programske opreme, za katere izvajalec meni, da so nujno potrebni za dobro delovanje opreme in so v skladu z navodili proizvajalca opreme.
- Daljinska pomoč preko telefona, elektronske pošte, faksa, daljinskega dostopa oziroma drugega dogovorjenega komunikacijskega kanala pri reševanju problemov.
- Spremljanje tehnoloških novosti povezanih z vzdrževano programsko opremo.
- Svetovanje glede ukrepov za nemoteno delovanje strojne opreme, ki je predmet vzdrževanja.
- Izdelava poročila o vzrokih nepravilnosti delovanja programske opreme in opravljenem delu.
- Zakup in predložitev dokazil o zakupu ustrezne podpore pri proizvajalcu ali dobavitelju programske opreme

### 5.2.3. Prijava okvare ali nepravilnega delovanja

Storitev zajema:

- Vzpostavitev in vzdrževanje dogovorjenih komunikacijskih kanalov za prijavo okvare oziroma nepravilnega delovanja strojne ali programske opreme.
- Vodenje ažurne liste oseb, pristojnih za prijavo okvar
- Vodenje ažurne liste kontaktnih podatkov služb, zaposlenih in ostalih servisnih kanalov, zadolženih za sprejem prijav okvar

## 5.3. PREVENTIVNO VZDRŽEVANJE STROJNE IN PROGRAMSKE OPREME

Seznam opreme, ki je predmet preventivnega vzdrževanja, je naveden v Prilogi 1 osnutka pogodbe priložene razpisni dokumentaciji.

### 5.3.1. Preventivno vzdrževanje strojne opreme IKT omrežja Elektro Primorske

Storitev zajema:

- Pregled sistemskih log datotek, v katerih so zabeležene napake v delovanju strojne opreme
- Pregled stanja parametrov omrežnih vmesnikov.
- Pregled statističnih podatkov o delovanju opreme.
- Testiranje opreme s ustreznimi diagnostičnimi orodji, kadar je zaradi nepravilnega delovanja opreme to potrebno.
- Popravilo in odprava odkritih pomanjkljivosti v delovanju opreme po dogovoru z naročnikom.
- Izdelava in posredovanje mesečnega poročila o izvedenih delih in stanju pregledane strojne opreme.

### 5.3.2. Preventivno vzdrževanje programske opreme IKT omrežja Elektro Primorske

Storitev zajema:

- Pregled sistemskih in nastavitvenih datotek.
- Pregled sistemskih log datotek, v katerih so zabeležene napake v delovanju programske opreme.
- Pregled skladnosti nameščenih verzij in popravkov programske opreme z priporočili proizvajalcev.
- Predlog namestitve priporočenih verzij in popravkov programske opreme in njihova namestitve v soglasju z naročnikom.
- Izdelava varnostnih kopij nastavitvenih naprav v IKT omrežju Elektro Primorske.
- Izdelava in posredovanje mesečnega poročila o izvedenih delih in stanju pregledane programske opreme.

## 5.4. SISTEMSKA POMOČ, SVETOVANJE, ADMINISTRACIJA IN INŽENIRING

Predvideno je koriščenje 192 svetovalnih ur letno.

### 5.4.1. Sistemska pomoč in svetovanje

Storitev zajema:

- Reševanje problemov, ki se pojavijo pri uporabi sistemske programske opreme.
- Telefonsko pomoč v delovnem času izvajalca
- Spremljanje tehnoloških novosti povezanih z vzdrževano programsko opremo.
- Mesečno obveščanje o razvoju in možnostih uporabe programske opreme.
- Pomoč in svetovanje naročniku ob izvajanju preventivnega vzdrževanja.
- Svetovanje glede sistemske administracije vzdrževane programske opreme.
- Svetovanje glede zagotavljanja nemotenega delovanja programske opreme.

### 5.4.2. Administracija

Storitev zajema:

- Izvajanje administrativnih postopkov na programski opremi, ki ne spreminjajo osnovnih funkcionalnosti IKT infrastrukture Elektro Primorske.
- Nadgradnjo programske opreme in aplikacij.
- Vzpostavljane in vzdrževanje povezav z ostalimi ponudniki komunikacijskih storitev.
- Dokumentiranje opravljenega dela in sprememb na IKT infrastrukturi.

### 5.4.3. Inženiring

Storitev zajema:

- Pripravo projektne naloge po naročilu naročnika.
- Načrtovanje in uvedba novih storitev v IKT infrastrukturi.

- Načrtovanje in izvedba tehnoloških posodabljanj.
- Tehnična pomoč pri sistemski integraciji in uvajanju novih storitev v IKT infrastrukturi.
- Vzdrževanje tehnične dokumentacije IKT infrastrukture.

## 5.5.NADZOR DELOVANJA IKT OMREŽJA ELEKTRO PRIMORSKE

Storitev zajema:

- Namestitev in vzdrževanje ustrezne programske opreme za daljinski nadzor celotne IKT infrastrukture Elektro Primorske na lokaciji naročnika.
- Upravljanje nadzorne infrastrukture pri naročniku.
- Upravljanje nadzorne infrastrukture pri izvajalcu.
- Redno spremljanje in vnos sprememb IKT infrastrukture Elektro Primorske v nadzorni sistem.
- Daljinski nadzor in spremljanje delovanja naprav IKT infrastrukture Elektro Primorske.
- Daljinsko spremljanje in beleženje stanja in obremenitev izbranih elementov naprav IKT infrastrukture Elektro Primorske.
- Prikaz trenutne topologije in stanja IKT omrežja Elektro Primorske
- Alarmiranje ob aktiviranju vnaprej izbranih dogodkov na napravah in elementih naprav IKT infrastrukture Elektro Primorske.
- Raziskovanje in odprava napak in anomalij v delovanju IKT infrastrukture Elektro Primorske.
- Centralno beleženje in shranjevanje izbranih dogodkov na napravah in elementih naprav IKT infrastrukture Elektro Primorske.
- Centralno zbiranje in arhiviranje nastavitvenih datotek naprav IKT infrastrukture Elektro Primorske.
- Centralno sledenje in beleženje administracijskih posegov na napravah IKT infrastrukture Elektro Primorske.
- Mesečno poročanje o dogodkih na napravah IKT infrastrukture Elektro Primorske.
- Posodabljanje in posredovanje tehnične dokumentacije.

## 6. PRILOGE



## POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ KAZENSKÉ EVIDENCE

Naročnik je dolžan iz postopka javnega naročanja izločiti vsakega ponudnika, če je bil le-ta ali **oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3**

Da bi pospešili postopek oddaje javnega naročila, prosimo, da v ponudbi predloži:

- za ponudnika (kot pravno osebo): potrdilo o nekaznovanosti iz kazenske evidence pravnih oseb pristojnega organa (za ponudnike iz RS je to Ministrstvo za pravosodje in javno upravo);
- za vsakega zakonitega zastopnika: potrdilo o nekaznovanosti iz kazenske evidence fizičnih oseb pristojnega organa (za državljane RS je to Ministrstvo za pravosodje in javno upravo).

Potrdila ne smejo biti starejša od štirih mesecev.

V kolikor ponudnik ne predloži zgoraj navedenih potrdil, je zaželeno, da na obrazcu 1.1. predloži pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za ponudnika in za vsakega njegovega zakonitega zastopnika, da bo lahko potrdila o nekaznovanosti v njegovem imenu pridobil naročnik.

Pooblastilo je potrebno podati ločeno za ponudnika in za vsakega njegovega zakonitega zastopnika. Če je zakonitih zastopnikov več, se pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence fizičnih oseb ustrezno prekopira glede na število zakonitih zastopnikov.

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ KAZENSKE EVIDENCE**
**Podatki:**
**- o ponudniku-fizični osebi/o zakonitem zastopniku ponudnika-pravne osebe**

Ime in priimek	
EMŠO	
Dekliški priimek	
Datum rojstva	
Kraj rojstva	
Občina rojstva ali država rojstva	
Stalno prebivališče	
Občina in država	
Državljanstvo	
Točen naziv in naslov organa, ki izdaja potrdila (polje se izpolni samo v primeru, če gre za ponudnika, ki nima sedeža v RS)	

**- o ponudniku-pravni osebi**

Firma (polno ime): \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_

Občina sedeža: \_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_

Spodaj podpisani, pooblaščen naročnika, da za potrebe izvedbe predmetnega javnega razpisa pridobi vse potrebne podatke oz. potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb pristojnega organa.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_ Žig: \_\_\_\_\_ Podpis pooblaščen osebe ponudnika: \_\_\_\_\_

-----

-----

PRILOGA 2

**7. VZOREC POGODBE**

V razpisni dokumentaciji je predložen vzorec pogodbe.

**POGODBA Št. \_\_\_\_\_**

**ZA IZVAJANJE VZDRŽEVANJA IKT INFRASTRUKTURE ELEKTRO PRIMORSKE ZA OBDOBJE ŠTIRIH  
LET**

**NAROČNIK:**

**ELEKTRO PRIMORSKA podjetje za distribucijo električne energije, d.d.,**

Erjavčeva 22, 5000 Nova Gorica

ID številka za DDV: SI37102656

IBAN: SI56047500000510950 pri NKBM področje Nova Gorica

(v nadaljnjem besedilu naročnik, ki ga zastopa predsednik uprave Uroš Blažica)

in

**IZVAJALEC:**

\_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_

ID številka za DDV.: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

(v nadaljnjem besedilu naročnik, ki ga zastopa \_\_\_\_\_)

1. člen  
PREDMET POGODBE:

Predmet pogodbe je – **VZDRŽEVANJA IKT OMREŽJA ELEKTRO PRIMORSKE ZA OBDOBJE ŠTIRIH LET**

Ponudnik je bil v skladu z javnim naročilom št. \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_ pod številko JN \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ objavljenem na Portalu javnih naročil izbran kot najugodnejši ponudnik.

Predmet pogodbe je izvajanje storitev funkcionalnega in preventivnega vzdrževanja strojne in programske opreme v IKT omrežju Elektro Primorske, ki je navedena v prilogi 1 te pogodbe. Predmet pogodbe so tudi storitve nudenja systemske pomoči in svetovanja in oddaljeno spremljanje delovanja strojne in programske opreme v IKT omrežju Elektro Primorske.

Obvezni sestavni deli pogodbe so navedene priloge :

Priloga 1: Seznam strojne in programske opreme

Priloga 2: Opis in vrednotenje storitev

Priloga 3: Postopek prijave in odpravljanja napake

Glede na to, da se količine opreme v celotnem obdobju trajanja pogodbe letno usklajujejo skladno s prilogo 1, ima pogodba v tem delu naravo okvirnega sporazuma. To pomeni, da se količine in vrsta opreme tekom celotnega obdobja izvajanja pogodbe lahko spremenijo, zato so cene fiksne le na posamezno postavko.

2. člen  
FUNKCIONALNO VZDRŽEVANJE STROJNE IN PROGRAMSKE OPREME

Izvajalec bo v času veljavnosti te pogodbe opravljal storitev funkcionalnega vzdrževanja strojne in programske opreme navedene v prilogi 1 te pogodbe. Obseg, način in vrednotenje izvajanja storitve funkcionalnega vzdrževanja je podrobno obdelano v prilogi 2 te pogodbe. Način prijave napake in komunikacijski kanali za prijavo napake, časovni okvirji odpravljanja napake in kontaktne osebe naročnika za sodelovanje pri odpravljanju napak in poročanje o opravljenem delu so navedeni v prilogi 3 te pogodbe.

Naročnik se obvezuje, da bo izvajalcu omogočil nemoten dostop do opreme, ki je predmet funkcionalnega vzdrževanja in zagotovil ustrezno varnost za njegovo osebje.

3. člen  
PREVENTIVNO VZDRŽEVANJE STROJNE IN PROGRAMSKE OPREME

Izvajalec bo v času veljavnosti te pogodbe opravljal storitev preventivnega vzdrževanja strojne in programske opreme ki je navedena v prilogi 1 te pogodbe. Obseg, način in vrednotenje izvajanja storitve preventivnega vzdrževanja je podrobno obdelano v prilogi 2 te pogodbe. Kontaktne osebe naročnika, ki prejemajo poročila o opravljenem delu in jih potrjujejo so navedene v prilogi 3 te pogodbe.

Plan preventivnega vzdrževanja strojne in programske opreme pripravita in uskladita za to pristojni službi izvajalca in naročnika v skladu z zahtevami iz priloge 1 te pogodbe. Vsaka sprememba plana rednega vzdrževanja, mora biti potrjena s strani naročnikove strokovne službe. Naročnik se obvezuje, da bo izvajalcu omogočil nemoten dostop do opreme, ki je predmet preventivnega vzdrževanja in zagotovil ustrezno varnost za njegovo osebo.

#### 4. člen

### SISTEMSKA POMOČ, SVETOVANJE, ADMINISTRACIJA IN INŽENIRING

Izvajalec bo v času veljavnosti te pogodbe opravljal storitev nudenja systemske pomoči pri učinkoviti izrabi strojne in programske opreme in uvajanju novih IKT rešitev v IKT omrežju Elektro Primorske. Obseg, način in vrednotenje izvajanja storitve nudenja systemske pomoči in svetovanja je podrobno obdelano v prilogi 2 te pogodbe. Vrednost storitve se obračunava mesečno po dejansko opravljenem delu izvajalca, ki je potrjeno s strani odgovorne osebe naročnika.

#### 5. člen

### NADZOR DELOVANJA IKT OMREŽJA ELEKTRO PRIMORSKE

Izvajalec bo v času veljavnosti te pogodbe opravljal storitev daljinskega nadzora delovanja IKT omrežja Elektro Primorske. Storitve nadzora se opravlja na vseh vozliščih in vsej opremi iz priloge 1 te pogodbe. Način in vrednotenje izvajanja storitve daljinskega nadzora delovanja IKT omrežja Elektro Primorske je podrobno obdelano v prilogi 2 te pogodbe.

#### 6. člen

### VREDNOST POGODBE

Pogodbena vrednost za obdobje štirih let znaša (brez DDV) \_\_\_\_\_ EUR brez DDV EUR, DDV \_\_\_\_\_ EUR. Skupna pogodbena vrednost z DDV je \_\_\_\_\_ EUR. Vrednost izvajanja storitev v okviru te pogodbe, je določena v prilogi 2 te pogodbe za obdobje enega leta. Vrednost priloge 2 se bo usklajevala enkrat letno skladno z določili 18. člena pogodbe.

Morebitna sprememba v naboru vzdrževane opreme (Priloga 1) se določi s podpisom nove Priloge 2. Spremembe v naboru vzdrževane opreme stopijo v veljavo s prvim dnevom naslednjega meseca po podpisu pooblaščenih predstavnikov naročnika in izvajalca po tej pogodbi.

#### 7. člen

### NAČIN PLAČILA

Izvajalec bo zaračunal naročniku dejansko dobavljeno blago oz. storitve skladno s cenami iz ponudbe.

Račun mora biti naslovljen na Elektro Primorska d.d., Erjavčeva 22, 5000 Nova Gorica in poslan na elektronski naslov [fakture@elektro-primorska.si](mailto:fakture@elektro-primorska.si).

Pogodbeni stranki se dogovorita za plačilni rok 30 (trideset) dni od dneva pravilno izstavljenega računa. V primeru, ko bo naročnik prejel račun 20 dni ali manj pred rokom plačila, bo lahko tak račun zavrnil in od izvajalca zahteval račun z novim datumom zapadlosti. Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu računa in prilog v roku 8 dni le-tega pregledal, ter izvajalcu sporočil morebitne

nepravilnosti in pomanjkljivosti. Naročnik ima pravico obrazloženo zavrnil račun s priloženo dokumentacijo v roku 8 dni po prejemu, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov račun z novim datumom.

**Izvajalec se obvezuje, da bo na račun vpisal evidenčno številko pogodbe, ki je:**

**št.: \_\_\_\_\_ (določi naročnik ob podpisu pogodbe).**

Če zadnji dan roka plačila sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delovni dan. Za dan plačila se šteje dan, ko naročnik svoji banki izda nalog za plačilo.

Če izvajalec predlaga in naročniku likvidnostna situacija omogoča predčasno gotovinsko plačilo, se za vsak dan predčasnega plačila obračuna 0,5‰ popusta, za katerega izvajalec izda dobropis pred dogovorjenim predčasnim plačilom.

V primeru zamude pri plačilu se lahko zaračunavajo zakonske zamudne obresti.

Račun mora biti izstavljen skladno z veljavno davčno zakonodajo in morebitnimi dodatnimi navedbami oz. podatki skladno z zahtevami naročnika. Če je izstavljeni račun nepravilen ali sporen, ga ima naročnik pravico delno ali v celoti zavrnil.

Izvajalec bo mesečno obračunaval stroške izvajanja pogodbenih storitev po dogovorjenih vrednostih iz veljavne priloge 2 te pogodbe.

Dogovorjene vrednosti storitev iz priloge 2 te pogodbe ne vključujejo davka na dodano vrednost.

Davek na dodano vrednost se zaračuna po veljavni zakonodaji na dan izstavitve računa.

Izvajalec bo mesečno do 10. v mesecu izstavljal račun za opravljene storitve v preteklem mesecu.

V kolikor je izstavljen račun nepravilen ali sporen, ga ima naročnik pravico delno ali v celoti zavrnil.

Naročnik je dolžan plačati račun v roku 30 dni od dneva izstavitve računa. Računu mora biti priloženo potrjeno potrdilo o opravljeni storitvi s strani predstavnika naročnika.

Če izvajalec predlaga in naročniku likvidnostna situacija omogoča predčasno gotovinsko plačilo, se za vsak dan predčasnega plačila obračuna 0,5 ‰ popusta, za katerega izvajalec izda dobropis pred dogovorjenim predčasnim plačilom.

V slučaju zakasnitve plačila ima izvajalec pravico zaračunati zakonske zamudne obresti. Za rok plačila se šteje dan, ko naročnik izda nalog za plačilo na TRR.

#### 8. člen

#### RAVNANJE Z OKOLJEM- OKOLJSKE REŠITVE

Izvajalec s podpisom te pogodbe izjavlja, da je seznanjen in se zavezuje ravnati skladno z Uredbo o odpadkih (Ur.l. RS št. 37/2015 s spremembami in dopolnitvami), Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur.l. Rs št. 102/2011 z vsemi spremembami in dopolnitvami) kakor tudi z drugo zakonodajo s področja varstva okolja.

#### 9. člen

#### OBVEZNOSTI NAROČNIKA

Naročnik se obvezuje, da bo napake v delovanju strojne in programske opreme, ki je predmet te pogodbe, prijavljal na način, ki je predviden s to pogodbo.

Naročnik se obvezuje, da bo vse posege na strojni in programski opremi, ki je predmet te pogodbe, izvajal v soglasju z izvajalcem te pogodbe.

Naročnik se obvezuje, da bo za potrebe izvajanja funkcionalnega ali preventivnega vzdrževanja izvajalčevem strokovnem osebju omogočil nemoten in varen dostop do opreme, ki je predmet funkcionalnega ali preventivnega vzdrževanja.

Naročnik se obvezuje, da bo aktivno sodeloval pri izdelavi plana preventivnega vzdrževanja strojne in programske opreme.

Naročnik se obvezuje, da bo do konca vsakega koledarskega leta pripravil in uskladi seznam vozlišč in opreme, opremljen z režimi obratovanja in preventivnega vzdrževanja v prilogi 1 te pogodbe. Usklajena priloga 1 te pogodbe je osnova za vrednotenje storitev funkcionalnega in preventivnega vzdrževanja strojne in programske opreme IKT omrežja Elektro Primorske.

#### 10. člen OBVEZNOSTI IZVAJALCA

Izvajalec se obvezuje, da bo opravljal storitve iz te pogodbe v skladu z zahtevami iz te pogodbe.

Izvajalec se obvezuje, da bo za izvajanje storitev iz te pogodbe zagotavljal strokovno ustrezen kader, ki bo zahtevane storitve strokovno izvajal.

Izvajalec se obvezuje, da bo aktivno sodeloval pri izdelavi plana preventivnega vzdrževanja strojne in programske opreme.

Izvajalec se obvezuje, da bo njegovo osebje izvajalo vse zaščitne in varnostne ukrepe, ki jih zahteva naročnik za delo v svojih objektih.

#### 11. člen NASTOPANJE S PODIZVAJALCI

Izvajalec odgovarja naročniku za sodelavce in podizvajalce, kot če bi dela opravil sam. Odgovornost izvajalcev nasproti naročniku je solidarna.

V kolikor izvajalec pri izvajanju naročila nastopa s podizvajalci, se zavezuje, da bo z njimi sklenil pogodbe, v katerih bo natančno določena vrsta in obseg dela ter cena za opravljene storitve. Zahtevana neposredna plačila podizvajalcem se uredijo z asignacijo.

Ta člen velja v primeru, ko izvajalec nastopa s podizvajalcem!

#### 12. člen POGODBENE KAZNI

Izvajalec je v primeru zamude pri dobavi blaga, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, dolžan plačati naročniku za vsak zamujeni dan pogodbeno kazen v višini 0,5 % (pol odstotka) do skupno največ 10 % (deset odstotkov) pogodbene cene. Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu pogodbene cene.

V primeru neizpolnjevanja pogojev iz prejšnjega odstavka se na pobudo ene izmed strank sestavi zapisnik, iz katerega je razvidno:

- ◆ vrsta okvare,
- ◆ oprema na kateri je okvara nastala,
- ◆ trajanje okvare in vzrok neodprave napake, oziroma opis druge neizpolnjene storitve.



Zapisnik podpišeta obe pogodbeni stranki. Izvajalec je na osnovi zapisnika dolžan zmanjšati naslednji mesečni obračun, v kolikor gre za pogodbeno kazen iz prejšnjega odstavka.

Izvajalec je odškodninsko odgovoren za škodo, ki jo povzroči med izvrševanjem pogodbenih obveznosti, v skladu s splošnimi načeli odškodninske odgovornosti, vendar največ do višine skupne pogodbene cene z DDV. Ta omejitev ne velja za naklepno ali iz hude malomarnosti povzročeno škodo.

Izvajalec in naročnik se dogovorita, da dobavitelj krije posredno škodo, ki bi naročniku nastala zaradi kršitve pogodbe, napak, nedelovanja ali nepravilnega delovanja predmeta pogodbe največ do višine skupne pogodbene cene z DDV samo v primeru, če je posredna škoda nastala zaradi naklepa ali hude malomarnosti izvajaleca. Za posredno škodo se šteje škoda, ki nastane naročniku na drugih dobrinah in ni v neposredni povezavi z obveznostmi iz te pogodbe (npr. izguba dohodka in dobička naročnika, motnje in povečani stroški proizvodnje in poslovanja naročnika, zahtevki naročnikovih poslovnih partnerjev zaradi zamude ali nepravilnosti pri izpolnjevanju te pogodbe ali iz drugih pravnih naslovov ipd.)« in se v pogodbi ne upošteva.

### 13. člen

#### ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI

- 1) Izvajalec mora najkasneje v desetih (10) delovnih dneh od prejema izvoda podpisane pogodbe s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% pogodbene vrednosti (z DDV) z veljavnostjo štirih let od podpisa pogodbe.
- 2) Finančno zavarovanje bo naročnik unovčil v naslednjih primerih:
  - a. če storitev ne bo izvedena v skladu s pogodbo in specifikacijami;
  - b. če bo naročnik razdril pogodbo zaradi izvajalčeve zamude z izvedbo dela za več kot 20 dni.
- 3) Naročnik lahko finančno zavarovanje uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa izvajalca o tem, da ga je uveljavil, obvestiti po faksu ali pisno najkasneje 3 dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.

### 14. člen

#### PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

Pooblaščen predstavnik pogodbenih strank sta:

za naročnika: \_\_\_\_\_,

ki je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje storitev po tej pogodbi in ima v vsakem trenutku pravico vpogleda v vse faze izvajanja pogodbe pri izvajalcu in

za izvajalca: \_\_\_\_\_

ki je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje storitev po tej pogodbi in je dolžan neposredno sodelovati z naročnikovim predstavnikom ves čas trajanja pogodbe.

**15. člen****UPORABA PRAVA IN KODEKSA**

Za urejanje vseh ostalih odnosov iz te pogodbe veljajo splošna določila o prodajni pogodbi iz Obligacijskega zakonika in Splošne uzance za blagovni promet.

Stranki pogodbe se obvezujeta, da bosta pri izvrševanju pogodbenih obveznosti spoštovali določila Etičnega kodeksa družbe Elektro Primorska, d. d., (v nadaljevanju: kodeks), objavljenega na spletni strani družbe [www.elektro-primorska.si](http://www.elektro-primorska.si). Pogodbeni stranki se dogovorita, da je kršitev določil kodeksa lahko utemeljen razlog za enostransko odpoved pogodbenega razmerja.

**16. člen****VAROVANJE ZAUPNIH PODATKOV**

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta pri izvajanju te pogodbe spoštovali vsakokratno veljavne splošne pogoje o obdelavi osebnih podatkov, ki so objavljeni na spletni strani naročnika <http://www.elektro-primorska.si>.

**17. člen****VIŠJA SILA**

Za višjo silo se smatra vse, kar prizna pristojno sodišče za višjo silo. Pogodbeni stranki se pismeno obvestita o nastanku in prenehanju višje sile najkasneje v roku 3 dni od nastanka višje sile. K pismenemu obvestilu morata predložiti verodostojne dokaze o nastanku in trajanju višje sile.

**18. člen****USKLAJEVANJE IN SPREMINJANJE PRILOG**

Spremembe seznama opreme zajete v prilogi 1 te pogodbe in obsega izvajanja storitev opisanih v prilogi 2 te pogodbe, se sporazumno usklajujejo in spreminjajo najmanj enkrat letno, predvidoma konec koledarskega leta.

Morebitne spremembe odzivnih komunikacijskih kanalov izvajalca, kontaktnih oseb naročnika in ostalih členov priloge 3 te pogodbe, se usklajujejo takoj ob vsaki nastali spremembi podatkov iz priloge 3 te pogodbe.

**19. člen****PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

Pogodba je nična, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

## 20. člen REŠEVANJE SPOROV

Vse morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvrševanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki reševali najprej sporazumno; če pa do sporazuma ne pride, bo o sporih odločalo pristojno sodišče na sedežu naročnika.

Pogodbeni stranki se za primer spornega tolmačenja pogodbe dogovorita za merodajno razlago po naslednjem vrstnem redu:

- pogodba,
- razpisna dokumentacija,
- Obligacijski zakonik.

## 21. člen KONČNE DOLOČBE

Pogodba velja za obdobje štirih let od podpisa. Pogodba z vsemi prilogami je nedeljiva celota. V kolikor želi pogodbeni stranka odpovedati pogodbo, je dolžna o tem obvestiti drugo pogodbeno stranko in še tri mesece izvajati vse pogodbene obveznosti iz te pogodbe.

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta vse podatke tehničnega in poslovnega značaja, do katerih imata dostop pri izvajanju storitev iz pogodbe, vzajemno varovali kot poslovno tajnost. Spremenjene in dopolnjene priloge te pogodbe postanejo pravno veljavne, ko jih podpišeta obe pogodbeni stranki.

Za vsa razmerja, ki niso podrobneje opredeljena s to pogodbo, bosta pogodbeni stranki upoštevali določila Obligacijskega zakonika OZ-UPB1 (Ur.l.RS št. 97/07).

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po 1 (en) izvod.

Pogodba je veljavna, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in izvajalec predloži naročniku garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Nova Gorica, \_\_\_\_\_

Kraj

Datum

IZVAJALEC:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Žig in podpis

Datum

NAROČNIK:

ELEKTRO PRIMORSKA d.d.

Predsednik uprave:

Uroš Blažica

\_\_\_\_\_  
Žig in podpis

## 8. IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

(priloži samo izbrani ponudnik po prejemu obvestila o izboru ponudnika)

Ponudnik .....

.....

.....

izjavljamo, da bomo pri sklepanju pogodbe z naročnikom ravnali v skladu z določili Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/02010, 26/2011 in 43/2011), in v skladu s šestim odstavkom 14. člena navedenega zakona zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj **podajamo sledeče podatke:**

Podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva):

---

---

---

---

Podatki o udeležbi tihih družbenikov, ter podatki o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom

---

---

---

---

Ponudnik izjavlja, da je seznanjen, da je naročnik Elektro Primorska d.d. zgoraj navedene podatke dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije na njeno zahtevo.

Ponudnik zagotavlja pod kazensko in materialno odgovornostjo, da je izjava o udeležbi pravnih in fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, ki je sestavni del pogodbe, resnična in izkazuje resnične podatke. V kolikor se ugotovi, da je lažna ali da vsebuje neresnične podatke, je pogodba nična.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis pooblaščenice osebe ponudnika: