

Na podlagi 26. člena Statuta delniške družbe Elektro Primorska, podjetje za distribucijo električne energije, d. d., veljavnega od dne 26. 9. 2025 in določil Kodeksa korporativnega upravljanja družb s kapitalsko naložbo države, je predsednik uprave sprejel

## **POLITIKO SKLADNOSTI POSLOVANJA DRUŽBE ELEKTRO PRIMORSKA, d. d.**

### **1. SPLOŠNO O POLITIKI SKLADNOSTI POSLOVANJA**

Politika skladnosti poslovanja družbe Elektro Primorska, d. d. določa poslovanje družbe v skladu z veljavno zakonodajo, internimi predpisi družbe, dobrimi korporativnimi praksami in najvišjimi etičnimi načeli, ki jih podrobneje opredeljuje Etični kodeks.

**Cilj** skladnosti poslovanja je varovanje temeljnih vrednot, integritete, etičnosti in ugleda družbe. Zadani cilj se dosega z učinkovitim upravljanjem družbe, obvladovanjem tveganj, ki bi lahko ogrozila ugled družbe, povzročila finančno škodo ali prizadela zaposlene, uporabnike in vse druge deležnike, ki sodelujejo z družbo, in sicer na način, da družba:

- deluje preventivno in posledično zmanjšuje tveganja iz naslova skladnosti z zakonodajo;
- spodbuja transparentno delovanje in k zakonitosti in poštenosti usmerjeno korporativno kulturo družbe z namenom varovanja interesov strank in ohranjanja zaupanja vseh deležnikov v skladu s temeljnimi vrednotami družbe;
- izvaja dolžno nadzorstvo in spodbuja preventivno ravnanje zaradi morebitne neskladnosti z zakonodajo ali drugih neskladnosti, povzročenih s strani zaposlenih ali drugih oseb, ki delujejo v imenu in za račun družbe in za katere je ta odgovorna.

Uprava družbe, s predsednikom uprave na čelu in razširjenim vodstvom družbe (direktorji posameznih sektorjev in distribucijskih enot ter vodje posebnih služb uprave), mora biti dober zgled in sprejeti zadostne ukrepe za zagotovitev, da se vse poslovne aktivnosti izvajajo v skladu z zakoni, internimi akti in pravili, usmeritvami Slovenskega državnega holdinga, d. d. (v nadaljevanju: SDH) ter predpisanimi standardi, opredeljenimi v Etičnem kodeksu družbe. Enako zgledno ravnanje se pričakuje tudi od nadzornega organa družbe.

Predsednik uprave je odgovoren za nadzor nad izvajanjem te Politike skladnosti poslovanja in zagotavlja, da vse vodstvene ravni, ob pomoči pooblaščenca za skladnost poslovanja in notranjo integriteto v družbi, tekoče in učinkovito zagotavljajo skladnost in integriteto poslovanja.

Politiko skladnosti poslovanja morajo upoštevati vsi zaposleni.

### **2. POGlavITNE VREDNOTE IN NAČELA**

Poslovne in etične usmeritve družbe temeljijo na vrednotah, poslanstvu in viziji družbe.

Sistem skladnosti poslovanja temelji na **vrednotah** družbe, ki so navedene v Etičnem kodeksu:

- poštenost in zakonitost,
- zavzetost in profesionalnost,
- vodenje z zgledom,
- neodvisnost, objektivnost in nepristranskost.

Poglavitna **načela**, s katerimi družba zasleduje skladnost poslovanja, so:

- skrbnost in odgovornost,

- gospodarnost,
- izogibanje nasprotju interesov in ničelna toleranca do koruptivnih ravnanj,
- omejitev sprejemanja daril,
- prijava neetičnega ali nezakonitega ravnanja,
- trajnostni razvoj in skrb za okolje.

### 3. KLJUČNA PODROČJA IN NALOGE V OKVIRU SISTEMA SKLADNOSTI POSLOVANJA

Sistem skladnosti poslovanja družbe temelji na ukrepih za krepitev integritete in odgovornosti ter omejevanju korupcijskih in drugih tveganj ter preprečevanju pojava nasprotja interesov. Z zagotavljanjem ustreznega ravnanja in delovanja družbe, ki vključuje sodelovanje ključnih deležnikov v družbi, oblikovanje strategij obvladovanja tveganj ter vzpostavljanje učinkovitih komunikacijskih kanalov znotraj organizacije, postaja sistem skladnosti poslovanja celovit in zajema vse vidike, ki so ključni za zagotavljanje zakonitega, transparentnega in etičnega poslovanja družbe.

#### 3.1 Ključna področja, ki jih sistem skladnosti poslovanja zajema

V družbi so relevantna področja, ki jih zajema sistem skladnosti poslovanja:

##### 3.1.1 **Regulatorna skladnost** – zagotavljanje skladnosti poslovanja in integritete z zakonodajo in drugimi predpisi, internimi akti družbe, priporočili in pričakovanji SDH

Tveganje skladnosti poslovanja družbe se upravlja tudi z rednim spremljanjem veljavnih in novih zakonskih (sprejem novih zakonov oz. noveliranje obstoječih) in podzakonskih predpisov, ki so lahko relevantni za poslovanje družbe. Z namenom doseganja tega cilja je potrebno izvajati neprekinjeno upravljanje tveganja skladnosti tega področja, kjer se na eni strani redno spremljajo vse spremembe na področju veljavne zakonodaje ter njihova implementacija v interne akte in procese družbe.

##### 3.1.2 **Varovanje in obvladovanje podatkov** – varovanje in obvladovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti ter zaščita podatkov v družbi

Družba z namenom varovanja zasebnosti in dostojanstva posameznikov v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov (GDPR) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov opredeli osebne podatke ter vzpostavi učinkovit sistem varovanja (osebnih) podatkov (v družbi je vzpostavljen standard ISO/IEC 27001). Z namenom učinkovitega upravljanja tveganj iz naslova varstva osebnih podatkov v okviru funkcije skladnosti poslovanja pooblaščenec za skladnost poslovanja in notranjo integriteto v družbi intenzivno sodeluje s pogodbenim izvajalcem pooblaščenec osebe za varstvo podatkov ter skrbi za interno ozaveščanje in svetovanje sodelavcem s predmetnega področja. Področje osebnih podatkov je podrobneje opredeljeno v ločenem internem aktu družbe.

- **Poslovna skrivnost** - Družba v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti opredeli poslovno skrivnost, njeno razvrščanje, pripadajoče odgovornosti ter vzpostavi učinkovit sistem varovanja poslovne skrivnosti. Področje poslovne skrivnosti je podrobneje opredeljeno v ločenem internem aktu družbe.
- **Tajni podatki** - Družba s tajnimi podatki ravna v skladu z Zakonom o tajnih podatkih. Področje varovanja tajnih podatkov je podrobneje opredeljeno v ločenem internem aktu družbe.
- **Javne informacije** - Družba lahko javno objavlja vse podatke, ki jih razvrsti oz. opredeli kot javne informacije. To so tiste informacije, ki so namenjene zunanjim in notranjim uporabnikom brez omejitev. Družba mora javno objaviti vse informacije, ki sodijo med javne po Zakonu o dostopu do informacij javnega značaja.

##### 3.1.3 **Področje etike in integritete** – zagotavljanje in nadaljnji razvoj korporativne integritete, vodenje načrta integritete in zagotovitev delovanja mehanizma preprečevanja, zaznave in odkrivanja korupcijskih tveganj ter upravljanje nasprotij interesov

Nesprejemljiva so vsa **korupcijska ravnanja**. Korupcija pomeni vsako kršitev dolžnega ravnanja, prav tako tudi ravnanje oseb, ki so pobudniki kršitev, ali oseb, ki se s kršitvijo lahko okoristijo zaradi neposredno ali posredno obljubljenih, ponujenih ali dane oziroma zahtevane, sprejete ali pričakovane koristi zase ali za drugega. Med korupcijska ravnanja družba uvršča tudi nedovoljeno sprejemanje in dajanje daril, financiranje

političnih strank, nedovoljene donacije, dobrodne prispevke in nedovoljena sponzorstva. Družba zagotavlja ustrezno razmejenost odgovornosti, del in nalog, tako da nobenemu od zaposlenih ni omogočeno opravljati medsebojno nezdružljivih nalog, ki lahko privedejo do **nasprotja interesov**.

- **Nedovoljeno sprejemanje/dajanje daril** pomeni zase ali za koga drugega zahtevati ali sprejeti nedovoljeno nagrado, vabilo, darilo ali kakšno drugo korist ali obljubo oziroma ponudbo take koristi, ki lahko vpliva na objektivno sposobnost odločanja obdarovanih in s tem na poslovni odnos.
- **Donacije in sponzorstva** - Podrobnejša navodila o dodeljevanju sponzorskih in donatorskih sredstev so opredeljena v ločenem internem aktu družbe.
- **Prepoved financiranja političnih strank in volilnih kampanj** - Prepoved financiranja političnih strank in volilnih kampanj pomeni, da ni dovoljeno, da se kakršne koli ugodnosti dodelijo političnim strankam ali politično izpostavljenim osebam. Prepovedano je dodeljevanje ugodnosti v obliki stroškov, donacij, dobrodne prispevkov, gotovine, blaga, sponzorstev ali čemer koli z namenom, da bi se zaobšla kakršna koli pravila. Enako velja tudi glede sprejemanja in zagotavljanja daril in podkupnin ter ugodnosti, političnim strankam in politično izpostavljenim osebam, ter glede prispevkov političnim strankam, kandidatom na volitvah in za politične kampanje

#### 3.1.4 Področje skladnosti ESG

Družba v skladu s trajnostnimi (v nadaljevanju: ESG) merili svoje aktivnosti ocenjuje in spremlja z vidika okoljskega učinka aktivnosti (E), družbene pravičnosti (S) in s tem povezanimi temami korporativnega upravljanja (G) in pri tem zagotavlja skladnost z vsemi zakonodajnimi zahtevami.

#### 3.1.5 Mehanizem prijave domnevnih nepravilnosti in **zaščita prijaviteljev**

Družba je, skladno z Zakonom o zaščiti prijaviteljev sprejela interni Pravilnik o vzpostavitvi notranje poti za prijavo ter vzpostavila sistem notranje prijave nepravilnosti v družbi. Pooblaščenec za skladnost poslovanja in notranjo integriteto v družbi opravlja tudi funkcijo zaupnika za prejem notranjih prijav zaposlenih.

#### 3.1.6 Neprekinjeno usposabljanje, **izobraževanje in osveščanje zaposlenih** v družbi s pravili in okviru skladnosti poslovanja

Pooblaščenec za skladnost poslovanja in notranjo integriteto v družbi skladno s svojim letnim načrtom dela in potrebami oz. zahtevami s področja skladnosti skrbi za redno ali obdobjno ozaveščanje zaposlenih s predmetnega področja, kakor tudi svetuje in pomaga pri sprejemanju odločitev zaposlenih s tega področja.

### 3.2 Naloge za zagotavljanje skladnosti poslovanja in integritete

Ključne naloge v okviru sistema skladnosti poslovanja, za katere je pristojen pooblaščenec za skladnost poslovanja in notranjo integriteto v družbi, so naslednje:

- redno spremljanje sprememb veljavne zakonodaje, predpisov in dobrih praks z obravnavanega področja,
- priprava, skrbništvo in ustrezno posodabljanje internih aktov, vezanih na področje skladnosti poslovanja in integritete,
- vključevanje obvez glede skladnosti poslovanja v interne akte, postopke in procese,
- priprava in dopolnjevanje Načrta integritete ter ukrepov za prepoznavo in preprečevanje korupcijskih tveganj in tveganj drugih protipravnih in neetičnih ravnanj,
- skrbništvo in ustrezno posodabljanje Etičnega kodeksa,
- sodelovanje s pogodbenim izvajalcem pooblaščenec osebe za varstvo podatkov, skrb za interno ozaveščanje, svetovanje sodelavcem s področja varovanja osebnih podatkov ter zagotavljanje varstva osebnih podatkov,
- priprava in izvajanje ukrepov za omejevanje tveganj v zvezi s kršenjem pravil o varovanju podatkov ter nepooblaščenega razkrivanja osebnih in drugih varovanih podatkov,
- skrbništvo in posodabljanje informacij s področja dostopa do informacij javnega značaja,
- zagotavljanje sistema prijav neetičnih in nezakonitih dejanj,
- sprejem in obravnavo prijav sumov domnevnih nepravilnosti ter določitev postopkov za obravnavo

- prijav nepravilnosti,
- zagotavljanje zaščite prijaviteljev,
- redno letno in obdobjno poročanje poslovodstvu, revizijski komisiji nadzornega sveta in nadzornemu svetu družbe o skladnosti poslovanja v družbi,
- redno udeleževanje srečanj, izobraževanj in usposabljanj v organizaciji SDH, Komisije za preprečevanje korupcije in drugih organov ter sodelovanje s pristojnimi (nadzornimi) organi s področja integritete in preprečevanja korupcije,
- načrtovanje in organiziranje obdobjnih izobraževanj in usposabljanj zaposlenih s področja krepitve integritete in skladnosti poslovanja,
- redno obdobjno ozaveščanje in svetovanje zaposlenim s področja krepitve integritete in skladnosti poslovanja s predpisi in kodeksi ravnanja ter odpravljanja koruptivnih tveganj ter tveganj po zakonu, ki ureja zaščito prijaviteljev,
- priprava letnega načrta dela pooblaščenca za skladnost poslovanja in notranjo integriteto v družbi,
- opravljanje drugih nalog skladno s potrjenim letnim načrtom dela, po nalogu poslovodstva, priporočilih nadzornega sveta družbe oziroma njegovih komisij ter skladno z zakonom in internimi akti družbe.

Pooblaščenec za skladnost poslovanja in notranjo integriteto v družbi pri opravljanju svojih nalog redno sodeluje s sodelavci, ki skrbijo za področje celovitega obvladovanja in upravljanja tveganj, predstavnikom skupnega odbora za preprečevanje in odpravljanje posledic mobinga, predstavnikom za izvajanje notranje revizije (notranje revizijski predstojnik v družbi), zaupnikom po zakonu, ki ureja zaščito prijaviteljev (na dan sprejetja te Politike to funkcijo opravlja pooblaščenec za skladnost poslovanja in notranjo integriteto v družbi), pooblaščenca za varstvo osebnih podatkov (na dan sprejetja te Politike to funkcijo opravlja zunanji pogodbeni izvajalec) in drugimi sodelavci glede na potrebe delovnih nalog.

#### **4. ODGOVORNOST ZA ZAGOTAVLJANJE SKLADNOSTI POSLOVANJA V DRUŽBI**

Nosilci odgovornosti za področje skladnosti poslovanja v družbi so:

##### **4.1 Poslovodstvo družbe**

Jasna opredelitev vlog in odgovornosti je temeljnega pomena za učinkovito izvajanje same Politike kot tudi za zagotovitev dejanske skladnosti poslovanja v praksi. Odgovornost za skladnost poslovanja je primarno v pristojnosti predsednika uprave skupaj z razširjenim vodstvom družbe, ki je odgovoren za:

- delovanje družbe v skladu z vrednotami, cilji in strategijo družbe,
- spodbujanje ozaveščenosti in motivacije zaposlenih na področju skladnosti poslovanja,
- razvoj kulture skladnosti poslovanja,
- ustrezno notranjo in zunanjo komunikacijo.

Hkrati je poslovodstvo družbe zavezano dosegati najvišje standarde skladnosti poslovanja družbe in s tem predstavljati vzor in zgled pri uveljavljanju korporativne kulture vseh zaposlenih v družbi.

##### **4.2 Pooblaščenec za skladnost poslovanja in notranjo integriteto**

Pooblaščenca za skladnost poslovanja in notranjo integriteto s sklepom imenuje predsednik uprave po predhodnem soglasju nadzornega sveta.

Pooblaščenec za skladnost poslovanja in notranjo integriteto je imenovan in svoje delovne naloge opravlja kot funkcijo, neposredno podrejeno predsedniku uprave družbe. Pri opravljanju funkcije je samostojen in neodvisen, ima neomejen dostop do vseh informacij, ki jih potrebuje pri izvajanju svojih nalog in odgovornosti.

Pooblaščenec kot nosilec in koordinator funkcije skladnosti poslovanja in notranje integritete v družbi v sodelovanju s poslovodstvom družbe in drugimi pristojnimi organizacijskimi enotami v družbi za področje celovitega sistema upravljanja s tveganji, skrbi za vzpostavitev in delovanje sistema skladnosti poslovanja.

### 4.3 Vsi zaposleni

Postopke in ukrepe za zagotavljanje skladnosti poslovanja izvajajo vsi zaposleni pri vsakodnevem izvrševanju svojih delovnih nalog, pooblastil, odgovornosti in pravic. S tem izpolnjujejo svojo zavezo do družbe, da s svojo usposobljenostjo, skrbnostjo in prizadevnostjo pri svojem delu ravnajo v skladu z interesi družbe in s ciljem varovanja ugleda in dobrega imena družbe.

Zaposleni so se dolžni izobraževati in usposabljeni na področju skladnosti poslovanja in integritete, družba pa jim mora to omogočiti v skladu s sprejetimi politikami etičnih in strokovnih standardov. Vsi zaposleni so prav tako dolžni pooblaščenca za skladnost poslovanja in notranjo integriteto v družbi sporočiti morebitno zaznano tveganje skladnosti ali zaznano neskladnost (incident) kakor tudi vsakršno kršitev etičnih pravil.

Nosilci so zavezani k odgovornemu delovanju vseh organiziranih poslovnih procesov v družbi, ki temeljijo na:

- zavezi k doslednemu spoštovanju zakonodaje in drugih predpisov, internih predpisov, politik, strategije ter etičnega kodeksa, ki so oblikovani v skladu z zakonodajo in najvišjimi etičnimi standardi;
- prizadevanju za razvoj organizacijske kulture skladnosti poslovanja, ki učinkovito prispeva k trajnostnemu poslovanju družbe in spodbuja zakonito, transparentno in etično ravnanje vseh zaposlenih in drugih posameznikov;
- skrbi za motiviranje zaposlenih z gradnjo ozaveščenosti področja skladnosti poslovanja, na način, da se zaposlene vzpodbudi k doseganju pomembnih ciljev na področju skladnosti;
- ustrezni notranji in zunanji komunikaciji na tem področju.

## 5. SISTEM UPRAVLJANJA TVEGANJ DRUŽBE IN NAČRT INTEGRITETE

Odgovornost posloводства in posameznih organizacijskih enot v družbi je aktivno sodelovanje v sistematičnem upravljanju tveganj na vseh ravneh delovanja. To vključuje redno prepoznavanje, ocenjevanje oziroma vrednotenje in obvladovanje tveganj, tudi tistih, povezanih s skladnostjo poslovanja in integriteto.

Sistem upravljanja tveganj na vseh področjih poslovanja družbe predstavlja ključen element za zagotavljanje stabilnega, učinkovitega in uspešnega poslovanja družbe. Celovit sistem upravljanja tveganj ima pomembno vlogo tudi pri zagotavljanju skladnosti poslovanja. Prav tako pa se s skladnostjo poslovanja lahko zagotavlja obvladovanje tveganj. Zato ima družba vzpostavljen celovit sistem obvladovanja tveganj, v katerega so vključena tudi tveganja s področja skladnosti poslovanja in integritete.

### 5.1 Načrt integritete

Družba Elektro Primorska, d. d. ni zavezanec po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur. l. RS, št. 69/11- uradno prečiščeno besedilo; s spremembami in dopolnitvami), vendar mora, na podlagi določil Kodeksa korporativnega upravljanja družb s kapitalsko naložbo države, imeti izdelan načrt integritete oz. protikorupcijski program. Vsebina načrta integritete se pripravi tudi skladno s priporočili in smernicami za uresničevanje načrtov integritete Komisije za preprečevanje korupcije.

V Načrtu integritete družba opredeli področja dela, kjer obstaja večje tveganje koruptivnih ravnanj in pripravi predloge za izboljšavo integritete, ter določi ukrepe za pravočasno odkrivanje, preprečevanje in odpravljanje tveganj za korupcijo.

Za pripravo Načrta integritete in njegovega tekočega spremljanja je lahko v družbi imenovana delovna skupina. Po potrditvi s strani nadzornega sveta družbe Načrt integritete sprejme predsednik uprave. Skrbnik Načrta integritete je pooblaščenec za skladnost poslovanja in notranjo integriteto v družbi, katerega naloga je tekoče spremljanje izvajanja ukrepov, določenih za zmanjšanje v Načrtu integritete opredeljenih tveganj. O svojih ugotovitvah skrbnik tekoče poroča poslovodstvu.

V Načrtu integritete se opredelijo vsa področja tveganj in ključna tveganja na področju skladnosti poslovanja in integritete, opisi tveganj, ukrepi za obvladovanje tveganj, izvajanje revizij, ovrednotenja tveganj, nosilci ukrepov in roki za izvedbo ukrepov. Posebna pozornost je namenjena tveganjem in ukrepom na področju:

- etike, integritete ali nezakonitega ravnanja,
- zaščite zaposlenih kot prijaviteljev koruptivnih, nezakonitih in drugih neetičnih ravnanj,
- nedovoljenega sprejemanja daril,
- neupoštevanja nasprotja interesov,
- nedovoljenega lobiranja,
- postopkov zaposlovanja in kadrovanja na vodilna ali vodstvena delovna mesta,
- naročanja blaga in storitev,
- varovanja podatkov in informacij,
- integritete in delovanja pooblaščenca za skladnost poslovanja in integriteto,
- drugih morebitnih tveganj (npr.: sklepanje pogodb s svetovalci, omejitve poslovanja, nezdržljivost funkcij, protikorupcijska klavzula, delovanje v skladu z veljavno zakonodajo in internimi akti družbe ...).

Načrt integritete predstavlja dokument družbe, ki zajema ključna identificirana tveganja na področju skladnosti poslovanja in integritete ter smernice in ukrepe za njihovo učinkovito upravljanje. V Načrtu integritete so popisana vsa ključna tveganja s področja skladnosti poslovanja in integritete, vključno z instrumenti za njihovo učinkovito obvladovanje ter krepitev integritete. Z identifikacijo ključnih tveganj na področju skladnosti poslovanja in integritete družbe se zagotavlja, da so tovrstna tveganja in ukrepi za obvladovanje tveganj primerno obvladovani.

Z rednim posodabljanjem vsebine Načrta integritete, ki zajema tako izvajanje rednih pregledov in preizkusov ustreznosti in s tem preverjanje učinkovitosti ukrepov, identifikacijo novih tveganj ter prilagajanje načrta glede na spremembe v okolju, poslovnih procesih in zakonodaji, se v družbi spodbuja kultura skladnosti poslovanja, zagotavlja trajnostno in etično poslovanje, kar prispeva k dolgoročnemu uspehu in ugledu družbe.

## 6. POROČANJE POOBLAŠČENCA ZA SKLADNOST POSLOVANJA IN NOTRANJO INTEGRITETO

Za poročanje o področju skladnosti poslovanja v povezavi z integriteto in upravljanjem korupcijskih tveganj je odgovoren pooblaščenec za skladnost poslovanja in notranjo integriteto v družbi

Pooblaščenec vsako leto do konca leta pripravi **letni načrt dela** s področja skladnosti poslovanja in integritete za prihodnje leto, ki ga potrdi poslovodstvo družbe, z načrtom pa se seznanijo tudi revizijska komisija nadzornega sveta in nadzorni svet družbe.

Pooblaščenec vsako leto do konca leta pripravi **letno poročilo** s področja skladnosti poslovanja in integritete, ki ga potrdi poslovodstvo družbe, z letnim poročilom pa se seznanijo tudi revizijska komisija nadzornega sveta in nadzorni svet družbe.

Pooblaščenec **periodično oz. obdobjno**, najmanj dvakrat letno, neposredno **poroča** revizijski komisiji nadzornega sveta in nadzornemu svetu družbe o izvedenih in izpolnjevanju načrtovanih aktivnosti s področja skladnosti poslovanja in integritete, izvedenih nalogah iz letnega načrta dela, zahtevah in predlaganih ukrepih s strani SDH, prijavah in obravnavi prijav sumov domnevnih nepravilnosti ter drugih zadevah, po presoji pooblaščenca. Z vsebino obdobjnega poročila se predhodno seznanijo tudi poslovodstvo, ki mu lahko pooblaščenec poroča tudi pogosteje, na zahtevo oziroma glede na okoliščine, nujnost in potrebnost poročanja.

Namen periodičnega in letnega poročanja je v tem, da se poslovodstvo, revizijska komisija nadzornega sveta in nadzorni svet družbe seznanijo s področjem korporativne integritete, morebitnimi tveganji, s katerimi se družba srečuje na tem področju ter tudi z vsemi aktivnostmi, ki jih pooblaščenec izvaja na podlagi zaznanih potreb in predlogov s strani SDH. Poročanje poslovodstvu in nadzornemu organu v družbi zagotavlja ustrezno komunikacijo, pravočasno pripravo družbe na izzive, razpravo in odločanje o morebitnih ukrepih v družbi.

V izjemnih primerih, v katerih se ugotovi neskladnost, ki bi lahko imela pomembnejše učinke na materialni položaj ali ugled družbe, pooblaščenec pripravi posebno poročilo za pristojni organ družbe.

## 7. POVZETEK

V sklepnem delu Politike skladnosti poslovanja družbe Elektro Primorska, d. d., družba ponovno izpostavlja vodilo delovanja, ki predstavlja nenehno izboljševanje sistema skladnosti poslovanja in integritete, kar omogoča prilagajanje spreminjajočemu se okolju in zagotavljanje trajnostne skladnosti poslovanja.

Družba se zavezuje k rednemu pregledovanju in ocenjevanju sistema skladnosti, spremljanju sprememb v zakonodaji, izobraževanju in osveščanju zaposlenih in sistematičnem spremljanju učinkovitosti ukrepov.

Odgovornost posloводства in celotne družbe je ključna za vzpostavitev celovite korporativne kulture, kjer se vsi zaposleni zavedajo svojih odgovornosti ter se vzpostavlja okolje, ki spodbuja etično in zakonito ravnanje. Družba se zavezuje k sodelovanju s strokovnjaki, spremljanju smernic panoge ter stalnemu prilagajanju sistema skladnosti in integritete novim izzivom. Družba potrjuje svojo predanost integriteti, odgovornosti ter trajnostnemu in etičnemu poslovanju, kar predstavlja temelj za učinkovito delovanje družbe in ohranjanje ugleda v poslovnem okolju.

## 8. KONČNE DOLOČBE


Politiko skladnosti poslovanja sprejme predsednik uprave po predhodni seznanitvi na nadzornem svetu družbe.

Politika skladnosti poslovanja začne veljati z dnem, ko jo sprejme predsednik uprave družbe.

Delničarji in zainteresirana javnost so glede sprejetja in vsebine Politike skladnosti poslovanja seznanjeni z javno objavo v slovenskem jeziku na spletnih straneh družbe.

V Novi Gorici, 15. 10. 2025

Predsednik uprave,  
Uroš Blažica



ELEKTRO PRIMORSKA,  
PODJETJE ZA DISTRIBUCIJO  
ELEKTRIČNE ENERGIJE d.d.  
NOVA GORICA, Erjavčeva 22  
- 1 -